

Plats och tid	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal 10:00 - 16:30
Beslutande:	Markus Evensson (S), ordförande Peter Engdahl (S) Birgitta Ek (S) Per Gunnar Larsson (S) Mona Wandel (SRD) Yvonne Oscarsson (V) § 36-52 Marie-Louise Hellström (M) Kenneth Hedman (M), tjänstgörande ersättare för Ulf Hansson (M) Tommy Olsson (C) Bengt Åke Jackas (MP) Maud Jonsson (FP)
Övriga deltagande	Marita Wikström, förvaltningschef Jennie Olsson, ekonom §36-39 Malin Wiklund, ekonom § 36-39 Ingrid Sundström, verksamhetschef äldreomsorgen § 36-39 Britt-Inger Ärfström, verksamhetschef stöd och omsorg § 36-41 Kenneth Forssell, verksamhetschef integrationsverksamheten § 38-44 Jörgen Brink (C), ej tjänstgörande ersättare § 36-37 Leopold Stoltz, utredare för enhetschefernas arbetssituation § 36-37 Anne Hamrén, Kommunal § 36-41 Journalist § 36-37 Kerstin Karell, nämndsekreterare
Utses att justera	Maud Jonsson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2014-03-20
Underskrifter	
Sekreterare Kerstin Karell
Ordförande Markus Evensson
Justerande Maud Jonsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2014-03-13
Datum för anslags upprättande	2014-03-20
Datum för anslags nedtagande	2014-04-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Kerstin Karell

Innehåll	Sid
§ 35 Legy HB org.nr 969729-8231, Condis Bar och Kök, Hanna Frost	4
§ 36 Budgetuppföljning 2014	6
§ 37 Budget 2015	8
§ 38 Sjukfrånvaro 2013	10
§ 39 Arbetsmiljön för enhetschefer inom äldreomsorgen och stöd och omsorg	12
§ 40 Redovisning av målarbete stöd och omsorg 2013	14
§ 41 Förslag till ändrad ersättning för beviljad personlig assistans enligt LSS till assistansbolag	15
§ 42 Verksamhetsredovisning - integrationsverksamheten 2014	17
§ 43 Redovisning av målarbete integrationsverksamheten 2013	19
§ 44 Ekonomiska riktlinjer för 18-plus verksamhet för ensamkommande inom integrationsverksamheten	20
§ 45 Sammanställning lex Sarah 2014	22
§ 46 Verksamhetsredovisning - handläggbarverksamheten 2014	23
§ 47 Stimulansmedel eHälsa från Sveriges Kommuner och Landsting för Gävleborgs	
§ 48 Kontaktpolitiker 2011-2014	26
§ 49 Sociala samfunder 2014	27
§ 50 Sammanställning av omsorgsnämndens uppdrag till förvaltningen 2014	28
§ 51 Sammanställning av omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2014	29
§ 52 Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2014	30

§ 35

Legy HB org.nr 969729-8231, Condis Bar och Kök, Hanna Frost-
Överklagan gällande varning

Omsorgsnämnden beslutar

1. Skrivelsen och övriga handlingar översänds enligt förvaltningslagen § 25 till Förvaltningsrätten i Falun.
2. Denna paragraf ska justeras omedelbart.

Sammanfattning och kommentarer till överklagan

Legy HB har inkommit med överklagan av omsorgsnämndens beslut den 23 januari 2014 där Legy HB och serveringsstället Condis, Järvsö, tilldelats varning enligt alkohollagens 9 kap 17 § andra punkten.

Överklagan har inkommit i rätt tid. Legy HB har i sin överklagan, se bilaga 1, begärt att varningen skall tas bort eller alternativt ersättas med den mildare bedömningen, erinran.

Legy HB skriver bland annat att samtliga protokoll från tidigare tillsyner visat på att serveringsstället hållit god ordning och nykterhet förutom i den tillsyn som nu tagits upp. Legy HB hänvisar att det i protokollet som upprättats av kommunen har kryssats för att acceptabel ordning och nykterhet råder på restaurangen och att återbesök rekommenderas. Legy HB skriver att vid det tillfälle som tillsynen gjordes och som resulterade i varning så var ordningen och nykterheten på en nivå som inte följer den praxis som Condis Bar och Kök försöker eftersträva. Det var på grund av att det var kvalmatch, sportlovstider och löningshelg vilket gjorde att många ortsbor var ute och firade enligt Legy HB. Legy HB skriver att det ändå inte innebär att man brutit mot lagen. Legy HB hänvisar i sin överklagan till tillsynsprotokoll daterat den 25 februari 2012 upprättat av alkoholhandläggare och alkoholinspektör.

