

| | |
|-----------------------------------|---|
| Plats och tid | Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal 08:30 - 16:45 |
| Beslutande: | Markus Evensson (S), ordförande Maria Andersson (S) Birgitta Ek (S) Jenny Breslin (S), tjänstgörande ersättare för Per Gunnar Larsson (S) Mona Wandel (SRD) Ove Schönning (S), tjänstgörande ersättare för Yvonne Oscarsson (V) Marie-Louise Hellström (M) Kenneth Hedman (M), tjänstgörande ersättare för Ulf Hansson (M) Tommy Olsson (C) Bengt Åke Jackas (MP) § 1-9, 12-18 Maud Jonsson (FP) |
| Övriga deltagande | Marita Wikström, förvaltningschef Ingrid Sundström, verksamhetschef äldreomsorgen § 1-8, 12-13 Kenneth Forssell, verksamhetschef integrationsverksamheten § 1-8, 12-15 Thomas Renshammar, verksamhetschef arbetsmarknadsverksamheten § 1-3, 5-8, 12-13 Britt-Inger Årfström, verksamhetschef stöd och omsorg §1-7, 12 Maria Persson, verksamhetschef kostservice § 6,12 Ingrid Johansson, verksamhetsutvecklare § 1-4 Lennart Diamant, alkoholhandläggare § 9-10 Charlotte Thorstensson, projektledare § 6, 12 Anders Åbom, utredare § 12 Anne Hamrèn, representant Kommunal § 1-8, 12-15 Personal från äldreomsorgen i Los § 4 Journalist § 12 Kerstin Karell, nämndsekreterare |
| Utses att justera | Peter Engdahl |
| Justeringens plats och tid | Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2014-01-28 |
| Underskrifter | Sekreterare Paragrafer 1-18 Kerstin Karell Ordförande Markus Evensson Justerande Peter Engdahl |

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

| | |
|--|--|
| Forum | Omsorgsnämnden |
| Sammanträdesdatum | 2014-01-23 |
| Datum för anslags upprättande | 2014-01-29 |
| Datum för anslags nedtagande | 2014-02-20 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal |
| Underskrift | Kerstin Karell |

Innehåll

Sid

| | |
|--|----|
| § 1 Verksamhetsredovisning - Handläggbarverksamheten 2013..... | 4 |
| § 2 Verksamhetsredovisning - Äldreomsorgen 2013 | 6 |
| § 3 Information till kommuner om statsbidraget Omvårdnadslyftet 2014..... | 7 |
| § 4 Redovisning av målarbete äldreomsorgen 2013..... | 8 |
| § 5 Redovisning av försörjningsstöd - Individ- och familjeomsorgen 2013..... | 9 |
| § 6 Statsbidrag 2013 till verksamhet med personligt ombud | 11 |
| § 7 Verksamhetsredovisning - stöd och omsorg 2014..... | 13 |
| § 8 Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom Omsorgsförvaltningen | 15 |
| § 9 Serveringstillstånd - Legy HB. | 17 |
| § 10 Anmälan till justitieombudsmannen gällande förvaltningsrättens dom i ärende Legy HB..... | 18 |
| § 11 Tillsyner enligt alkohollagen 2013..... | 20 |
| § 12 Minnesanteckningar från enhetschefsträff angående arbetsmiljö 2013-05-02... | 21 |
| § 13 Remiss - inriktningsdokument vård och omsorg till personer i livets slutskede . | 23 |
| § 14 Föreningsbidrag 2014..... | 25 |
| § 15 Dokumenthanteringsplan för omsorgsnämnden | 26 |
| § 16 Delegeringsbeslut alkohollagen 2013 | 27 |
| § 17 Redovisning av delegeringsbeslut, omsorgsförvaltningen 2013..... | 28 |
| § 18 Ärenden för omsorgsnämndens kännedom | 29 |

§ 1

Verksamhetsredovisning - Handläggbarverksamheten 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vård och omsorgsboende (vobo)

I december har fyra lägenheter fördelats. Det fanns 20 beviljade ansökningar och 16 registrerade ansökningar inkomna där utredning inte var påbörjad.

Väntetid över tre månader

Fem personer med bifallsbeslut har väntat på vobo sedan i maj 2013. Svårigheten med att verkställa tre av dessa beslut är att de önskar boende på Furugården i Los. Övriga två personer med bifallsbeslut sedan maj 2013 (sambo) har tackat nej till erbjudet boende vid flera tillfällen varav senast i oktober 2013. Två personer har bifallsbeslut sedan juni 2013.

Under 2013 har totalt 106 lägenheter fördelats.

Åtta personer vistades i december 2013 på korttidsboende i väntan på vobo. Fyra personer väntar hemifrån på växelvårdsplats.

Betalningsansvar

Den sjätte dagen efter det att en person, som är inlagd på sjukhus, är utskrivningsklar så träder kommunens betalningsansvar in om planerade och beslutade insatser inte hunnit verkställas, till exempel korttidsplats.

Under december 2013 har kommunen haft betalningsansvar för nio personer i totalt 117 dagar till en kostnad av 465 030 kronor.

