

<b>Plats och tid</b>	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal klockan 08:30 - 15:30
<b>Beslutande:</b>	Allan Cederborg (M) ordförande Victoria Andersson (M) ersättare för Nathalie Häll (M) § 60-68, jäv 69, 70-77 Ingrid Olsson (C) Mia Sparrow (FP) § 60-66 Mikael Sellberg (V) Marie Mill (LB) § 60-64 Stina Michelsson (S) Lars Engström (S) Kjell Nilsson (S) ersättare för avgående ledamot (S) Kristoffer Hansson (MP) Radislav Majstorovic (SD) ersättare för Anton Ring Hedman (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Lena Tönners Ångman, förvaltningschef § 60-77 Rektor och personal Los skola och Korskrogens förskola § 60 Malin Fundin, utredare § 61-62 Roland Hamlin, administratör/skolskjutshandläggare § 63-64 Rebecka Jonsson, controller § 65-66, 68 Anna Mann, jämställdhetsstrateg § 67 Eva Frosth, jämställdhetsstrateg § 67 Lisa Sjöström Wallin, biträdande förvaltningschef § 71 Christina Månsson, nämndsekreterare § 60-77
<b>Utses att justera</b>	Kristoffer Hansson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2015-06-26 klockan 08:00
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Paragrafer 60-77 Christina Månsson  Ordförande ..... Allan Cederborg  Justerande ..... Kristoffer Hansson

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2015-06-18
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2015-06-26
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2015-07-18
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Christina Månsson

## Innehållsförteckning

## Sid.nr

§ 60 Redovisning av resultat, frirumsstipendium 2014. Briefing 2015.....	4
§ 61 Utvärdering av förstelärartjänster i Ljusdals kommun. ....	5
§ 62 Uppföljning av nedläggning av Ramsjö skola .....	6
§ 63 Avslutande av skolsamfonder.....	7
§ 64 Nya rutiner för skolbusskort .....	9
§ 65 Information om Naturbruksprogrammets utvecklingsresurs.....	11
§ 66 Budgetuppföljning 2015. Analys av prognos/budgetuppföljning per den 30 april.....	12
§ 67 Jämställdhetsintegrering i Ljusdals kommun .....	14
§ 68 Budget 2016, ELP 2017-2018 .....	15
§ 69 Uppsägning av avtal med intraprenad Hybo/Ämbarbo inkl. intraprenad Buffelns förskola.....	19
§ 70 Remiss om förslag till beslut om rökfri arbetstid .....	21
§ 71 Resultatuppföljning läsåret 2014/2015. Kvalitetsuppföljning 2015 .....	22
§ 72 Remiss angående Föreningarnas Hus i Färila .....	23
§ 73 Anställning av obehöriga lärare längre än 6 månader och längst 1 år .....	24
§ 74 Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2015.....	26
§ 75 Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden .....	28
§ 76 Redovisning av meddelanden 2015 - utbildningsnämnden.....	32
§ 77 Övriga frågor och information 2015 - utbildningsnämnden.....	35

§ 60

Redovisning av resultat, frirumsstipendium 2014. Briefing 2015

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Redovisning av resultat av projekt vid Korskrogens förskola och Los skola godkänns

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har infört ett stipendium för att stimulera och uppmuntra till initiativ för ett ökat ”Frirum” (antaget av nämnden 14 mars 2012).

Stipendiet utdelas årligen.

Frirumsstipendium 2014 delades ut till följande verksamheter:

1. Stipendium om 50 000 kronor delas ut till Korskrogens förskola
2. Stipendium om 50 000 kronor delas ut till Los skola
3. Diplom tillsammans med 25 000 kronor delas ut till Nybo skola
4. Diplom tillsammans med 25 000 kronor delas ut till Lillhaga förskola

Personal från Nybo skola och Lillhaga förskola lämnade en redovisning av resultatet av respektive projekt vid nämndens sammanträde 12 maj.

Korskrogens förskola och Los skola lämnar sina redovisningar idag 18 juni.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Redovisning av resultat av projekt vid Korskrogens förskola och Los skola godkänns

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 28 maj 2015

**Yrkande**

Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till förvaltningschefens förslag

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mikael Andersson Sellbergs yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering:** Akt

§ 61

Utvärdering av förstelärartjänster i Ljusdals kommun.

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

**Sammanfattning**

I samband med utbildningsnämndens beslut våren 2014 om tillsättande av förstelärartjänster lämnades önskemål om en utvärdering under våren 2015.

Utvärderingen har nu genomförts och nämnden får information om vad som framkommit i utvärderingen.

*Förutsättningar*

Syftet med inrättande av förstelärare är att göra läraryrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Av förordningen framgår att en förstelärare huvudsakligen ska arbeta med undervisning och uppgifter som hör till undervisningen. Förstelärare får lönetillägg om 5 000 kronor per person vilket täcks fullt ut av statsbidrag. Förstelärare kan arbeta med att handleda kollegor, skapa pedagogiska mötesplatser och utveckla undervisningen.