Omsorgsnämndens kommentarer till överklagan:

Förvaltningsrätten har undanröjt omsorgsnämndens tidigare beslut fattat den 21 juni 2012 § 119. Omsorgsnämnden har därför efter ny prövning fattat ett nytt beslut, den 23 januari 2014. Den utredning som genomfördes första gången då ärendet var upp som är daterad den 8 juni 2012 utgör också underlag för det nu fattade beslutet.

Varning meddelas utifrån den tillsyn som genomfördes den 25 februari 2012. En gemensam tillsyn genomfördes då med polismyndigheten, skattemyndigheten, miljö och hälsa samt räddningstjänsten. Ett protokoll finns också upprättat från polisen vid samma tillsynsbesök (2012-02-25). I utredningen daterad den 8 juni 2012 diarienummer 0220/12, återges polisens

§ 35 forts

intryck från tillsynsbesöket. Berusningsnivån hos gästerna beskrivs som alltför hög och trots detta serverades gästerna vilket resulterade i att någon somnade.

Beslutet om varning har grundats på kommunens egna iakttagelser vid tillsynsbesöket samt polisens tillsynsrapport som båda skedde samtidigt den 25 februari 2012. I utredning daterad den 8 juni 2012 finns bedömning och motivering till förslaget om varning.

Skrivelsen har prövats enligt förvaltningslagen §§ 24, 26 och 27.

I ärendet har inte tillkommit några nya omständigheter som föranleder omsorgsnämnden att ändra det överklagade beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2014

Överklagan av omsorgsnämndens beslut, fullmakt, sammandrag av muntlig dragningsdiarieförd 18 februari 2014

Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2014

Beslut från Förvaltningsrätten i Falun daterad 11 december 2013

Utredning, förslag till beslut daterat 8 juni 2012

Tillsynsprotokoll kommunen daterad 25 februari 2012

Polisens krog tillsyn daterad 27 februari 2012

Protokollsutdrag omsorgsnämnden beslut om varning daterad 23 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-13

Akt

Förvaltningsrätten i Falun

§ 36

Budgetuppföljning 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Verksamhetscheferna inom omsorgsförvaltningen ska inom sina respektive verksamheter effektivisera med två procent.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen behöver anpassa kostnadsläget för innevarande år med drygt nio miljoner kronor. Besparingar kan innebära kvalitetsförsämringar för kund och förändrade arbetsförhållanden för de anställda. Förvaltningen har under flera år genomfört ett antal tuffa besparingskrav. Bokslutet 2013 visar på ett underskott på knappt 7,8 miljoner kronor. Underskottet består till största delen av kostnader för insatser till barn och unga samt höga kostnader inom stöd och omsorg för personlig assistans.

Behovet för 2014 är svårbedömt och förvaltningen oroas framförallt av de stora kostnaderna som under flera år varit för gruppen barn- och unga samt för försörjningsstödet. Dessutom är det allt fler personliga assistansärenden som får sin ersättning indragen eller reducerad trots att behovet kvarstår.

En stor post som inte finns med i ram för år 2014 är behovet av åtgärder gällande enhetschefernas arbetsmiljö vilket förvaltningen bedömer behöver göras omgående. Åtgärderna är beräknade till drygt två miljoner kronor.

Inför den ekonomiska kris som vi upplevde 2009 och 2010 vidtog hela kommunen och många andra kommuner i landet kraftiga åtgärder. Omsorgsförvaltningen behövde den gången anpassa budgeten med drygt 16 miljoner och hela kommunen sparade då 25 miljoner kronor. Det som då vidtogs var bland annat sänkta nyckeltal och stopp för de flesta utbildningar. De sänkta nyckeltalen är på samma nivå idag och förvaltningen bedömer inte att de går att sänka ytterligare. Stopp för utbildningar gör att behovet kommer att öka kommande år och är därmed ingen bra åtgärd.

Vad behöver då förvaltningen vidta för åtgärder för att inte få ett befarat underskott 2014? Om förvaltningen kan spara cirka två procent är det motsvarande nio miljoner kronor. En arbetad timme per dag motsvarar knappt 100 000 kronor per år.

I tidningen Dagens industri den 28 februari 2014 stod följande: ”En svensk använder en stor del av sin arbetsvecka till att springa från möte till möte. Så när får ni egentligen saker gjorda?, undrar en fascinerad Colin Moon, som föreläser om kultur i näringslivet. Ni tillbringar 25 procent av arbetstiden i mötesrum och lägger nästan lika mycket tid på att fika. Det jag inte får ihop är när ni egentligen får något gjort. Dessutom tycks alla möten och fikapausar fylla en funktion, även om den inte alltid är uppenbar.”