Att det blivit en så drastisk ökning under december månad har flera orsaker och ska analyseras vidare. En anledning är att det brukar vara mellan 17-25 personer inskriva på Meddix. I slutet av november och i december har det vissa dagar varit omkring 40 inskriva personer. Även om inte alla som är inskriven i Meddix är föremål för kommunala insatser så kan man ändå räkna med att det blir fler än vanligt som då blir i behov av kommunala insatser, eftersom patientantalet varit nästan dubbelt så stort som föregående månader.

Verksamheten har även noterat att man från sjukhuset kallat till "tidiga" vårdplaneringar vilket kan bero på att det varit många röda dagar under jul- och nyårshelgen vilket i sin tur leder till att patienterna vid vårdplaneringstillfället inte alltid varit färdigbehandlade. Ytterligare en anledning till att det varit brist på korttidsplatser är att det bara varit fyra vobo som har varit till fördelning under december. Vi har haft åtta personer som upptagit en

korttidsplats i väntan på vobo, samt att det har varit akuta händelser hos kunder i ordinärt boende som gjort att de tilldelats en akut korttidsplats.

Kostnaden för medicinskt färdigbehandlade under januari-december beräknas till 803 138 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2014
Statistik december 2013 daterad 9 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 2

Verksamhetsredovisning - Äldreomsorgen 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Hemtjänst

Under december månad 2013 har 433 kunder haft någon form av hemtjänst både av externa utförare och Ljusdals kommuns hemtjänst. Äldreomsorgen och de externa utförarna har hos dessa kunder planerat ut 10 330 timmar av 11 354 biståndsbedömda timmar.

Av de planerade timmarna har äldreomsorgen och de externa utförarna utfört 9 169 timmar. Kunder som avbokat och blivit inlagda på sjukhus syns i statistiken som 956 timmar denna månad. Totalt i hela hemtjänsten är det 204 timmar som har planerats men ej utförts och förvaltningen tittar ständigt på vad det kan bero på.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2014
Statistik december 2013 daterad 14 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 3

Information till kommuner om statsbidraget Omvårdnadslyftet 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Satsningen Omvårdnadslyftet fortsätter och Ljusdals kommun bereds möjlighet att söka pengar för 2014.

Socialstyrelsens syfte med Omvårdnadslyftet är att stärka kompetensen inom äldreomsorgen och stöd och omsorg och ge medarbetarna möjlighet att växa i sina yrkesroller. Omsorgsförvaltningen har valt att i första hand erbjuda redan anställda medarbetare grundläggande kunskaper på gymnasienivå (vård- och omsorgsprogrammet).

Vård- och omsorgsprogrammet har hittills utbildat:

- 10 medarbetare, klara våren 2013
- 9 medarbetare blir klara i dec/jan 2013-2014
- 10 medarbetare, klara våren 2014
- 12 medarbetare, klara våren 2015

Totalt 20 medarbetare, med tidigare grundläggande kunskaper som undersköterska, har läst hemsjukvård 100 poäng och sex medarbetare har läst svenska som andraspråk 100 poäng.

Förvaltningens mål är att erbjuda medarbetare från äldreomsorg samt stöd och omsorg att påbörja sin utbildning hösten 2014.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 december 2013

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 4

Redovisning av målarbete äldreomsorgen 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Omsorgsnämndens mål 2014 har fastställts av kommunfullmäktige. Äldreomsorgen beskrev hur de har uppfyllt målen för 2013 och presenterade hur verksamheten kommer att arbeta 2014 för att nå den vision och de mål som omsorgsnämnden har fastställt.

Målarbetet sker både på verksamhets- och enhetsnivå. Det gavs en muntlig presentation på omsorgsnämnden av äldreomsorgens verksamhetschef Ingrid Sundström, verksamhetsutvecklare Ingrid Johansson samt enhetschef och personal från äldreomsorgen i Los. Personalen talade framförallt om det uppskattade värdegrundsarbetet som de påbörjade hösten 2013 och även om dokumentationssystemet Treserva. I det systemet finns även en koppling till genomförandeplanen där det pågår ett utvecklingsarbete inom hela äldreomsorgen.

I Socialstyrelsens nationella kundundersökning av äldreomsorgen ligger Ljusdals kommun över riksgenomsnittet på 20 frågor av totalt 22 stycken för vård- och omsorgsboenden.

På frågorna som rörde hemtjänsten fanns de mest positiva svaren för bemötande, förtroende för personal och känslan av god trygghet. Av 18 frågor ligger Ljusdal över riksgenomsnittet eller på rikssnittet.

Charlotte Thorestensson, projektledare för Bättre liv för sjuka äldre, redogjorde för kommunens arbete med denna grupp där bland annat olika skattningar i livets slutskede ingår. Kommunen får statliga medel då en viss procent uppnåtts utifrån inmatningar i systemet. Siffrorna för kommunen blir stadigt bättre för varje år.