*Förstelärare i Ljusdals kommun*

Hösten 2013 beslutade utbildningsnämnden om att tillsätta sju förstelärare. Kommunen har tilldelats ytterligare statsbidrag för inrättande av förstelärartjänster vilket innebär att det från och med hösten 2015 kommer att vara totalt 26 lärare i kommunens skolor som är förstelärare. Det finns förstelärare i grundskolan, gymnasiet och inom vuxenutbildningen.

Utvärderingen visar att det finns en upplevelse av att de insatser som förstelärarna ansvarat för givit effekt inom vissa områden. Matematiklyftet, analyskonferenser för nationella prov och handledningsuppdrag är exempel på insatser som givit goda resultat.

**Beslutsexpediering**

Tjänsteskrivelse daterad 9 juni 2015 med bilagd utvärdering

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 62

Uppföljning av nedläggning av Ramsjö skola

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 27 oktober 2014 att avsluta skolverksamheten på Ramsjö skola på grund av att skolhuvudmannen bedömde sig inte kunna ta ansvar för utbildningen utifrån skollagens 2 kap § 8.

Verksamheten i Ramsjö skola avslutades vid höstterminens slut 2014. Riskbedömning genomfördes i samband med beslut om nedläggning tillsammans med personal på Ramsjö skola, skyddsombud och rektor med hjälp av utredare.

Rektor, facklig företrädare och lärare har tillsammans med utredare följt upp den riskbedömning som gjordes i samband med nedläggningen av Ramsjö skola. Utredaren har varit i kontakt med vårdnadshavare för att följa upp deras upplevelse av skolnedläggningen. Den oro som framfördes i riskbedömningen var främst oron inför en snabb avslutning av skolverksamheten, risken för långa skoldagar samt oron för hur eleverna skulle anpassa sig i sin nya skolmiljö.

Nämnden får information om vad som framkommit vid uppföljningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 5 juni 2015

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 63

Avslutande av skolsamfonder

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden begär hos länsstyrelsen att få avsluta Stiftelsen Järvsö Skolsamfond genom utdelning av återstående medel i december 2015.
2. Nämnden begär hos länsstyrelsen att få avsluta Stiftelsen Ramsjö Premiefond, då medlen förbrukats.
3. Nämnden begär hos länsstyrelsen att få förbruka tillgångarna i Stiftelsen Los Skolsamfond under en tioårsperiod genom utdelning av stipendier med en tiondel av kapitalet varje år.
4. Ingen utdelning görs ur Stiftelsen Ljusdals Skolsamfond för den obligatoriska skolan under 2015-2017. Därefter provas om även den skall avslutas.
5. Stiftelsen Ljusdals Skolsamfond för gymnasieskolan och Stiftelsen Färila skolsamfond fortsätter att dela ut stipendier ur avkastningen av kapitalet.

**Sammanfattning**

Kommunen förfogar över ett antal fonder, skapade genom donationer i syfte att avkastningen från kapitalet skall delas ut som stipendier till förtjänta elever. Några av fonderna är så små att inga stipendier har kunnat delas ut.

Länsstyrelsen kan under vissa förutsättningar ge stiftelser tillstånd att förbruka tillgångarna och därmed upplösas. Dessa förutsättningar uppfylls inom kort för tre av de fonder som finns inom skolområdet, varför dessa kan avslutas.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden begär hos länsstyrelsen att få avsluta Stiftelsen Järvsö Skolsamfond genom utdelning av återstående medel i december 2015.
2. Nämnden begär hos länsstyrelsen att få avsluta Stiftelsen Ramsjö Premiefond, då medlen förbrukats.
3. Nämnden begär hos länsstyrelsen att få förbruka tillgångarna i Stiftelsen Los Skolsamfond under en tioårsperiod genom utdelning av stipendier med en tiondel av kapitalet varje år.
4. Ingen utdelning görs ur Stiftelsen Ljusdals Skolsamfond för den obligatoriska skolan under 2015-2017. Därefter provas om även den skall avslutas.
5. Stiftelsen Ljusdals Skolsamfond för gymnasieskolan och Stiftelsen Färila skolsamfond fortsätter att dela ut stipendier ur avkastningen av kapitalet.

Forts.

§ 63 forts.

Avslutande av skolsamfunder

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 29 april 2015

**Yrkande**

Stina Michelson (S): Bifall till förvaltningschefens förslag

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Michelsons yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

Berörda verksamheter för kännedom



§ 64

Nya rutiner för skolbuskort

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Den administrativa avgiften för borttappade skolkort fastställs till 100 kronor och skall hanteras via fakturering.
2. Delegeringsordningens punkt 4.1 kompletteras med laghänvisning för elevresor samt med ordet ”gymnasiesärskolan”
3. Nämnden har tagit del av information om de administrativa rutinerna kring skolbiljetter.

**Sammanfattning**

X-trafik har infört nya rutiner för skolkort med innebörden att befintliga kort skall återladdas och användas på nytt i stället för att nya kort delas ut varje läsårsstart. Detta innebär att nya rutiner måste skapas.