§ 36 forts

Förvaltningen har många möten dagligen och arbetstid som därmed kanske inte går till rätt uppgifter. Ofta behövs dessutom tid i bil eller tåg för att förflytta oss till möteslokalen, tid som vi annars kunde använda till vårt huvuduppdrag. Om alla i förvaltningen funderar över vilka möten vi har och om de är nödvändiga eller om de kan ske via till exempel videolänk skulle även de ge mer tid till effektiv arbetstid och troligen mindre stress som kanske leder till färre sjukskrivningar.

Omsorgsnämnden behöver fundera över den verksamhet som bedrivs idag och vad som ska prioriteras i framtiden. Finns det något som vi gör idag som ska vara annorlunda i framtiden?

Yrkande

Tommy Olsson (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 37

Budget 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsförvaltningen ska se över övergripande strukturer.
2. Presidiet ska tillsammans med förvaltningen boka en halvdag då nämnden ska diskutera budgeten 2015.

Sammanfattning

Enligt den nya budgetprocessen ska omsorgsnämnden i april ta beslut gällande budget 2015-2017 för både drift och investering.

Information om det ekonomiska läget, behov och önskemål som finns presenteras för omsorgsnämnden.

Med utgångsläge i faktiska kostnader 2013 har prognos för kommande år räknats fram. Kända förändringar har lagts på och dragits ifrån. Prognosen för 2015 är grund för förvaltningens förslag till budget och innehåller förändringar som är ett måste för att verksamheterna ska fungera. Önskemål om ökningar finns på "Förslag till budgetförändringar/åtgärdslista 2015".

Omsorgsförvaltningens föreslår den 3 mars 2014:

1. Informationen noteras till protokollet.

Yrkande

Yvonne Oscarsson (V): Omsorgsförvaltningen ska se över övergripande strukturer.

Markus Evensson (S): Presidiet ska tillsammans med förvaltningen boka en halvdag då nämnden ska diskutera budgeten 2015.

Marie-Louise Hellström (M), Bengt-Åke Jackas (MP), Per Gunnar Larsson (S), Tommy Olsson (C), Kenneth Hedman (M): Bifall till Yvonne Oscarssons yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Yvonne Oscarssons yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

§ 37 forts

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till ordförandens yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2014
Budgetinformation mars daterad 3 mars 2014
Förslag ramar budget 2015 daterad 3 mars 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 38

Sjukfrånvaro 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

På uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas en beskrivning av sjukfrånvaron i Ljusdals kommun 2013 samt analyseras möjliga orsaker utifrån ett samhällsperspektiv, ur kommunens perspektiv och på individnivå. Utifrån analysen ges förslag på insatser.

Sjukfrånvaron ökar i samhället som helhet sedan 2010 och samma utveckling har skett inom kommunen. I länet är det Ljusdal som har den högsta sjukfrånvaron. Som i samhället i övrigt är det kvinnorna som har den största sjukfrånvaron. Det är psykisk ohälsa som ökar mest och det är nu ungefär lika många som är sjukskrivna för psykisk ohälsa som på grund av sjukdomar i rörelseorganen. Det är också mycket vanligt med psykosociala insatser från företagshälsovården.

Som många tidigare år, är det omsorgsförvaltningen som har den största sjukfrånvaron. När siffrorna granskas på en fördjupad nivå visar det sig att det är inom hemtjänst och boende som sjukfrånvaron är högst, och inom stöd och omsorg. Frånvaron är störst bland medelålders och äldre medarbetare. Inom äldreomsorgen dominerar sjukdomar i rörelseorganen medan psykisk ohälsa är vanligast inom stöd och omsorg.

I analysen diskuteras bland annat orsaker som samhällsfenomen, förslitningsskador av tungt arbete, ny teknik och nya arbetsuppgifter, kvinnors situation, psykosocial arbetsmiljö och chefens förutsättningar och betydelse.

Det behövs en medveten strategi och tydliga mål för ett offensivt hälso- och arbetsmiljöarbete bland kommunens medarbetare. Till detta behövs en handlingsplan och ekonomi samt uppföljning på alla nivåer i kommunen. Chefer behöver rimliga förutsättningar för att bedriva sitt ledarskap och därmed kunna prioritera ett hälso- och arbetsmiljöarbete. Som medarbetare har vi alla ett ansvar för vår egen hälsa och att larma när det är risk för ohälsa, hos oss själva eller i arbetsgruppen.

Det är många frågor som återstår att besvara men det är viktigt att åtgärda det förvaltningen redan vet och ta fram beräkningar för vad det får kosta att satsa på hälsa och rehabilitering i stället för på kostnader för sjukfrånvaro.