Två tydliga mål som är satta för 2014 är att alla vård- och omsorgsboendens hemsidor ska vara klara och alla kunder ska ha en genomförandeplan i datasystemet Treserva.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 5

Redovisning av försörjningsstöd - Individ- och familjeomsorgen 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Protokollsutdrag, arbetsmarknadsenhetens redovisningar till omsorgsnämnden 2013 och månadsrapporterna från verksamheten Unik skickas vidare till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Nedan följer en redogörelse över försörjningsstödet för december 2013, en jämförelse mellan 2012 och 2013 samt begärd redovisning av kommunstyrelsen, KS 88/13, § 341, utifrån beslutet: "Kommunstyrelsen önskar att det i redovisningen redovisas åtgärder med anledning av siffrorna för att minska beroendet av försörjningsstöd".

Försörjningsstödet inklusive insatser för december 2013 minskade med 200 000 kronor jämfört med november 2013 trots att antalet hushåll var något fler. Totalt för året blev resultatet 26,367 miljoner kronor att jämföra med 2012 då resultatet var 25,295 miljoner kronor.

Sett enbart till rent försörjningsstöd var resultatet för 2012, 20,8 miljoner kronor och för 2013 var det 21,1 miljoner kronor. Det rena försörjningsstödet ökade med 300 000 kronor och försörjningsstöd inklusive insatser med drygt en miljon kronor.

Slutsatsen som kan dras av detta är att förvaltningen satsat mer på arbetsmarknadsinsatser under 2013. Detta har varit en medveten strategi för att minska försörjningsstödet. Många av de personer verksamheten har fått ut i arbetsmarknadsinsatser har rekryterats via försörjningsstödet. Insatser via UNIK är också ett arbete som syftar till att minska antalet försörjningsstödstagare. Detta har förvaltningen arbetat med i snart sex år och av de deltagare som gått igenom denna verksamhet har drygt 50 procent gått vidare till helt eller delvis egen försörjning via arbete eller utbildning.

Även integrationsverksamheten samarbetar med arbetsmarknadsverksamheten och individ- och familjeomsorgen med syfte att få fler flyktingar och före detta flyktingar ut i arbetslivet. Detta på grund av att det är färre flyktingar som kommer ut i arbetslivet sedan etableringsreformen. Under januari 2014 startar ett nytt projekt där en projektanställd inom integrationsverksamheten ska samarbeta med Arbetsförmedlingen i Ljusdal för att matcha sökande mot tjänster.

Kostnaderna för arbetslösheten ligger på 56 procent av det totala försörjningsstödet för december månad. Sett över hela 2013 är det ett snitt på 52 procent.

Antalet sjukskrivna med intyg som inte får ersättning stod i december för 14 procent av det totala försörjningsstödet. Sett över hela 2013 är det ett snitt på 13 procent.

Ej SFI klara låg i december på tre procent och sett över hela året är det ett snitt på 3,6 procent för den gruppen.

Barn till föräldrar som får försörjningsstöd var för december 321 stycken vilket är en ökning från november med sju barn. Sett över hela 2013 är det ett snitt på 321 barn, vilket motsvarar ungefär nio procent av alla barn i Ljusdals kommun.

Antalet unika hushåll var år 2012; 642 hushåll och för 2013; 682 hushåll. Således ökade antalet unika hushåll med 40 stycken mellan 2012 och 2013.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2014
Statistik tabell daterad 14 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-01-29

Kommunstyrelsen
Akt

§ 6

Statsbidrag 2013 till verksamhet med personligt ombud

Omsorgsnämnden beslutar

1. Godkänner verksamhetsberättelsen 2013 för personligt ombud.
2. Protokollsutdrag och handlingarna som hör till ärendet skickas till Länsstyrelsen i Gävleborg.

Sammanfattning

För fortsatt beviljat statsbidrag för tjänsten personligt ombud ska ett protokollsutdrag med beslut från omsorgsnämnden skickas till Länsstyrelsen i Gävleborg. Omsorgsnämnden ska ha tagit del av verksamhetsberättelse och bifogad statistik för 2013.

Personligt ombud erbjuder personer med psykiska funktionshinder (18 år och äldre) som har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid och svårigheterna ska vara en konsekvens av psykisk störning. Personerna har sammansatta behov av vård, stöd, service och sysselsättning och har behov av kontakt med socialtjänst, primärvård och/eller den specialiserade psykiatrin (utan krav på diagnos) och andra myndigheter.

Personligt ombud ska vara en möjlig insats också för personer som finns på hem för vård och boende, för personer med psykiska funktionshinder och missbruk, för personer med psykiska funktionsnedsättningar som är hemlösa samt för personer som riskerar att utveckla svåra psykiska funktionsnedsättningar.

Under 2013 har Ljusdals kommuns personliga ombud haft tio klienter, fem män och fem kvinnor, som avslutat sin kontakt. Det var per 31 december 2013 16 klienter, tolv män och fyra kvinnor, som hade kontakt med personligt ombud.

Åren efter det nya socialförsäkringssystemet (2009-2011) kom det många nya klienter vilket ökade trycket på verksamheten. Sedan 2011 har ombudet försökt få ned antalet klienter. Detta har skett genom att snabbt länka vidare till andra instanser. Dessa klienter finns inte med i statistikredovisningen, det rör sig om cirka fem samtal per vecka.