En administrativ avgift på 100 kronor har tidigare tillämpats i samband med borttappade skolkort. Avgiften är en praxis som inte har vilat på politiskt beslut och som även tillämpats olika på olika skolor. För att slippa hantera kontanter på skolexpeditionerna bör denna tas ut genom fakturering i samband med att nya kort lämnas ut och gamla makuleras. De nya rutinerna syftar till att effektivisera administrationen, undvika kontanthantering och säkerställa en likvärdig hantering för alla elever i kommunen.

Det har också framgått att nämndens delegeringsordning saknar laghänvisning när det gäller beslut om elevresor i gymnasieskolan. I texten saknas också hänvisning till gymnasiesärskolan, trots att det lagrummet (SL kap 18) finns med. Delegeringsordningen föreslås därför kompletteras i enlighet med förvaltningens förslag.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Den administrativa avgiften för borttappade skolkort fastställs till 100 kronor och skall hanteras via fakturering.
2. Delegeringsordningens punkt 4.1 kompletteras med laghänvisning för elevresor samt med ordet ”gymnasiesärskolan”
3. Nämnden har tagit del av information om de administrativa rutinerna kring skolbiljetter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2015

Forts.

§ 64 forts.

Nya rutiner för skolbusskort

**Yrkande**

Stina Michelson (S), Mikael Andersson Sellberg (V), Marie Mill (LB):  
Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 1-3

Kristoffer Hansson (MP):

Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 1-3.

Tillägg till punkt 1 i förslaget i enlighet med följande: Detta gäller ej elever i årskurs F-3.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Michelson m fl. yrkande om bifall till förvaltningschefens förslag punkt 1-3. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Hanssons tilläggsyrkande. Han finner att nämnden avslår yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 65

Information om Naturbruksprogrammets utvecklingsresurs.

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Fram till 2007 bedrevs Naturbruksgymnasiet skog Ljusdal i regi av Landstinget Gävleborg. I samband med kommunens övertagande av utbildningen följde en utvecklingsresurs om 3,5 miljon kronor med.

I ett samverkansavtal som skrevs innan kommunens övertagande framgår det att utvecklingsresursen ska finansiera arbetet med att skapa förutsättningar för en ”grön” tillväxt genom att:

- utveckla skolan till centra för kunskap och kompetens för utbildning, rådgivning och företagande
- utveckla uppdragsutbildningar till stöd för företagsamheten inom s.k. gröna tjänster
- utveckla kursutbudet och bredda elevunderlaget
- stimulera förädling av lokalt producerad livsmedel

Nämnden får information om utvecklingsresursen och vad den hittills använts till.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 3 juni 2015

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 66

Budgetuppföljning 2015. Analys av prognos/budgetuppföljning per den 30 april

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Följande åtgärder genomförs för att minska befarat underskott 2015

- Anpassning och effektivisering till rådande elevunderlag på gymnasieskolan genomförs
- Vakanta tjänster/sjukvikariat inom elevhälsan tillsätts inte under 2015
- Ett ekonomiskt verktyg som chefsstöd implementeras fullt ut
- Månadsvisa budgetuppföljningar med samtliga chefer genomförs

**Sammanfattning**

Enligt budgetprognos per den 30 april för 2015 visar utbildningsnämnden en avvikelse på minus 5,4 miljoner. Anledningen är bl.a. en ökning av inskrivna barn i förskolan samt undervisningen på gymnasieskolan.

På två år har antalet inskrivna barn i förskolan ökat med 119 barn vilket inte har kunnat förutspås i tidigare prognoser.

Gymnasieskolan fortsätter visa på ett underskott för undervisning utöver rådande programpeng, även då elevunderlaget fortsätter att minska.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Följande åtgärder genomförs för att minska befarat underskott 2015

- Anpassning och effektivisering till rådande elevunderlag på gymnasieskolan genomförs
- Vakanta tjänster/sjukvikariat inom elevhälsan tillsätts inte under 2015. (Tjänster kommer att tillsättas i ingången till 2016)
- Ett ekonomiskt verktyg som chefsstöd implementeras fullt ut
- Månadsvisa budgetuppföljningar med samtliga chefer genomförs

En redan beslutad åtgärd är att ingen nedsättning i tid för förstelärare ges, endast det statliga bidraget i form av lönetillägg utgår.

Forts.

**§ 66 forts.**

Budgetuppföljning 2015. Analys av prognos/budgetuppföljning per den 30 april

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 10 juni 2015

**Yrkande**

Mikael Andersson Sellberg (V), Kjell Nilsson (S): Bifall till förvaltningschefens förslag

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mikael Andersson Sellbergs yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 67

Jämställdhetsintegrering i Ljusdals kommun

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av rapporten

**Sammanfattning**

Jämställdhetsstrategerna Eva Frosth och Anna Mann genomför en utbildningssatsning riktad mot personal inom förskola/skola.