Omsorgsnämnden

Datum
2014-03-13

§ 38 forts

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2014

Analys av sjukfrånvaron i Ljusdals kommun daterad 3 mars 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 39

Arbetsmiljön för enhetschefer inom äldreomsorgen och stöd och omsorg

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

En skrivelse har under 2013 inkommit från enhetscheferna inom äldreomsorg och stöd och omsorg. I skrivelsen redogörs för en träff med enhetschefer angående arbetsmiljön. Enhetscheferna upplever en mängd stressrelaterade symtom och hög personalomsättning, främst inom stöd och omsorg. Förvaltningschefen Marita Wikström har svarat på enhetschefernas skrivelse.

Under hösten gavs uppdrag till före socialchefen Leopold Stoltz att kartlägga behov och resurser inom omsorgsförvaltningen med fokus på samarbete samt att kartlägga enhetschefernas arbetsmiljö. Uppdragets mål var att ge förslag på lämpliga åtgärder för att komma till rätta med problemen.

Inför omsorgsnämnden den 23 januari 2014 redogjorde Leopold Stoltz för de teorier och ingångar han arbetat utifrån. Omsorgsnämnden beslutade att protokollet samt utredningen skulle skickas till kommunstyrelsen som är anställande myndighet. Förvaltningschef Marita Wikström var med anledning av detta inbjuden till kommunstyrelsen den 6 februari 2014. Då beslutade kommunstyrelsen att det är kommunchef Claes Rydberg som skall vidta övergripande åtgärder för enhetschefernas arbetsmiljö.

Marita Wikström hade redan innan det mötet tillsammans med verksamhetscheferna Britt-Inger Ärfström och Ingrid Sundström diskuterat vilka åtgärder som är viktigast att genomföra snarast. Gruppen har gemensamt kommit fram till att så snart som möjligt tillsätta två administratörer inom äldreomsorgen samt en administratör och en enhetschef inom stöd- och omsorg. Dessutom anses det viktigt att stöd- och omsorgs enhetschefer får en lokalisering utanför förvaltningshuset alternativt en egen flygel i förvaltningshuset. Det är viktigt för både enhetschefernas och verksamhetschefen arbetsmiljö. Marita Wikströms uppfattning är att om verksamhetscheferna inte hela tiden finns tillgängliga för frågor som avbryter pågående arbete ges möjlighet att fokusera på övergripande frågor och att planera in möten med respektive chef utifrån behov. Före detta skatteverkets lokaler är ett alternativ. De skulle kosta ungefär lika mycket som modulerna i förvaltningshuset kostar.

Med en lösning som placerar stöd och omsorgs chefer utanför förvaltningshuset skulle förvaltningschefen kunna samla verksamhetscheferna på samma ställe och samtidigt ge individ- och familjeomsorgen en bättre arbetsmiljö. I dag är det åtta socialsekreterare som arbetar två och två på ett kontor, vilket inte är en acceptabel arbetsmiljö med tanke på att rummen är avsedda för en person samt att de i princip hela tiden arbetar under sekretess.

§ 39 forts

Dialog med kommunchefen förs om de föreslagna åtgärderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2013

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 40

Redovisning av målarbete stöd och omsorg 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Utifrån omsorgsnämndens mål 2013 har stöd och omsorg gått igenom målen och informerat samt delat ut dessa till samtliga anställda. Målen och visionerna har tagits upp på personalens arbetsplatsträffar.

Två informationsträffar hölls hösten 2012 där all personal inom stöd och omsorg (dåvarande handikappomsorgen) inbjöds med målsättning att sprida mer kunskap om omsorgsnämndens mål inom dess olika områden.

På grund av hög arbetsbelastning hos chefer inom stöd och omsorg har enheten inte kunnat arbeta lika aktivt under 2013, men som helhet ser vi ändå att verksamheten utvecklas framåt utifrån de mål som nämnden har satt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 28 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 41

Förslag till ändrad ersättning för beviljad personlig assistans enligt LSS till assistansbolag

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden ändrar beslutet från den 18 juni 2013, § 119, diarienummer ON 0160/13, om ersättning till privata assistansutförare enligt 9 § 2 punkten LSS till att istället uppgå till 87,3 procent av den statliga ersättningen enligt socialförsäkringsbalken (SFB).
2. Ersättningen för ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 punkten LSS räknas om per den 1 januari varje år och avrundas till närmaste hela krona.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade den 18 juni 2013, § 119, om en ändrad ersättning för beviljad assistans enligt LSS till privata assistansanordnare. Beloppet fastställdes till 83 procent av den statliga assistansersättningen enligt socialförsäkringsbalken (SFB), vilket för 2013 var 228 kronor per timme.