Antalet äldre (över 40 år) och klienter med neuropsykiatriska problem som söker hjälp har ökat.

På grund av kopplingen mellan ett psykiskt funktionshinder och skolgång har ett arbete påbörjats med skolans speciallärare och föräldrar. Syftet är att sprida kunskap kring arbetet med psykisk ohälsa med hjälp av bland andra det personliga ombudet.

Det personliga ombudet har under året deltagit i flera nationella konferenser och gått utbildning i neuropsykiatri och kriminalitet. Han har gjort ett antal studiebesök hos andra personliga ombud i Mellansverige samt haft extern handledning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2014

Verksamhetsberättelse personligt ombud daterad 14 januari 2014

Statsbidrag 2013 till verksamhet med personligt ombud daterad 18 september 2013

Resultat medlemsenkät daterad 14 januari 2014

Redovisning Länsstyrelsen daterad 14 januari 2014

Förordning SFS 2013:522 daterad 24 juni 2013

Beslutsexpediering

2014-01-29

Länsstyrelsen Gävleborg

Akt

§ 7

Verksamhetsredovisning - stöd och omsorg 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Antalet kunder som beviljats personlig assistans i Ljusdals kommun har ökat och det är i mitten av januari 2014 45 kunder som är beviljad personlig assistans från Försäkringskassan eller kommunen. Varje nytt ärende som beviljas assistans av Försäkringskassan kostar kommunen cirka 300 000 kronor. För 2013 var den totala kostnaden för Ljusdals kommun 15,784 miljoner kronor.

Av de kunder som är bosatta i Ljusdals kommun och som har insatsen personlig assistans, har 24 kunder valt privat anordnare, två av dessa har beviljats insatsen av kommunen och övriga från Försäkringskassan. Totalt finns för närvarande cirka sju privata företag som har kunder i kommunen. A-Assistans från Hudiksvall är störst och har fem-sex kunder och PASS-team från Bollnäs har tre kunder.

Inom stöd och omsorg finns idag 67 personliga assistenter, varav tio är män. Av dessa har 31 personer undersköterskeutbildning (46 procent), 13 personer har vårdbiträdesutbildning eller motsvarande (19 procent) och 23 personer (34 procent) saknar adekvat utbildning. Detta innebär att 66 procent har någon form av grundutbildning och 34 procent saknar utbildning. Dessutom finns ett antal timanställda, som kan gå på vakanta rader i väntan på att rekryteringsprocessen ska bli klar.

Bakgrund

Personlig assistans är en av de nio insatser som finns i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som infördes den 1 januari 1994. Personen som utför insatsen kallas för personlig assistent. Personlig assistans regleras i LSS 9 §, där det sägs att personlig assistans avser ett personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer till den som på grund av stora och varaktiga funktionsnedsättningar behöver hjälp med fem så kallade grundläggande behov: personlig hygien, måltider, på- och avklädning, att kommunicera med andra eller annan hjälp som kräver ingående kunskaper om personen med funktionsnedsättning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2014

§ 8

Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Projektet Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö, även kallat Hälsoprojektet, har tidigare redovisats i två delrapporter. Syftet med projektet är att kartlägga viktiga utvecklingsområden på arbetsenheten, identifiera eventuella behov av insatser för att öka hälsan och skapa en så god arbetsmiljö som möjligt.

Under hösten 2013 har arbetet fortsatt med kartläggning och analys av enheterna Öjegården, hemtjänsten i Järvsö och Björkbacka. På varje enhet har personalgrupper arbetat med kartlägningsfrågorna under cirka en månad varefter sammanställning av svaren gjorts av arbetsplatsombuden. Nuläget har analyserats av enhetschef, ombud samt projektledarna och sammanställts i det så kallade Ägget. Därefter har mål och insatser diskuterats fram för kommande år.

Resultaten från enheterna i Järvsö bekräftar många av resultaten från tidigare enheter i projektet. Tydliga mål och tydliga uppdrag är en viktig grund men sen krävs en strukturerad organisation där riktlinjer och rutiner är klara och följs av alla medarbetare. Dialogen mellan enhetschefen och medarbetarna kan inte nog betonas, där delaktighet, trygghet och tillit främjas och får medarbetarna att ta eget ansvar. Detta kräver ett tydligt ledarskap och förutsättningar för enhetschefen att utveckla verksamheten och finnas för sin personal.

Av svaren i chefernas arbetsmiljöenkät framgår att stressen i arbetet är oroväckande och att cheferna har för lite tid för återhämtning, och deras egen fritid blir bortprioriterad. De saknar tid för att utveckla verksamheten då andra arbetsuppgifter tar över. De uttrycker också att möjligheten att påverka arbetssituationen är liten.

Kvartalsuppföljning har skett med två enheter under våren 2013 och fem enheter under hösten 2013. På flera enheter hade insatser satts igång och man var i full färd med att planera för framtiden, även om flera insatser återstod. På två enheter hade viktiga insatser fördröjts på grund av chefsbyte. Byte av flexitidsavtal mot Allmänna bestämmelser (AB) hade skapat nya problem och förskjutit fokus bort från projektet. På flera ställen fanns dock en positiv anda och tillförsikt inför det kommande året.