Grundläggande för arbetet är de jämställdhetspolitiska målen samt den tydliga skrivning vad gäller jämställdhet som återfinns i förskolan respektive skolans egna styrdokument.

Arbetet påbörjades hösten 2012 och var tänkt att avslutas vårterminen 2015. Samtal har förts om fortsatt arbete hösten 2015.

Redovisning av resultat för skolledarna har skett och överenskommelse finns om en planering för de arbetslag som återstår.

Delrapport nummer två lämnas nu till nämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2015 med bilagd rapport

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 68

Budget 2016, ELP 2017-2018

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att minska och effektivisera kostnader för gymnasieskolan i storleksordningen 5-10 miljoner kronor under perioden 2016-2018. I uppdraget ingår att se över programutbudet utifrån rådande sökbild. Eventuella beslut kommer att tas i god tid innan programutbud inför läsåret 2016/2017 ska marknadsföras.
2. Stoppat intag för gymnasieprogrammet hantverk textil/design genomförs ej inför hösten 2015. Programmets framtid kommer att diskuteras vidare under hösten 2015.

**Sammanfattning**

Budgetarbetet inför beslut i september om budget för 2016 och ekonomisk långtidsplan (ELP) för 2017-2018 fortsätter.

*Bakgrund*

Bokslut 2014:

Årsbokslutet för 2014 visade på ett underskott om 5 819 000 kronor.

Budget 2015:

Budgetuppföljning per den 30 april samt helårsprognos för 2015 presenterades på nämndens sammanträde 12 maj. Prognosen för 2015 visar på ett underskott om 5 481 000 kronor. Åtgärder behövs.

Budget 2016:

Opåverkbara kostnadsökningar i befintlig verksamhet innebär ett behov av utökade resurser 2016. Flera olika åtgärder för att komma ner på ram 2016 har genomförts och planeras, men de räcker inte för att nå en budget i balans. Nämnden beslutade 16 april att hos kommunfullmäktige begära en utökad budgetram med 3,2 miljoner kronor. Kommunfullmäktige fattar beslut om budgetramar 2016-2018 i juni.

Om inte nämnden beviljas en ramökning innebär det att nämnden behöver göra besparingar i motsvarande storleksordning.

Budget 2016-2018:

Till detta tillkommer nya och utökade behov i storleksordningen 14,7 miljoner kronor. Detta har beskrivits i tjänsteskrivelse och konsekvensanalys som medföljde kallelsen till nämndens sammanträde 16 april och som har skickats vidare till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Forts.

§ 68 forts.

## Budget 2016, ELP 2017-2018

Följande beslut och förslag till beslut har fattats:

Nämnden uttalade 16 april att nämnden har som målsättning att fram till och med 2018 effektivisera i storleksordningen 13 miljoner kronor. Detta för att ge utrymme för de utökade behov som finns inom verksamheten samt för att svara mot lagkrav och kommunfullmäktigemålen.

Nämnden beslutade 12 maj att uppdra till förvaltningschefen att utarbeta en strategisk utvecklingsplan som innefattar förslag till organisation för kommunens förskoleverksamhet, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning samt skolledarorganisation och administration.

Tf. förvaltningschef lämnade förslag till nämnden 16 april om att stoppa intaget till gymnasieprogrammet hantverk textil/design hösten 2015 på grund av få sökanden. Nämnden beslutade då att programmet skulle fortsätta minst ett år till.

Arbetsutskottet behandlade återigen ärendet 1 juni och uppdrog till förvaltningen att utreda konsekvenser av att stoppa intag på gymnasieprogrammet hantverk textil/design hösten 2015. Konsekvensanalysen behandlades vid arbetsutskottets extra sammanträde 16 juni och presenteras för nämnden idag.

Arbetsutskottet 1 juni föreslår också nämnden besluta att uppdra till förvaltningen att utreda konsekvenser av att effektivisera kostnader för samtliga gymnasieprogram på Slottegymnasiet.

Prognos per den 30 april - kallelse till kommunstyrelsen:

Utbildningsnämnden är kallad till kommunstyrelsen 13 augusti med anledning av nämndens prognosticerade avvikelse om minus 5,4 miljoner kronor mot budget samt planerade åtgärder.

*I tjänsteskrivelse lämnad av förvaltningschefen till arbetsutskottets sammanträde 16 juni samt till dagens sammanträde framgår följande:*

Ett eventuellt beslut om ett stoppat intag till programmet hantverk textil/design redan hösten 2015 innebär svårigheter. Stoppat intag bör ej göras redan till hösten. Programmets framtid behöver dock diskuteras vidare under hösten.

När det gäller arbetsutskottets förslag till nämnden om att utreda konsekvenser av att effektivisera kostnader för samtliga gymnasieprogram anser undertecknad att förslaget till beslut bör förtydligas. Det bör i förslaget tydligt framgå att uppdraget är att minska och effektivisera kostnaderna, inte att utreda konsekvenser av att effektivisera. I uppdraget bör ingå att se över programutbudet utifrån rådande sökbild. Eventuella beslut behöver tas i god tid innan programutbud inför läsåret 2016/2017 ska marknadsföras.