Två personer är för närvarande berörda av den ändrade ersättningen och båda har via sitt juridiska ombud ansökt om en högre ersättning av utförare av insats enligt 9 § 2 punkten från och med oktober 2013.

Vid framräkning av det belopp och procentsats som omsorgsnämnden beslutade om i juni saknades dock administrationskostnader, där det ingår arbetsmiljöinsatser, assistansomkostnader samt eventuella utbildningsinsatser.

Vår uppfattning är att det är skäligt att detta skall räknas med i ersättningen. Omsorgsförvaltningen föreslår därför nämnden att höja den ersättningen som Ljusdals kommun betalar ut för ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 punkten till externa utförare till 87,3 procent av den statliga assistansersättningen enligt socialförsäkringsbalken (SFB), vilket blir 240 kronor per timma från och med oktober 2013. Från och den 1 januari 2014 är det nya beloppet 244 kronor, vilket baserar sig på en höjd timpeng från försäkringskassan om 280 kr. I timbeloppet ingår grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter och andra personalomkostnader samt administration. I administrationen ingår arbetsmiljöinsatser, assistansomkostnader samt eventuella utbildningsinsatser

Flera andra kommuner har efter nämndens beslut också beslutat om nya ersättningsnivåer, bland annat Bollnäs kommun, som har beslutat om samma nivå, det vill säga 87,3 procent av den statliga assistansersättningen enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Omsorgsnämnden

Datum
2014-03-13

§ 41 forts

Yrkande

Tommy Olsson (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 februari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 42

Verksamhetsredovisning - integrationsverksamheten 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Integrationsverksamheten har fortsatt uppbyggnaden av mottagandet av ensamkommande barn, där mottagandet nyligen höjts från tio till 18 platser, efter beslut i omsorgsnämnden. Förutom fler antal anställda så har utökningen också fått kringeffekter i utökat behov av ledningsresurs på Credo HVB, ännu en socialsekreterare och ökat behov av tillgång till ekonomiassistent.

Ekonomiskt har verksamheten genererat cirka 3,2 miljoner kronor i överskott, varav cirka två miljoner härrör från flyktingmottagande och cirka 1,2 miljoner kronor beror på mottagandet av ensamkommande barn.

Flyktingmottagandet för 2013 låg på cirka 110 personer, varav något mindre än hälften var kvotflyktingar. Före detta asylsökande är idag en allt större andel av det totala flyktingmottagandet och står idag för cirka en tredjedel av alla mottagna. För 2014 är 38 personer antingen redan mottagna eller anländer till Ljusdal i mars 2014.

En projektledare har anställts vid årsskiftet i syfte att etablera fler flyktingar och före detta flyktingar på arbetsmarknaden. Projektet pågår på prov under 2014. Arbetsförmedlingen står för huvuddelen av medlen i projektet. Resultaten av projektet är hittills mycket lovande.

På Credo har ytterligare ett boende startat för att möta upp det utökade mottagandet av ensamkommande barn från tio till 18 platser. Hela hus 18 på Gärdeåsen är nu vikt till barn och personal som arbetar med ensamkommande barn.

Sedan oktober 2013 finns en teamledare 18-plus utsluss anställd som under hösten och början av 2014 har byggt upp rutiner och riktlinjer för 18-plus verksamhet, i samverkan med övriga på verksamheten. En lokal som redan fanns inom integrationsverksamheten har inretts och förberetts för det behov som finns för 18-plus. En pojke har vid årsskiftet skrivits ut från Credo och skrivits in på 18-plus. Ytterligare fyra pojkar är på väg ut under våren och sommaren 2014.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2014

§ 43

Redovisning av målarbete integrationsverksamheten 2013

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Integrationsverksamheten har aktivt arbetat med omsorgsnämndens mål under 2013, bland annat genom införande av en tjänstegaranti, det vill säga en punktlista där respektive enhet ställer upp en förteckning över vilken service och vilka tjänster som integrationsverksamhetens kunder kan förvänta sig.

Vidare har verksamheten mätt kvalitet via utformning och användande av enkla enkäter och genomförda enkätundersökningar. Resultatet av enkätundersökningarna pekar på god kvalitet inom verksamheten. Olika informationsmaterial har sammanställts riktade mot kund.

Ekonomi inom verksamheten följs upp månatligen och är under kontroll. I syfte att skapa attraktiva arbetsplatser och kunna rekrytera kompetenta medarbetare har ett antal åtgärder vidtagits under 2013. Åtgärderna kan delas upp i tre teman:

- Att kunna rekrytera kompetenta medarbetare.
- Att kunna behålla de medarbetare verksamheten har rekryterat.
- Att bibehålla och vidareutveckla kompetensen hos medarbetare.