Under våren 2014 sker ettårsuppföljning av ”pilotenheterna” (Gullvivan, Solgården och Tallnoret), kvartalsuppföljning av enheterna i Järvsö, samt kartläggning av tre nya enheter.

Omsorgsnämnden

Datum
2014-01-23

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2014
Beskrivning av ärendet daterad 13 januari 2014
Ägget Björkbacka daterad 19 november 2013
Ägget hemtjänsten Järvsö daterad 20 november 2013
Ägget Öjegården daterad 13 november 2013

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 9

Serveringstillstånd - Legy HB.

Omsorgsnämnden beslutar

1. Handelsbolag Legy HB och serveringsstället Condis med organisationsnummer 969729-8231 tilldelas en varning enligt alkohollagens 9 kap 17 § andra punkten.

Sammanfattning

Med anledning av att Förvaltningsrätten i Falun undanröjer omsorgsnämndens tidigare beslut, fattat den 21 juni 2012, § 119, om att tilldela Legy HB, Condis i Järvsö, en varning enligt alkohollagens 9 kap 17 § andra punkten, behöver nämnden ta om beslutet för att det skall vinna laga kraft.

Anledningen till att Förvaltningsrätten i Falun undanröjer beslutet är enligt deras dom att frågan om jäv i första hand skall prövas av den beslutande myndigheten innan beslut tas i sakfrågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2014
Beslut från Förvaltningsrätten i Falun daterad 11 december 2013
Utredning, förslag till beslut daterad 8 juni 2012

Yrkande

Bengt-Åke Jackas (MP): Legy HB ska tilldelas en erinran istället för en varning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Bengt-Åke Jackas (C) yrkande och finner att nämnden avslår detta.

Beslutsexpediering

2014-01-29

Förvaltningsrätten i Falun

Legy HB

Akt

§ 10

Anmälan till justitieombudsmannen gällande förvaltningsrättens dom i ärende Legy HB

Omsorgsnämnden beslutar

1. Anmäler Förvaltningsrätten i Falun till Justitieombudsmannen.
2. Texten i tjänsteskrivelsen godkänns som skrivelse till Justitieombudsmannen och till anmälan bifogas samtliga handlingar i ärendet som begärts ut hos Förvaltningsrätten i Falun.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden i Ljusdals kommun önskar att Justitieombudsmannen granskar förvaltningsrättens ärendehandläggning med anledning av följande:

- Överklagan har inte skickats till första instans, omsorgsnämnden, för nytt beslut utan endast kommunicerats.
- Instansordningsprincipen har inte följts.
- Nämnden har tagit ställning till om den varit jävig eller ej vilket förvaltningsrätten förbiser i sin dom.
- Det finns inte någon tjänsteanteckning från förvaltningsrätten att de skulle ha samtalat med någon nämndsledamot som skulle styrka diskussionen i nämnden.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade den 21 juni 2012 att tilldela Legy HB med serveringsställe Condis, Järvsö en varning. Detta överklagades av tillståndshavaren till Förvaltningsrätten i Falun men detta borde ha överklagats till nämnden som är första instans. Förvaltningsrätten valde då att kommunicera överklagan med omsorgsnämnden för yttrande. Brukligt är att överklagan i sig skickas till beslutande organ som därmed bereds möjlighet att ändra sitt beslut.

Omsorgsnämnden fattade utifrån detta den 25 juli 2012 beslut ett svar på förvaltningsrättens kommunikering att varningen vidhålls. Legy HB kompletterar sitt överklagande vilket skickas till förvaltningsrätten. Kompletteringen består i att klagande anser att en nämndsdelegat varit jävig. Återigen kommunicerar förvaltningsrätten omsorgsnämnden, istället för att skicka över handlingen för att ge nämnden förstahandsmöjlighet till ställningstagande.

Nämnden svarar förvaltningsrätten den 18 juni 2013 att den inte anser sig vara jävig i frågan om Condis.

I domskälen i den slutliga domen anges, utifrån överklagan från Legy HB, att den person som Legy HB anser skulle varit jävig också, enligt andra nämndsledamöter, varit väldigt drivande i debatten i nämnden innan beslut togs. När alkoholhandläggaren begär ut alla handlingar från förvaltningsrätten så finns ingen inkommen handling från andra nämndsledamöter som styrker detta. Det finns inte heller någon tjänsteanteckning från förvaltningsrätten att de skulle ha samtalat med någon nämndsledamot som skulle styrka diskussionen i nämnden. Det finns endast i Legy HB:s överklagan att den de anser varit jävig skulle varit väldigt aktiv i debatten. Det måste därmed vara andra- eller tredjehandsuppgifter.

Ljusdals kommuns omsorgsnämnd vill med anledning av beslutsgången att Justitieombudsmannen granskar förvaltningsrättens ärendehandläggning. Omsorgsnämnden önskar att Justitieombudsmannen uttalar sig om huruvida det i denna dom går att utläsa att en nämnd i varje beslut alltid borde ta ställning till om den är jävig eller inte och notera det i protokollet. Praxis är annars att det i protokoll endast står om en ledamot är jävig, inte att ingen är jävig. Om så är fallet kan var och en som överklagar ett beslut lägga till under ärendets gång att en nämnd varit jävig och därför måste ärendet upp för beslut i nämnden igen. Ytterligare en frågeställning är om förvaltningsrätten borde ha skickat, som brukligt, Legy HB:s överklagan för ny prövning i stället för att endast kommunicera den med nämnden.