Forts.



§ 68 forts.

## Budget 2016, ELP 2017-2018

### Investeringsbudget 2016, ELP 2017-2018

Utbildningsnämnden beslutade 16 april att godkänna förslag till prioriteringsordning för investeringar utöver ram enligt nedan. Förslaget har överlämnats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

1. Utbyggnad av nätverk på förskolor och skolor.
2. Personalrum och förskoleavdelningar på Vij förskola.
3. Ombyggnation till skol- och folkbibliotek i Röda Gården i Järvsö.

Vij förskola behöver ett personalrum. I diskussionerna har nämnts möjligheten att eventuellt utöka förskolan med en eller flera avdelningar. Detta har påtalats i investeringsdialog med budgetberedningen. Diskussioner pågår mellan förvaltningen och fastighetsenheten men det finns idag inget förslag. I budgetberedningens förslag till investeringsramar (extra anslag) för 2016-2018 föreslås att 5 miljoner kronor avsätts för Vij förskola 2016. Förslaget behandlades i kommunstyrelsen 11 juni. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med budgetberedningens förslag.

Ett förtydligande lämnas till kommunstyrelsen om att nämndens behov gällande eventuell utökning av en eller flera avdelningar och var utökningen av avdelningar ska placeras behöver diskuteras ytterligare. Behovet av ett personalrum på Vij förskola kvarstår enligt tidigare lämnad prioriteringsordning.

*Arbetsutskottet 16 juni föreslår, utifrån ovanstående, nämnden besluta i enlighet med följande:*

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att minska och effektivisera kostnader för gymnasieskolan i storleksordningen 5-10 miljoner kronor under perioden 2016-2018. I uppdraget ingår att se över programutbudet utifrån rådande sökbild. Eventuella beslut kommer att tas i god tid innan programutbud inför läsåret 2016/2017 ska marknadsföras.
2. Stoppat intag för gymnasieprogrammet hantverk textil/design genomförs ej inför hösten 2015. Programmets framtid kommer att diskuteras vidare under hösten 2015.

Förslagets första punkt ersätter tidigare förslag till beslut från arbetsutskottet 1 juni om att uppdra till förvaltningen att utreda konsekvenser av att effektivisera kostnader för samtliga gymnasieprogram på Slottegymnasiet.

Forts.

§ 68 forts.

Budget 2016, ELP 2017-2018

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 16 juni 2015 § 25  
Tjänsteskrivelse daterad 10 juni 2015 samt konsekvensanalys daterad 24 mars 2015  
Arbetsutskottets protokoll 1 juni 2015 § 22  
Tjänsteskrivelse daterad 12 maj 2015  
Utbildningsnämndens protokoll 12 maj 2015 § 53  
Tjänsteskrivelse daterad 5 maj 2015  
Arbetsutskottets protokoll 20 april 2015 § 20  
Utbildningsnämndens protokoll 16 april 2015 § 44  
Utbildningsnämndens protokoll 12 mars 2015 § 38

### **Yrkande**

Stina Michelson (S), Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till arbetsutskottets förslag punkt 1-2 från den 16 juni

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Michelsons yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

### **Beslutsexpediering**

Utbildningsförvaltningen för verkställande  
Rektor Slottegymnasiet  
Akt

§ 69

Uppsägning av avtal med intraprenad Hybo/Ämbarbo inkl. intraprenad Buffelns förskola

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Avtal med intraprenaden Hybo/Ämbarbo inkl. Buffelns förskola sägs upp från och med 30 juni 2015

**Sammanfattning**

Dåvarande barn- och utbildningsnämnd beslutade i mars 2010 att bevilja ansökan från Hybo/Ämbarbos rektorsområde om att få bilda intraprenad. Nämnden uttalade också att ansökan gällde driftsform och ej är fastbundet till någon fastighet.

Ett avtal finns tecknat mellan utbildningsnämnden och intraprenaden Hybo/Ämbarbo.

Avtalet gäller fr.o.m. 1 januari 2011 t.o.m. 31 december 2015.

Uppsägningstiden är 6 månader och skall ske skriftligen. I det fall avtalet ej sägs upp förlängs det automatiskt med 12 månader.

När avtalet upphör återgår intraprenaden till Ljusdals kommun med alla sina ev. tillgångar.

I området intraprenaden Hybo/Ämbarbo ingår även intraprenad Buffelns förskola

Arbetsutskottet 1 juni föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Avtal med intraprenaden Hybo/Ämbarbo inkl. Buffelns förskola sägs upp från och med 30 juni 2015

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 1 juni 2015 § 23

Tjänsteskrivelse daterad 12 maj 2015

**Yrkande**

Stina Michelson (S), Mikael Andersson Sellberg (V), Kjell Nilsson (S), Radislav Majstorovic (SD): Bifall till arbetsutskottets förslag

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Michelson m fl. yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Forts.

§ 69 forts.