Värdegrundsarbete inom integrationsverksamheten har inte hunnit påbörjas under 2013 men är planerat att starta under mars 2014. Miljöarbete pågår genom att följa upphandlingar via Inköp Gävleborg, samt via ett internt och externt arbete med källsortering och återvinning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 6 december 2013
Avvikelsehantering daterad 6 december 2013
Avvikelse rapport daterad 3 februari 2014
Exempel på enkät daterad 3 februari 2014-02-13

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 44

Ekonomiska riktlinjer för 18-plus verksamhet för ensamkommande inom integrationsverksamheten

Omsorgsnämnden beslutar

1. Ekonomiska rutiner och riktlinjer för integrationsverksamhetens 18-plus verksamhet för ensamkommande barn och ungdomar godkänns.
2. Summan för den månatliga integrationsersättningen ska följa riksnormen.
3. Summan för hemutrustningsbidrag till 18-plusdeltagare ska beräknas enligt prisbasbeloppet, som 2014 är 44 400 kronor.

Sammanfattning av ekonomiska rutiner och riktlinjer

- 1) En integrationsersättning till deltagare i 18-plus verksamhet ska inrättas. Integrationsersättningen ska följa riksnormen för vuxen. För 2014 konstrueras den månatliga integrationsersättningen i enlighet med följande:
 - a) Personliga kostnader: 2 950 kronor
 - b) Hushållskostnader: 930 kronor
Totalt: 3 880 kronor
 - c) Ungdomen får dessutom (om denne har full närvaro i skolan) 1050 kr från Centrala studiestödsnämnden (CSN) samt möjlighet att söka ett extra bidrag från CSN på 855 kronor. Totalt CSN: 1905 kronor
Totalsumma: 5 785 kronor (inklusive maximalt stöd från CSN)
- 2) Summan för den månatliga integrationsersättningen ska följa riksnormen - och omräknas därmed årligen utifrån förändringar i riksnormen. Omräkning och tillämpning av utbetalning av nya summorna sker vid förändring av riksnormen.
- 3) Ett hemutrustningsbidrag för 18-plus deltagare inrättas med ett bidrag om maximalt 5 800 kronor för utrustning av den lägenhet man bor i under tiden man är beviljad biståndet 18-plus.
- 4) Summan för hemutrustningsbidrag till 18-plusdeltagare ska beräknas enligt det så kallade prisbasbeloppet och omräknas därmed årligen i enlighet med förändringar i detta belopp.

Bakgrund

För gruppen ensamkommande flyktingungdomar mellan 18-21 år som tidigare bott på Credo HVB föreslås en integrationsersättning. För att erhålla integrationsersättningen ska deltagaren ha fyllt 18 år, komma direkt från HVB hem (Credo) utan bruten vårdkedja, beviljats Put

§ 44 forts

(permanent uppehållstillstånd i Sverige), och ha beviljats bistånd i form av 18-plus av socialsekreterare på integrationsverksamheten.

Rutiner och riktlinjer för hantering av integrationsersättningen föreslås också där ungdomen månatligen ansöker skriftligt om ersättning med inlämnande av kontoutdrag.

Ett hemutrustningsbidrag föreslås också om maximalt 5 800 kronor. Även för hemutrustningsbidraget, föreslås rutiner och riktlinjer, bland annat skall ungdomen och personal på 18-plus verksamhet tillsammans gå igenom och införskaffa nödvändig utrustning till lägenheten.

Både integrationsersättningen och hemutrustningsbidraget föreslås vara kopplat till olika centrala ekonomiska mått för att säkra beloppens relativa köpkraft över tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 januari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 45

Sammanställning lex Sarah 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Godkänner sammanställningen av lex Sarahrapporter under januari-februari 2014.

Sammanfattning

Under 2014 har hittills inkommit två rapporter enligt lex Sarah. Ett avser bristande bemötande och ett gäller det avbrott i TES-systemet som inträffade 17-19 februari. Båda ärendena är ännu under utredning.

TES är ett datasystem som sammanställer uppgifter om kunderna i hemtjänsten utifrån verksamhetssystemet Treserva och personaluppgifter som hämtas från bemanningssystemet Besched. Av detta skapas besöksbeskrivningar som talar om vad kunden ska ha för insatser, nyckelnummer med mera, samt arbetslistor per medarbetare utifrån rutiner som ska genomföras. Det är således ett komplicerat logistikproblem med en stor mängd variabler, till exempel krav från kvinnliga kunder att inte duschas av manlig personal.