Förvaltningsrätten hänvisar i sin dom till instansordningsprincipen, vilket innebär att allt skall prövas i första instans, vilket inte skett i detta ärende. Nämnden har tagit ställning till om den varit jävig eller ej vilket förvaltningsrätten förbiser i domen. Domaren i målet säger i samtal med alkoholhandläggaren att han inte kände till att omsorgsnämnden hade svarat och tagit ställning till om den var jävig eller inte, trots att protokollet från det beslutet finns i handlingarna som alkoholhandläggaren fick ut från rätten. Domaren lägger då till i samtalet att ”ni får väl överklaga då”. Men domen är fattad enligt 34 § förvaltningsprocesslagen och kan därmed inte överklagas.

Omsorgsnämnden anser att hela ärendets gång, handläggningen, hos Förvaltningsrätten i Falun bör ifrågasättas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-01-29

Justitieombudsmannen

Akt

§ 11

Tillsyner enligt alkohollagen 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Godkänner redovisningen av tillsynsbesök avseende alkohollagen, genomförda december 2013.

Sammanfattning

Listor redovisas daterade den 9 januari 2014 över tillsynsbesök avseende alkohollagen, genomförda under december av alkoholhandläggare och tillsynsinspektör.

Under december har åtta tillsyner utifrån alkohollagen genomförts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2014
Tillsyner enligt alkohollagen daterad den 9 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 12

Minnesanteckningar från enhetschefsträff angående arbetsmiljö
2013-05-02

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Protokollet och utredningen skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

En skrivelse har under 2013 inkommit från enhetscheferna inom äldreomsorg samt stöd och omsorg. I skrivelsen redogörs för en träff med enhetschefer angående arbetsmiljön. Enhetscheferna upplever en mängd stressrelaterade symtom och hög personalomsättning, främst inom stöd och omsorg. Förvaltningschefen Marita Wikström har svarat på enhetschefernas skrivelse.

Under hösten gavs uppdrag till förre socialchefen Leopold Stoltz att kartlägga behov och resurser inom omsorgsförvaltningen med fokus på samarbete samt att kartlägga enhetschefernas arbetsmiljö. Uppdragets mål var att ge förslag på lämpliga åtgärder för att komma till rätta med problemen.

Inför omsorgsnämnden redogjorde utredaren för de teorier och ingångar han arbetat utifrån, bland annat Kasam, känslan av sammanhang.

En sammanfattning av hur Leopold Stoltz ser på situationen för enhetscheferna inom omsorgsförvaltningen:

- Omfattning och ansvar är för stort för ett flertal chefer.
- Chefs-administrativa stödet har minskat och är för litet.
- Avsaknaden av en administrativ chef leder till suboptimering.
- Kraven på dokumentation har ökat.
- Antalet verksamhetschefer per chef påverkar chefens möjligheter.
- Antalet anställda per chef påverkar chefens möjligheter.
- Ständiga besparingar.
- Det finns en brist på helhetstänk/konsekvensanalyser/långsiktighet.

Det är enligt Leopold Stoltz framförallt flera års nedskärningar som lett till den situation som råder för enhetscheferna inom omsorgsförvaltningen i nuläget. Många har tappat hanterbarheten och känner hopplöshet.

Det behövs framförallt fler assistenter till cheferna som i sin tur behöver en administrativ chef. Då finns förutsättningar för cheferna att vara bra ledare vilket det finns ett behov av.