Uppsägning av avtal med intraprenad Hybo/Ämbarbo inkl. intraprenad Buffelns förskola

**Jäv**

Ordförande väcker en fråga om eventuellt jäv.

Victoria Andersson (M) anmäler jäv.

**Beslutsexpediering**

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

Intraprenaden Hybo/Ämbarbo samt Buffeln/ansvarig rektor för kännedom

§ 70

Remiss om förslag till beslut om rökfri arbetstid

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden samtycker till förslaget till policy om rökfri arbetstid

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har begärt remissvar angående ett förslag till policy om rökfri arbetstid. Inom skolans område är all rökning förbjuden enligt tidigare beslut. Policyn tydliggör bara vad som redan gäller på skolan. Förslaget till policy har även behandlats vid MBL-sammanträde utan att invändningar har rests från arbetstagarhåll.

Förvaltningen föreslår bifall till förslaget. Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämnden samtycker till förslaget till policy om rökfri arbetstid

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 26 maj 2015

Tjänsteskrivelse daterad 21 april 2015 med förslag till policy daterad 5 maj 2015

**Yrkande**

Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till förslaget

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mikael Andersson Sellbergs yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt

KS/KF

§ 71

Resultatuppföljning läsåret 2014/2015. Kvalitetsuppföljning 2015

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har erhållit information om resultat på betyg 2015

**Sammanfattning**

I nämndens systematiska uppföljning av verksamheten ingår att terminsvis erhålla information om elevresultat gällande betyg, nationella prov och screeningar.

Nämnden informeras om resultat gällande betyg idag. Resultat av nationella prov och screeningar samt analyser av resultat och åtgärder kommer att presenteras för nämnden i september.

I förskoleklass genomförs Bornholmscreeningen, den testar elevernas språkliga medvetenhet. I årskurs 1 genomförs LäsEttan, ett screeningmaterial som undersöker elevernas läsförmåga.

I grundskolan betygssätts elevprestationer vid terminsavslut och årskursavslut från årskurs 6 till årskurs 9. Eleverna får betyg i 17 skolämnen. På vårterminen i årskurs 3 genomförs nationella prov i svenska och matematik. I årskurs 6 och årskurs 9 genomförs nationella prov i svenska, engelska, matematik, SO och NO.

På gymnasiet organiseras utbildningarna i yrkes- och högskoleförberedande program. Kurserna inom programmen fördelas över en treårsperiod, därav redovisas endast resultaten för årskurs 3, d.v.s. avgångsklasserna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 juni 2015

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 72

Remiss angående Föreningarnas Hus i Färila

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden ser inget behov av att förlägga verksamhet i "Föreningarnas Hus" och har därför inga synpunkter på det framtida användandet av byggnaden.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har skickat en förfrågan om användandet av Föreningarnas Hus i Färila för remissyttrande till utbildningsnämnden, omsorgsnämnden och Färila-Rådet. Remissvar önskas senast 30 juni 2015.

Utbildningsförvaltningen bedriver ingen verksamhet i huset idag och bedömer inte heller att lokalerna är lämpliga för framtida verksamhet.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämnden ser inget behov av att förlägga verksamhet i "Föreningarnas Hus" och har därför inga synpunkter på det framtida användandet av byggnaden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2015

**Yrkande**

Stina Michelson (S), Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till förvaltningschefens förslag

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Michelsons yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Akt  
KS

§ 73

Anställning av obehöriga lärare längre än 6 månader och längst 1 år

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden delegerar till förvaltningschefen att besluta om att anställa obehöriga lärare och förskollärare längre tid än 6 månader och längst 1 år

**Sammanfattning**

I skollagens 2 kapitel 18 § regleras möjligheten för huvudmannen att i sin organisation anställa obehörig lärare och förskollärare om det inte finns någon att tillgå inom organisationen som uppfyller kraven om legitimation.

En sådan lärare eller förskollärare ska

1. vara lämplig att bedriva undervisningen, och
2. i så stor utsträckning som möjligt ha en utbildning som motsvarar den utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande.

En person som avses i första stycket får bedriva undervisning under högst ett år i sänder.

Detta gäller dock inte om undervisningen avser

1. modersmål,
2. yrkesämne i gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller
3. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning

Om en person som avses i 18 § ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, ska huvudmannen först fatta beslut om detta. (Skollagen 2 kap. 19 §)

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden delegerar till förvaltningschefen att besluta om att anställa obehöriga lärare och förskollärare längre tid än 6 månader och längst 1 år

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 juni 2015

**Yrkande**

Victoria Andersson (M): Bifall till förvaltningschefens förslag

Forts.



§ 73 forts.

Anställning av obehöriga lärare längre än 6 månader och längst 1 år

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Victoria Anderssons yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 74

Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2015

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

**Anmälningar:**

**Dnr UN 215/15**

Anmälan har lämnats av rektor för Nybo skola. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-04-30. Ärendet är utrett och avslutat.

**Dnr UN 207/15**

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-06-04. Återkoppling sker 2015-06-12.