Avbrottet i TES skapade en oro för att man kunde missa besök, framför allt hos nytilkomna kunder i hemtjänsten. Man har rutiner för att säkerställa besökslistor även om systemet skulle gå ner, och så skedde även denna gång. Dock blev stoppet nu två dagar, först den 19 februari kunde normal funktion återfås. Inom de två hemtjänstdistrikten, Ljusdal Östra och Västra, som drabbades, hanterar TES-planerarna dagligen cirka 300 kundbesök, varför en manuell planering inte är ett fungerande alternativ.

Förvaltningen har startat en översyn av rutiner för att säkerställa driften även vid problem med datasystemen, men det kan konstateras att förvaltningen är beroende av fungerande IT-stöd i de flesta verksamheter. Hemtjänsten är nog den som har störst krav på att snabbt få personal på plats hos nya kunder, med behov av god information om kundens situation och behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 46

Verksamhetsredovisning - handläggarverksamheten 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Information noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vård och omsorgsboende (vobo)

Under februari har 14 lägenheter fördelats. Det var under februari 23 beviljade ansökningar och 19 inkomna ansökningar registrerade där utredning inte påbörjats.

Det finns fortfarande tre personer med bifallsbeslut sedan maj 2013 som inte är verkställda. Anledningen är att dessa personer har önskemål om att bo på Furugården i Los men där har inga lägenheter varit till fördelning.

Tre personer har tackat nej till erbjudet vobo, varav det är två sambopar som erbjudits en tvåa tillsammans men trots stort behov (som både handläggare och hemtjänstpersonal samt anhöriga bedömer) så har paret tackat nej. Den tredje personen som tackade nej ansåg att erbjuden lägenhet var för liten.

Elva personer vistas på korttidsplats i väntan på vobo.

Betalningsansvar

I februari har förvaltningen haft betalningsansvar för sex personer i 36 dagar. Detta till en kostnad av 151 440 kronor. Totalt för januari och februari uppgår summan till 400 524 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 februari 2014
Statistik diarieförd 3 mars 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 47

Stimulansmedel eHälsa från Sveriges Kommuner och Landsting för Gävleborgs län

Omsorgsnämnden beslutar

1. En process påbörjas i syfte att etablera konceptet ”trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik”. Denna process inkluderar att övergå till digitala trygghetslarm. Arbetet ska göras i samverkan med de regionala stödstrukturerna genom de regionala eHälsosamordnarna.
2. Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för finansiering, organisation och samverkan inom området eHälsa.
3. Protokollet översändes till Sveriges Kommuner och Landsting genom länets samordnare.

Sammanfattning

Som ett led i arbetet med att förbättra och säkra kvaliteten i socialtjänsten har regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) gjort årliga överenskommelser, med början 2010, om Stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten. Syftet med dessa överenskommelser är att skapa nytta för invånare, personal och beslutsfattare genom att utveckla insatser, verktyg och processer inom hela socialtjänsten med stöd av ny teknik.

Ett av grundkraven för att få del av stimulansmedlen i årets överenskommelse är att varje kommun i länet ska uppvisa ett beslut från relevant nämnd eller styrelse om att påbörja processen mot ”trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik”, där ingår även att övergå till digital teknik för trygghetslarmen. Det ingår även att berörda medarbetare i socialtjänsten och hemsjukvården ska ha tillgång till säker roll- och behörighetshantering som bland annat ger möjlighet att dokumentera mobilt och att komma åt information på ett enkelt sätt. Det ingår även att införa mobil dokumentation i socialtjänsten, så att medarbetarna kan dokumentera på plats hemma hos brukarna, och även komma åt relevant information där genom surfplattor, mobiltelefoner och andra tekniska hjälpmedel.

Därefter ska man i varje kommun ta fram en långsiktig plan för finansiering, organisation och samverkan inom eHälsaområdet. Utvecklingen av eHälsa ska bedrivas i nära samverkan med verksamhetsansvariga för socialtjänsten och med regionala stödstrukturer för en evidensbaserad praktik i socialtjänsten.

De två övriga grundkraven är att länet presenterar en konkret projektplan för de målområden som man avser satsa på, med namngivna deltagande kommuner, samt en uppdragsbeskrivning för den regionala samordnaren. Grundkraven ska vara uppfyllda senast den 31 mars 2014.

§ 47 forts

På samma sätt som skett under 2013 kommer Region Gävleborg, i nära samverkan med socialtjänsten i respektive kommun, att initiera och samordna de aktiviteter som krävs för att uppnå de mål som nämns ovan. I de flesta fall innebär det en direkt fortsättning på sådant som påbörjats under förra året.