- 1 Varje chef ska ha tillgång till upp till 50 procent chefsstöd/administratör per 35 anställda årsarbetare.
- 2 Administratören ska ha adekvat utbildning för sitt uppdrag.
- 3 Att chef/verksamhetsstödet förstärks till ca 2,5 årsarbetare (+2,0 årsarbetare) för stöd och omsorg och för äldreomsorg till cirka 6,5 årsarbetare (+2,0 årsarbetare).
- 4 Bilda en gemensam administrativ enhet med en administrativ chef. Tjänsten som stabschef är tillika biträdande förvaltningschef.
- 5 Flytta ”icke chefspecifika” arbetsuppgifter till chefsstödet.
- 6 Inför Reform- och projektstopp.
- 7 Slå samman medarbetar- och lönesamtal till ett samtal.
- 8 Avhandla mer chefsfrågor på chefsträffarna.
- 9 Teamutveckling inom stöd och omsorg och äldreomsorgen.
- 10 Teamutbildning med omsorgsförvaltningens ledningsgrupp.
- 11 Renodla och samla kompetensen till plan 3.
- 12 Stöd och omsorg med tillhörande assistenter, som är en utförarenhet, flyttas till en annan gemensam lokal utanför kommunhuset.
- 13 Att stöd och omsorgs organisation renodlas och specialiseras i 1) Gruppboheter 2) Personliga assistenter 3) Socialpsykiatri.
- 14 Underlätta rapportering till försäkringskassan angående personlig assistans.
- 15 Utbilda någon/några baspersonal att ta hand om utbildning av Intraphone, Besched, Tes, datorer, telefoner osv.
- 16 Ställ krav på medarbetarna att de ska använda de administrativa hjälpmedel som finns.
- 17 Verksamhetsutvecklaren ansvarar för gemensamma utvecklingsfrågor för äldreomsorg och stöd och omsorg. Underställd administrativa chefen.
- 18 Förändra ekonomernas uppdrag till att få mer controller inriktning.
- 19 Alltid upprätta genomförandeplaner. Tänka i helheter och systematiskt.
- 20 Utveckla cheferna till ledare och arbetsgivare. Individuell utbildning.
- 21 Ge baspersonalen tillgång till personlig utveckling och handledning.
- 22 Utred human resources/personaladministrativa funktionen gentemot omsorgsförvaltningen.
- 23 Utred IT:s funktion gentemot omsorgsförvaltningen.
- 24 Utred nattpatrullens och hemsjukvårdens organisation samt samarbeta med biståndshandläggningen.
- 25 Utvärdera biståndshandläggarenheten och handläggningens kvalitet.
- 26 Utvärdera hemtjänstens resursutnyttjande.
- 27 Utvärdera bemanningenheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2014

Tjänsteskrivelse daterad 28 maj 2013

Minnesanteckningar från enhetschefsträff daterade 6 maj 2013

Beslutsexpediering

2014-01-29

Kommunstyrelsen

Akt

§ 13

Remiss - inriktningsdokument vård och omsorg till personer i livets slutskede

Omsorgsnämnden beslutar

1. Ställer sig bakom förslaget gällande gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede.

Sammanfattning

Inom ramen för kommunernas och landstingets samverkan inom Nätverk Närvård, numera Nätverk Vårld, har tagits fram ett gemensamt inriktningsdokument; Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede i Gävleborg.

Dokumentet anger den ambitionsnivå och det förhållningssätt som ska känneteckna det gemensamma arbetet med att ge vård och omsorg till personer i livets slutskede och har som yttersta syfte att bidra till att alla som dör i en väntad död ska känna största möjliga trygghet.

Ljusdals kommun välkomnar ett inriktningsdokument för vård och omsorg till personer i livets slutskede. Det är viktigt att det är övergripande och beskriver vår gemensamma ambitionsnivå för denna prioriterade målgrupp i Gävleborg.

Under stycket Gemensamma värderingar, beskrivs inriktningen för vården och den värdegrund som utgör grunden för den palliativa vården. Den beskriver också de konkreta konsekvenser vi behöver göra gemensamt.

Under stycket Vårdmiljö och vårdkvalitet, beskrivs inriktningen av vår gemensamma plattform för vårdmiljön. Under konkreta konsekvenser så är de tre första styckena tydligt skrivna. Under stycke 4 framgår:

”Vilka insatser personen behöver, vad olika verksamheter och yrkesföreträdare ska svara för och vem som ska samordna insatserna ska tillsammans med den enskilde och/eller dennes närstående klargöras i en vårdplan/samordnad individuell plan (SIP)”

Ljusdals kommun anser att text enligt nedan, som kommer efter, ska strykas, det vill säga:

”För personer som får eller planeras få sin vård och omsorg i det egna hemmet (ordinärt boende) ingår inskrivning i hemsjukvård som en naturlig del av det samlade erbjudandet.”

Ljusdals kommun anser att det framgår i den kvarstående texten att det är ett gemensamt ansvar och det finns då ingen anledning att i detalj styra vad en enskild verksamhet ska göra, i detta fall hemsjukvården.

Nästa stycke beskriver:

”I varje kommun finns förutsättningar för att kunna erbjuda palliativ omsorg och vård i särskilt boende eller korttidsvård. Miljö och bemanning är anpassad till den döendes särskilda behov”

Ljusdals kommuns vill förtydliga att för brukare som erbjudits kontrakt och lägenhet på vård- och omsorgsboende erbjuds palliativ vård och omsorg om behov uppstår som en del av kommunens ansvar. För personer som vistas på korttidsboende är förutsättningen att det finns ett beslut från handläggare och platstillgång.

Under stycket Välbefinnande och symtomlindring, beskrivs vårt gemensamma arbete kring förebyggande och symtomlindring samt kunskap. Det är ett gemensamt ansvar att stärka dessa områden.

Under stycket Samverkan och samordning, beskrivs att vi har en gemensam bild kring den palliativa vården. Konkreta konsekvenser är att upprätta plattformar som beskrivs för att tillgodose utvecklingen av den palliativa vården.

Det sista stycket beskriver Uppföljning av våra resultat, där det nationella kvalitetsregistret utgör grunden för fortsatt kvalitetsarbete inom våra respektive organisationer.

