

<b>Plats och tid</b>	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal 08:30 - 15:45
<b>Beslutande:</b>	Markus Evensson (S), ordförande Peter Engdahl (S) Birgitta Ek (S) Ove Schönning (S), tjänstgörande ersättare för Per Gunnar Larsson (S) Gun Saari (SRD), tjänstgörande ersättare för Mona Wandel (SRD) Yvonne Oscarsson (V) Marie-Louise Hellström (M) Jörgen Brink (C), tjänstgörande ersättare för Ulf Hansson (M) Tommy Olsson (C) Bengt Åke Jackas (MP) Maud Jonsson (FP)
<b>Övriga deltagande</b>	Marita Wikström, förvaltningschef Ingrid Sundström, verksamhetschef äldreomsorg § 72-79, 92 Kenneth Forssell, verksamhetschef integrationsverksamheten § 84-91 Thomas Renshammar, verksamhetschef arbetsmarknadsenheten § 78-79 Margareta Nybom Persson, verksamhetschef handläggarenheten § 72-83 Maria Persson, verksamhetschef kostservice § 72-79 Jennie Olsson, controller §72-79, 92 Malin Wiklund, controller §72-79, 92 Lena Svensson, utredare § 73 Anders Åbom, utredare § 78-79 Elisabeth Persson Calderon, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 80-81 Lotta Eklund, enhetschef Credo HVB § 84 Margaretha Larsson, utredare § 85-89 Laila Eriksson Wigg, enhetschef vuxen- och försörjningsstöd § 85-89 Lennart Diamant, alkoholhandläggare § 90-91 Ann-Katrin Samuelsson, chef bemanningsenheten § 92 Representant för kommunal § 72-92 Journalist 72-79 Kerstin Karell, nämndsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Ove Schönning
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2014-05-20

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Kerstin Karell

Paragrafer 69-92

Ordförande .....  
Markus Evensson

Justerande .....  
Ove Schönning

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Omsorgsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2014-05-15
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2014-05-21
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2014-06-13
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Kerstin Karell

Innehåll	Sid
§ 69 Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare .....	5
§ 70 Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare .....	6
§ 71 Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare .....	7
§ 72 Budgetuppföljning 2014 .....	8
§ 73 Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom Omsorgsförvaltningen .....	10
§ 74 Statsbidrag 2014 till verksamhet med personligt ombud .....	12
§ 75 Remiss - inriktningsdokument vård och omsorg till personer i livets slutskede .	13
§ 76 Rutin för ärendehantering.....	15
§ 77 Verksamhetsredovisning - äldreomsorgen 2014.....	16
§ 78 Anhörigråd inom äldreomsorgen 2014.....	19
§ 79 Ny organisation i Ljusdals kommun.....	20
§ 80 Patientsäkerhetsberättelse till ledningssystemet för kvalitetsarbetet 2013.....	21
§ 81 Uppföljning av avvikelser HSV 2013 .....	22
§ 82 Verksamhetsredovisning - handläggbarverksamheten 2014 .....	23
§ 83 Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen för äldreomsorgen och stöd och omsorg 2014 .....	24
Sammanfattning.....	24
§ 84 Inspektion av Inspektionen för vård och omsorg vid Credo HVB, dnr 306/2014	25
§ 85 Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2014.....	26
§ 86 Protokoll för omsorgsnämndens kännedom.....	27
§ 87 Statistik Kvinnojouren Viljan 2011-2014 .....	28
§ 88 Våld i nära relationer .....	29
§ 89 Nya riktlinjer ekonomiskt bistånd.....	30
§ 90 Tillsyner enligt alkohollagen 2014.....	31
§ 91 Delegeringsbeslut enligt alkohollagen 2014.....	32
§ 92 Information bemanningsenheten.....	33

**§ 69**

Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare

**§ 70**

Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare

§ 71

Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare

§ 72

Budgetuppföljning 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Omsorgsförvaltningens controllers föredrar helårsprognosen för omsorgsnämnden per april som visar ett beräknat underskott på minus 13, 8 miljoner kronor vid årets slut.

Kostnader för personal är förvaltningens största kostnad, mellan 60 och 70 procent läggs på personal. En liten procentuell ökning ger stor effekt på kostnaden. I prognosen har lönekostnaden ökat kraftigt. Detta beror bland annat på utbildningssatsningar så som värdegrundsarbetet, omvårdnadslyftet och social dokumentation. Personalkostnaden för den tid de anställda lägger ner på dessa beräknas kosta cirka 3,7 miljoner kronor i år.

Individ- och familjeomsorgen har ett stort underskott. En av orsakerna är att barn- och familjeenheten anlitar konsulter för att göra utredningar, på grund av brist på egen personal och specialistkompetens. En annan orsak är att det för tillfället är många barn och unga placerade på institution eller i konsultledda familjehem.