**Dnr UN 200/15**

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola 2015-06-03. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-06-01. Återkoppling sker 2015-06-12.

**Dnr UN 159/15**

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola 2015-05-12. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-05-08. Återkoppling sker 2015-06-08.

**Dnr UN 158/15**

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola 2015-05-12. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-05-04. Återkoppling sker 2015-06-04.

**Dnr UN 157/15**

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola 2015-05-12. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-04-30. Återkoppling sker 2015-05-29.

Forts.

§ 74 forts.

Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2015

**Dnr UN 156/15**

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola 2015-05-12. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-05-06. Återkoppling sker 2015-06-08.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 10 juni 2015

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 75

Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats, justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal har varje kommunmedlem tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet angår.

Beslut inkomna under tiden 5 maj 2015 – 10 juni 2015

**Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)**

**EKONOMI**

**Beslut om interkommunal ersättning. Punkt 3.5 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 2015-06-02 om interkommunal ersättning för ett fjärde skolår i gymnasieskola. Eleven nekas ersättning.

Dnr UN 135/15

Forts.

§ 75 forts.

## Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

### **Beslut om utdelning av fonder. Punkt 3.4 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef och ekonomichef 2015-05-18 om fördelning av stipendiemedel ur fonden Margareta och Harry Schölin's minne. 41 av 42 ansökningar uppfyller de krav fonden ställer på de sökande.

Dnr UN 186/15

### **SKOLSKJUTS**

#### **Beslut om skolskjuts, SL 10:32 andra stycket. Punkt 4.1 i delegeringsordning**

Beslut av skolskjutshandläggare under tiden 2015-04-02 - 2015-05-04. Beslut om skolskjuts till elever som ej går i anvisad skola. 11 ansökningar beviljas.

Dnr – se redovisning daterad 2015-06-11

### **FÖRSKOLA**

#### **Placering av barn i förskola, SL 8:14,15. Punkt 7.1 i delegeringsordning.**

Beslut av rektor/förskolechef Järvsö rektorsområde. Utökning av tid beviljas för ett barn under tiden 2015-05-10 – 2015-08-18. Dnr UN 3/15

Beslut av rektor/förskolechef Järvsö rektorsområde. Utökning av tid beviljas för ett barn under tiden 2015-08-11 – 2015-12-23. Dnr UN 3/15

Beslut av rektor/förskolechef Järvsö rektorsområde 2015-06-01. Utökning av tid med 20 timmar/vecka beviljas för ett barn. Dnr UN 3/15

Beslut av rektor/förskolechef Järvsö rektorsområde under tiden 2015-04-14 – 2015-05-19. Tre barn placeras i förskola. Dnr UN 3/15

Beslut av rektor/förskolechef Ljusdals utbildningsområde, Intraprenad Hybo-Åmbarbo under tiden 2015-04-07 – 2015-06-22. Elva barn har placerats på förskola inom området. Dnr UN 3/15

#### **Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för fritidshem vid individuell prövning, SL 14:12. Punkt 7.2 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef. Befrielse från avgift för förskoleplats för nyanlända barn under tiden 2015-04-14 – 2017-06-07. Dnr 3/15

Forts.

§ 75 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

## FRITIDSHEM

### **Placering av barn i fritidshem, SL 14:10. Punkt 8.1 i delegeringsordning.**

Beslut av rektor/förskolechef Järvsö rektorsområde under tiden 2015-04-01 – 2015-05-19. Fyra barn placeras i förskola. Dnr UN 3/15

### **Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för fritidshem vid individuell prövning, SL 14:12. Punkt 8.2 i delegeringsordning**

Beslut av kvalitets- och lärstödschef 2015-05-04. Befrielse från avgift för fritidshem i väntan på skolskjuts beviljas. Dnr 151/15

Beslut av förvaltningschef. Befrielse från avgift fritidshem för en elev p.g.a. särskilda skäl under tiden 2015-05-21 – 2015-06-11 samt 2015-08-19 – 2015-12-18. Dnr 3/15

Beslut av förvaltningschef. Befrielse från avgift fritidshem för en elev p.g.a. särskilda skäl under tiden 2015-03-26 – 2015-06-10. Dnr 3/15

Beslut av förvaltningschef. Befrielse från avgift för en elev under tiden 2014-04-01 – 2015-08-31. Dnr 3/15

## FÖRSKOLEKLASS

Inga beslut har redovisats

## GRUNDSKOLA

Inga beslut har redovisats

## GYMNASIUM

### **Pröva rätten till utbildning för personer som avses i SL 29:2-4 (nyanlända). Punkt 12.14 A i delegeringsordning**

Beslut av rektor Slottegymnasiet 2015-05-04. En elev beviljas rätt till utbildning. Dnr UN 3/15

### **Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering gymnasieskola. Punkt 12.2 B i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 2015-06-01. Ansökan om inackorderingstillägg avslås. Dnr UN 181/15

Forts.