Med ovanstående förslag på ändringar så ser Ljusdals kommun positivt på förslaget ”Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede i Gävleborg”

För information kan tilläggas att Ljusdal finns med i en nationell palliativ grupp bestående av biståndshandläggare, enhetschef för hemtjänst och MAS från kommunen samt två sjuksköterskor från närvårdsavdelningen. Det lokala palliativa teamet arbetar för att göra den palliativa vården bättre. För detta används palliativregistret för att se och göra förbättringar. Övriga instrument som används är bland annat smärtskattning med smärtlindring, Roag instrument för god munvård, MNA för gott näringsvärde och trycksårs mätning. Vid en träff i Stockholm den 21 januari 2014 ska det jobb som bedrivs i Ljusdal redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2014

Missiv Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede daterad 15 november 2013

Remissversion Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede daterad 4 november 2013

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

Jan Woxberg Landstinget Gävleborg

§ 14

Föreningsbidrag 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Fördelar föreningsbidragen för 2014 till de föreningar som har tecknade avtal.
 - a) Kvinnojouren Viljan enligt avtal 275 000 kronor.
 - b) Brottsofferjouren (BOJ) enligt avtal 19 000 kronor.
 - c) HPLS (Handikappades och pensionärers lokala samarbetskommitté) enligt avtal 65 000 kronor.

Sammanfattning

För år 2014 ska omsorgsnämnden fördela 500 000 kronor i föreningsbidrag. Förvaltningen har tecknat avtal med följande föreningar; Kvinnojouren Viljan, Brottsofferjouren (BOJ) och HPLS (Slottesalen). Dessutom har föreningen Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) ett muntligt avtal där förvaltningen betalar hyra samt ett mindre driftsbidrag.

För att underlätta för föreningarna att planera sin verksamhet föreslås att nämnden fattar beslut att till de föreningar som har avtal betala ut de summor som gällde under 2013 och med samma betalningstillfällen som under tidigare år.

Den summa som efter detta finns att fördela återkommer förvaltningen med till nämnden under våren 2014.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2014

Yrkande

Jenny Breslin (S), Tommy Olsson (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt
Kvinnojouren Viljan
Brottsofferjouren
HPLS

§ 15

Dokumenthanteringsplan för omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden beslutar

1. Dokumenthanteringsplanen för omsorgsnämnden fastställs.
2. Förvaltningschefen får delegation att vid behov fatta beslut om smärre ändringar i dokumenthanteringsplanen efter samråd med arkivarie till följd av ändrade rutiner, ändringar i arkivlag, arkivreglemente eller verksamhetspecifika lagar. Ändringar anmäls till omsorgsnämnden.

Med smärre ändringar avses justeringar av benämningar på handlingsslag, förvaringsutrymmen, sorteringsordningar eller justeringar av gallringsfrister samt justeringar i utförande. Förändringar som medger gallring av högre grad än vad som angivits i fastslagen dokumenthanteringsplan kräver en gallringsutredning av arkivarie och ett beslut i omsorgsnämnden.

Sammanfattning

Förslag till dokumenthanteringsplan har upprättats i enlighet med Ljusdals kommuns arkivreglemente. Dokumenthanteringsplanen fungerar som styrdokument för flödet av allmänna handlingar inom verksamheten och anger vilka handlingar som får gallras, när detta ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden, rutiner och förvaringsplatser för handlingarna. Dokumenthanteringsplanen har tagits fram av arkivassistent i samarbete med berörda handläggare och godkänts av arkivarie.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2014
Dokumenthanteringsplaner daterade 11 december 2013
Information om dokumenthanteringsplanen daterad 14 januari 2014

Beslutexpediering

2014-01-29

Akt

§ 16

Delegeringsbeslut alkohollagen 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Redovisningen av delegeringsbeslut enligt alkohollagen för december 2013 godkänns.

Sammanfattning

Listor redovisas daterade den 13 januari 2014 över delegeringsbeslut fattade under december 2013 enligt alkohollagen avseende tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2014
Delegeringsbeslut alkohollagen daterad 13 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 17

Redovisning av delegeringsbeslut, omsorgsförvaltningen 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Redovisningen av delegeringsbeslut under december 2013 godkänns.

Sammanfattning

Listor redovisas, daterade den 2 januari 2014, över delegeringsbeslut fattade under december 2013 enligt SoL inom äldreomsorg och stöd och omsorg, enligt LSS inom stöd och omsorg samt över delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen avseende utredning och behandling, ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt SoL, LVM och LVU.

Beslutsexpediering

2014-01-29

Akt

§ 18

Ärenden för omsorgsnämndens kännedom

Omsorgsnämnden beslutar

1. Godkänner redovisningen av ärenden för omsorgsnämndens kännedom.

Sammanfattning

Lista redovisas över ärenden för nämndens kännedom som inkommit under januari 2014.

För omsorgsnämndens kännedom finns följande ärenden:

1. Underrättelse från IVO inspektion för vård och omsorg, möjlighet att faktagranska samt lämna synpunkter över protokoll fört vid inspektion i Ljusdal. Dnr ON 334/13.
2. Tackbrev från Suzuka city, Japan. Dnr ON 262/13
3. Beslut från Inspektion för vård och omsorg (IVO) gällande anmälan från enskild person angående handläggning vid socialtjänsten. Dnr ON 38/13