

Plats och tid	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal kl 08:30 - 11:50
Beslutande:	Malin Ängerå (S, ordförande) Anne Hamrén (S) Leif Persson (S) Stina Michelson (S) Marie Mill (SRD) Conny Englund (V) Maria Troedsson (M) Torsten Hellström (M) Ingrid Olsson (C) Per Norberg (MP) ersättare istf László Gönczi (MP) Mia Sparrow (FP)
Övriga deltagande	Tomas Skogstjärn (SRD) ej tjug ersättare Jaana Hertzman (C) ej tjug ersättare Tf utbildningschef Eva Ulin Christian Jensen, LR Christina Höglund, LF Karin Höglund, sekreterare
Utses att justera	Stina Michelson,
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2013-01-25
Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 1-6 Karin Höglund Ordförande Malin Ängerå Justerande Stina Michelson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2013-01-23
Datum för anslags upprättande	2013-02-04
Datum för anslags nedtagande	2013-02-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Karin Höglund

§ 1 Övriga frågor och information	4
§ 2 Meddelanden	6
§ 3 Hälsa- och arbetsmiljöpolicy	7
§ 4 Långtidsplan / lokaler - Tallåsens skola	8
§ 5 Kvalitetsuppföljning/briefing- kvalitetsredovisning 2011/2012	10
§ 6 Dagens sammanträde.....	12

§ 1

Övriga frågor och information

Utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Frågan om Röda Gården tas upp på nämndens beredning.
3. Nämnden begär av förvaltningen en skriftlig information kring tillsyn, bemanning, regler för gemensamma utrymmen m m gällande elevhemmet Hammarn under rubriken Meddelanden.
4. Under våren ska nämnden få en återkoppling på IT-problemen i skolans verksamheter.
5. Förvaltningen får i uppdrag att göra en parallellprocess, där rektorerna tillfrågas om vad som krävs för att leda den pedagogiska processen, samtidigt med organisationsutredningen för återkoppling senare under våren

Tf utbildningschef Eva Ulin informerar om tidplanen för det kommunala informationsansvaret (KIA):

- En arbetsgrupp är bildad på utbildningsförvaltningen i syfte att titta på förutsättningar för att finna en organisation kring KIA. Annika Lindberg och Roland Hamlin håller i arbetet, övriga deltagare är Anita Rodhe, Malin Fundin, David Norman och Petra Frelin. Gruppen ska presentera sitt förslag på arbetsutskottets möte 25 februari för att sedan beslutas av nämnden 13 mars.
- Ny rektor på Gärdeåskolan blir Carina Bryngelsson.

Övriga frågor:

- Ordföranden informerar om Hälsingerådets beslut om utbildningssamverkan i Hälsingland. Ärendet kommer upp som beslut på utbildningsnämnden den 13 februari för vidare beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under mars månad.
- Marie Mill (SRD) ställer en fråga om Röda gården i Järvsö och yrkar att nämnden till kommunstyrelsen skickar en viljeyttring om att förflytta skolbiblioteket till Röda gården.

§ 1 forts.

Ann Hamrén (S), Conny Englund (V) och Mia Sparrow (FP): Frågan tas upp på nämndens beredning.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutat bifalla Ann Hamréns m fl yrkande.

- Ingrid Olsson (C) ställer en fråga om ordningen på elevhemmet Hammarn.

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar att den av förvaltningen begär en skriftlig information kring tillsyn, bemanning, regler för gemensamma utrymmen m m under rubriken Meddelanden. Nämnden bifaller detta.

- Torsten Hellström (M) ställer en fråga om IT- problemen i skolans verksamheter.

Ordföranden föreslår att nämnden under våren får en återkoppling i frågan. Ordföranden finner att nämnden bifaller detta.

- Conny Englund (V) ställer en rektors- och förskolefråga och vill att rektorerna tillfrågas om vad som krävs för att leda den pedagogiska processen.

Marie Mill (SRD) yrkar bifall till detta.

Ordföranden föreslår att förvaltningen får i uppdrag att göra en parallellprocess samtidigt med organisationsutredningen för återkoppling senare under våren. Ordföranden finner att nämnden bifaller detta.

- Mia Sparrow (FP) frågar om när det blir briefing om nationella prov i åk

Ordföranden meddelar att denna briefing blir på nämndens möte i mars enligt beredningen.

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 2

Meddelanden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde.

- Anledning till stoppat intag på vård- och omsorgsprogrammet, skrivelse från rektor David Norman
- Beslut från kommunstyrelsen, investering i ombyggnation av Industriprogrammets lokaler.
- Beslut från kommunfullmäktige- budget 2013 samt ELP 2014-2015

Beslutsexpediering

Akterna

§ 3

Hälso- och arbetsmiljöpolicy

Utbildningsnämnden beslutar

1. Kommunstyrelsen föreslås godkänna det lagda förslaget till hälso- och arbetsm

Sammanfattning

Personalenheten har ett uppdrag att se över kommunens policys i personalfrågor. I dagsläget finns separata policys för arbetsmiljö, rehabilitering och friskvård. Personalenhetens utgångspunkt är att dessa tre policys berör hälso- och arbetsmiljöfrågor varför de kan samlas i en gemensam Hälso- och arbetsmiljöpolicy. Även samverkan betonas i Arbetsmiljölagen, och i det centrala avtalet FAS 05 betonas arbetet med Hälsa och arbetsmiljö, vilket får central betydelse för arbetet utifrån kommunens nya samverkansavtal från 12-10-01.