Yrkande

Tommy Olsson (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

Region Gävleborg

§ 48

Kontaktpolitiker 2011-2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Förslaget om fördelning av kontaktpolitikeruppdrag antas.
2. Fördelningen gäller återstoden av denna mandatperiod.

Sammanfattning

Med anledning av att en ledamot i omsorgsnämnden avsagt sig sitt uppdrag och en ny tillkommit har fördelningen av kontaktpolitikeruppdrag setts över inom omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 februari 2014
Omsorgsnämndens kontaktpolitiker daterad 21 februari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

Omsorgsnämndens ledamöter

Enheter med kontaktpolitiker

§ 49

Sociala samfunder 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Under 2014 sker ingen utdelning av medel från de sociala samfunderna samt Kihlströmska barnhemsfonden.

Sammanfattning

Under 2013 fanns 13 376 kronor att dela ut till sökande från de sociala samfunderna (Ljusdals sociala samfund, Färila sociala samfund, Järvsö sociala samfund, Los sociala samfund) och Kihlströmska barnhemsfonden.

För 2014 finns 3 432 kronor att dela ut varav 2 668 kronor hör till Järvsö sociala samfund där ingen utdelning skedde under 2013, till följd av att det inte fanns någon sökande.

Förvaltningens förslag är att de nuvarande medlen får stå kvar till 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 februari 2014
Utdelning fonder diarieförd 21 februari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt
Ekonomer

§ 50

Sammanställning av omsorgsnämndens uppdrag till förvaltningen 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Redogörelsen över nämndens uppdrag till förvaltningen godkänns.
2. Ärendena ON 143/12, § 93, och ON 55/12, § 20, antecknas som klara och tas bort från listan till nästa redovisning.

Sammanfattning

Två gånger per år redogör omsorgsförvaltningen för de uppdrag de fått av nämnden. Till grund för sammanställningen i mars 2014 ligger tidigare sammanställning samt en genomgång av protokoll och beslut från nämnder efter den senaste redogörelsen i oktober 2014.

De äldsta ärendena som finns med i sammanställningen är från maj 2011, § 114 och § 198. De handlar om samarbete mellan utbildnings- och omsorgsförvaltningen. Dessa frågor har inte prioriterats på grund av att det inte funnits någon skolchef. Sedan den tillsättningen blev klar har kontakt tagits mellan förvaltningscheferna.

För två uppdrag, från maj 2012, § 93, respektive januari 2013, § 20, undrar förvaltningen om det fortfarande är aktuellt att redogöra för frågeställningarna från nämnden.

Av de totalt elva ärendena i sammanställningen är fyra klara, § 113, § 189, § 151, § 191, två ärenden pågår, § 203, § 34 och i ett ärende inväntas svar från personalenheten, § 191.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 25 februari 2014

Sammanställning av omsorgsnämndens uppdrag till förvaltningen daterad 24 februari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 51

Sammanställning av omsorgsnämndens förslag till
kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Sammanställningen av omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2014 godkänns.

Sammanfattning

Två gånger per år redovisas för omsorgsnämnden de förslag som skickats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Till grund för sammanställningen i mars 2014 ligger tidigare sammanställning samt en genomgång av protokoll och beslut från nämnder efter den senaste redogörelsen i oktober 2013.

De ärenden som är noterade som klara är antingen helt klara eller överspelade, till exempel budget som redan är tagen och Vinnova Ramsjö där förvaltningen fått uppdraget att vara med i projektet, avtal är skrivet mellan Inköp Gävleborg och restaurangägaren och därmed anses klara för förvaltningens del. De ärenden som fortfarande anses vara aktuella är där omsorgsnämnden fortfarande väntar på svar eller har del i det fortsatta arbetet.

De två äldsta ärendena som finns med i sammanställningen är från medborgarförslag där beslut togs i omsorgsnämnden i februari 2012, § 12 och augusti 2012, § 138. Det är med på listan eftersom det gäller personal inom vård och omsorg, annars redogörs inte för medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2014
Sammanställning av omsorgsnämndens förslag till KS och KF daterad 28 februari 2014

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt

§ 52

Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2014

Omsorgsnämnden beslutar

1. Redovisningen av delegeringsbeslut under februari 2014 godkänns.

Sammanfattning

Listor redovisas, daterade den 4 mars 2014, över delegeringsbeslut fattade under februari 2014 enligt socialtjänstlagen inom äldreomsorg och stöd och omsorg (SoL), enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) inom stöd och omsorg samt över delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen avseende utredning och behandling, ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt SoL, lagen om vård av missbrukare (LVM) och lagen om vård av unga (LVU).

Beslutsexpediering

2014-03-20

Akt