§ 75 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

**Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär**

### **SKOLSKJUTS**

**Beslut om skolskjuts, SL 10:32 första stycket. Punkt 4.1 i delegeringsordning**

Beslut av skolskjutshandläggare under tiden 2015-04-02 - 2015-05-04. Beslut om skolskjuts till elever som går i anvisad skola. 13 ansökningar beviljas.

Dnr – se redovisning daterad 2015-06-11

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 76

Redovisning av meddelanden 2015 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

**Denna gång har följande bilagor lämnats för kännedom:**

**Dnr UN 148/15**

**Skrivelse från personalen i C-huset på Stenhamreskolan**

Skrivelsen är inkommen 21 maj.

Skrivelsen är den andra som kommit från personalen på Stenhamreskolan. Båda berör arbetssituationen för lärare och elever.

Ordförande besökte skolan 2 juni.

**Dnr UN 125/13**

**Föreläggande Ladans förskola**

Utbildningsnämnden beslutade 12 mars 2015 att utfärda ett föreläggande till Ladans förskola med de åtgärder som måste vidtas för att förskolan ska vara fortsatt bidragsberättigad.

Ett föreläggande har nu färdigställts.

**FÖRTECKNING**

**Dnr UN 395/14**

**Kommunfullmäktige beslutar 25 maj 2015 § 104**

Årsredovisning 2014 för Ljusdals kommun

1. Kommunfullmäktige godkänner att det justerade resultatet avseende balanskravet reduceras med 3,1 Mkr ur resultatutjämningsreserven.

Forts.



§ 76 forts.

## Redovisning av meddelanden 2015 - utbildningsnämnden

2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samband med delårsbokslut för 2015 presentera förslag till åtgärdsplan för att återställa balanskravsresultatet – 4 Mkr
3. Årsredovisningen för 2014 godkänns

### Dnr UN 549/14

#### Kommunfullmäktige beslutar 25 maj 2015 § 111

Avsägelse från Anne Hamrén (S) samtliga politiska uppdrag

1. Anne Hamrén (S) beviljas entledigande från sina uppdrag
2. Fyllnadsval sker vid kommunfullmäktiges sammanträde 22 juni 2015

### Dnr UN 549/14

#### Kommunfullmäktige beslutar 25 maj 2015 § 111

Avsägelse från Ronnie Karlsson (S) som ersättare i utbildningsnämnden

1. Ronnie Karlsson (S) beviljas entledigande från sitt uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden
2. Fyllnadsval sker vid kommunfullmäktiges sammanträde 22 juni 2015

### Dnr UN 56/15

#### Kommunstyrelsen beslutar 28 maj 2015 § 152

Information från utbildningsnämnden gällande prognos och planerade åtgärder

1. Informationen noteras till protokoll
2. Utbildningsnämnden kallas till kommunstyrelsens sammanträde 13 augusti

### Dnr UN 161/15

#### Bofinkens förskola, tillfälliga lokaler

Följande har inkommit i ärendet:

- Begäran enl. 6 kap 6a § arbetsmiljölagen från Kommunal gällande Bofinkens tillfälliga lokaler
- Orosanmälan gällande Bofinkens förskola, tillfälliga lokaler

### Dnr UN 70/15 (Mål 1391:15, 1392:15 samt 1752:15)

#### Förvaltningsrätten i Falun meddelar dom i ärenden gällande överklagan av beslut om placering av barn i förskoleklass 2015

Beslut om placering har överklagats av tre vårdnadshavare.

Förvaltningsrättens avgörande i samtliga tre mål:

Förvaltningsrätten avvisar överklagandena.

Forts.

§ 76 forts.

Redovisning av meddelanden 2015 - utbildningsnämnden

**Dnr UN 65/13**

**Kommunstyrelsen beslutar 7 maj 2015 § 136**

Begäran om tilläggsbudget samt igångsättningstillstånd gällande Propellerns förskola i Färila

1. Kommunstyrelsen ger igångsättningstillstånd för projektet
2. Medel disponeras ur investeringsram tilldelad samhällsutvecklingsförvaltningen

**Polismyndigheten i Gävleborg**

Anmälan om skadegörelse Färila skola

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 77

Övriga frågor och information 2015 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

Information

Förvaltningschefen informerar om följande:

**Ledningsresurs Slottegymnasiet.**

En ledningsresurs har anställts under tre månader

**Information om förskola och fritidshem Ramsjö**

Inför hösten 2015 finns det inte något förskolebarn som önskar plats i förskolan i Ramsjö. Detta innebär att förskolan måste avvecklas.

Berörd förskollärare har erbjudits och tackat ja till tjänst i förskoleklass och på fritidshem i Tallåsen.

Två familjer med två barn vardera önskar plats i fritidshem. Erbjudande om plats i fritidshem vid Tallåsens skola har lämnats.

Just nu tittar förvaltningen på hur skolskjutsfrågan ska lösas.

Dialog pågår med fastighetsenheten när det gäller lokalerna i Ramsjö.

Förvaltningen tittar även på alternativa lösningar om behov av förskoleplats uppkommer.