Den nya Hälso- och arbetsmiljöpolicyen behöver införas på ett sätt som stödjer ett gemensamt arbetssätt på alla förvaltningar. Den ”friskvårdsgrupp” som tillsattes av kommunchefen 2010 fann att det förelåg stora skillnader i förutsättningar och arbetssätt mellan förvaltningarna. För att underlätta ett gemensamt arbetssätt behöver gemensamma aktiviteter tydliggöras varje år. Det är också nödvändigt att varje förvaltning, genom sin samverkansgrupp, följer upp hälso- och arbetsmiljöarbetet regelbundet. Cesam och Kommunstyrelsen torde ha ett självklart intresse att följa upp Hälso- och arbetsmiljöarbetet i kommunen som helhet.

Kommunstyrelsen har skickat policyen till nämnderna på remiss. Utbildningsförvaltningen föreslår att förslaget till hälso- och arbetsmiljöpolicy antas.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 8 januari 2013
Förslag till hälso- och arbetsmiljöpolicy 24 september 2012

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen

§ 4

Långtidsplan / lokaler - Tallåsens skola

Utbildningsnämnden beslutar

1. Förhandlingar upptas om villkoren för inköp av Edegården i Tallåsen.
2. Förvaltningen ska till nämnden presentera kostnadsförslag för moduler.

Sammanfattning

Hyreskontraktet för de lokaler i Edegården i Tallåsen som kommunen hyr av Ljusdal-Ramsjö församling har sagts upp. Anledningen är att kyrkan överväger att sälja fastigheten. En tänkbar lösning är att kommunen köper fastigheten och bygger om den till förskola, vilken i så fall skulle ersätta det nuvarande provisoriet i Rolfhamre. För att kunna få fram ett välgrundat beslutsförslag krävs förhandlingar om pris och andra överlåtelsevillkor.

Behovet av nya lokaler för förskola i Tallåsen är stort, men det krävs inriktningsbeslut innan en projektering kan starta. Idag bedrivs förskola i en hyrd villa i Rolfhamre. Hyresavtalet går ut den 30 juni 2015 och måste sägas upp senast den 30 september 2014 om det inte skall förlängas.

Samtal har förts med Ljusdal-Ramsjö församling om inköp av församlingshemmet Edegården i Tallåsen. Kommunen hyr idag lokaler i Edegården för pedagogisk omsorg två dagar i veckan. Församlingens uppsägning av hyresavtalet per den 30 juni 2013 innebär att behovet av ett övergripande ställningstagande kring lokalfrågan i Tallåsen flyttas närmare i tid.

Förvaltningen prioriterar möjligheterna enligt följande:

1. Inköp och ombyggnad av församlingshemmet Edegården i Tallåsen till förskola.
2. Tillbyggnad i anslutning till Tallåsens skola.
3. Förlängning av nuvarande hyresavtal i Rolfhamre.

Om alternativ 1 eller 2 väljs kommer projektering av förskola i Tallåsen att behöva inrymmas i prioriteringen av nya byggobjekt.

Utbildningsförvaltningen föreslår den 20 december 2012 att förhandlingar upptas om villkoren för inköp av Edegården i Tallåsen.

Arbetsutskottet föreslår 7 januari 2013, § 4 i enlighet med förvaltningens förslag.

§ 4 forts.

Yrkanden

Leif Persson (S) och Stina Michelsson (SRD): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Conny Englund (V): Bifall till arbetsutskottets förslag. Förvaltningen ska till nämnden presentera kostnadsförslag för moduler.

Marie Mill (SRD): Ny enkät ska skickas ut till föräldrarna om förlängning av hyreskontraktet i Rolhamre kontra nybyggnad av moduler inom skolområdet i Tallåsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Marie Mills yrkande. Ordföranden finner att nämnden beslutat avslå yrkandet.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Conny Englunds yrkande. Ordföranden finner att nämnden beslutat bifalla yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 5

Kvalitetsuppföljning/briefing- kvalitetsredovisning 2011/2012

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av kvalitetsrapporten 2011/2012.

Sammanfattning

Kvalitetsuppföljningar och briefingar hålls för att öka ledamöternas kunskap om verksamheterna.

Kvalitetsuppföljningen och briefinggen under detta sammanträde handlar om kvalitetsredovisning 2011/2012.

Tf utbildningschef Eva Ulin informerar:

I skollagen finns ett tydligt krav på att ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas i förskolan, skolan och vuxenutbildningen. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ansvaret för att verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Det finns också krav på att kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

I Ljusdals kommun har vi valt att sammanfatta dokumentationen i en årlig kvalitetsrapport som görs på såväl enhets- som förvaltningsnivå. Kvalitetsrapporterna utgår från nämndens vision samt den strategiska planen med framgångsfaktorerna:

- Goda pedagogiska processer
- Professionell personal
- Ekonomi och mål i balans
- Samverkan med omvärlden
- Hållbarhet

Kvalitetsrapporterna tjäna flera syften genom att

- Ge en övergripande bild och bedömning av kvalitén och måluppfyllelsen i verksamheten med stöd av faktauppgifter och beskrivningar.
- Visar på de åtgärder som genomförts för att förbättra verksamheten
- Vara framåtsyftande och ligga till grund för utvecklings- och verksamhetsplanering genom att förskolan/skolans brukare, personal och ledning får en tydlig och gemensam bild av verksamheten som grund till sitt förbättringsarbete

§ 5 forts.

- Ge föräldrar och andra intressenter en god information om förskolan (skolan som ger förutsättning för ökad delaktighet
- Ge underlag för utbildningsnämndens ställningstagande och beslut i frågor som rör verksamhetens utveckling
- Ge Skolverket underlag för dess tillsyn av verksamheten

Beslutsexpediering

Akt

§ 6

Dagens sammanträde

Sammanfattning

En punkt kallad ”Dagens sammanträde” finns med på nämndens ärendelista. Syftet med detta är att ledamöterna ska ges möjlighet att lämna synpunkter på hur sammanträdet genomförts.