Även hemtjänsten visar ett underskott. En anledning är arbetet med att kunder inte ska vara kvar på sjukhus när det förklarats medicinskt färdigbehandlade utan då planeras för flytt hem med hjälp av hemtjänstinsatser. Insatserna kan i ett inledande skede ge upphov till dubbelbemanning och fler besök då kunderna har större omvårdnadsbehov. Under våren har verksamheten även haft ett antal palliativa ärenden vilket är en omfattande insats.

Kostservice beräknas gå med ett underskott. I Ramsjö pågår nu ett projekt, drivet av Inköp Gävleborg, där en extern leverantör levererar kostportioner till skola, vård- och omsorgsboende samt kunder med matdistribution. Detta leder till att kostservice får in mindre intäkter än budgeterat. I projektet ingår att kommunen ska medfinansiera, bland annat i form av en heltidsanställd personal. Även denna kostnad hamnar nu hos kostservice. Ytterligare en orsak till underskottet är att en extern kund sagt upp avtalet gällande köp av kostportioner.

För att förbättra det ekonomiska läget jobbar förvaltningen kontinuerligt med att hitta mer effektiva lösningar och arbetssätt. Exempelvis pågår följande;

- en genomgång av dagverksamheten inom äldreomsorgen, för att se om det går att organisera denna på ett bättre sätt,
- en översyn av arbetet som utförs på natten, om det finns samordningsvinster mellan verksamheterna,
- processkartläggning av hemtjänsten för att få en tydligare bild och hitta utvecklingsområden.



- en "Framtidsgrupp" har bildats med uppdrag från förvaltningschef att se över samarbeten och arbetssätt för att komma fram till förbättringar
- förvaltningschefen har sedan tidigare uppdrag av nämnden att titta på vilka strukturella förändringar som är möjliga.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 14 maj 2014  
Sammanfattning prognos april daterad 29 april 2014  
Prognos april diarieförd 16 maj 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 73

Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom omsorgsförvaltningen

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Förvaltningen får i uppdrag att arbeta fram ett förslag till handlingsplan för arbetet med att skapa en god arbetsmiljö och öka hälsan.

**Sammanfattning**

Projektet Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö, det så kallade Hälsoprojektet, startade under hösten 2012. Syftet med projektet är att gå igenom viktiga utvecklingsområden på arbetsenheter inom äldreomsorgen för att kunna identifiera behov av insatser antingen på individnivå eller på gruppnivå. Som piloter i projektet valdes Solgården, Gullvivan och Tallnoretts vård- och omsorgsboenden.

Enheterna har presenterat ett nytt Ägg utifrån ettårsuppföljningen, samt beslutat om nya mål och insatser inför det kommande året. Dessutom har måluppfyllelse av tidigare mål analyserats.

Resultaten visar att personalen på Solgården trivs på sin arbetsplats, med sin chef och med varandra, vilket avspeglas i Ägget 2012 och det nya Ägget 2014. Sjukfrånvaron har minskat och frisknärvaron har ökat. Personalen på Gullvivan har gått in i en lugnare fas där en ny chef uppfattats som mer närvarande och personen har tagit tag i regler, rutiner och samarbetsfrågor. Personalen är nu angelägen om att få fortsätta att stabilisera den processen. Personalen på Tallnoret har haft ett tufft år med bland annat byte av chef två gånger vilket betytt att de behov som framkom i första Ägget inte blivit åtgärdade. De rapporterar nu, sen ordinarie chef kommit på plats, att arbetet påbörjats mot en enad arbetsplats för ökad trivsel i hela huset.

Det har blivit tydligt och viktigt att medarbetarna får möjlighet att redogöra för sin syn på arbetssituationen och därmed få stöd att ta tag i de problem de har. Det är därför viktigt att se över organisatoriska förhållanden, inte bara den enskilde medarbetarens personliga situation, vilket stöds av aktuell forskning inom arbetsmiljöområdet.

Det är viktigt att dra lärdom av resultaten och sätta in åtgärder där det behövs för att skapa en hållbar arbetssituation för både chefen och medarbetarna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2014  
Ägget Gullvivan daterad 5 december 2012

**Omsorgsnämnden**

**Datum**  
2014-05-15

Ägget Gullvivan ettårsuppföljning daterad 24 april 2014  
Ägget Solgården daterad 7 december 2012  
Ägget Solgården nulägesanalys daterad 7 februari 2014  
Ägget Tallnoret daterad 7 december 2012  
Ägget Tallnoret ettårsuppföljning 10 februari 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 74

Statsbidrag 2014 till verksamhet med personligt ombud

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Ansökan för medel till verksamheten personligt ombud godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att se över samarbetet kring personligt ombud i Hälsingland.

**Sammanfattning**

Verksamheten personligt ombud har funnits i Ljusdals kommun sedan 2002. Statsbidrag utgår med 302 400 kronor per år för en heltidstjänst.

Ombudet arbetar aktivt med uppsökande av verksamheter och klienter för att ge stöd riktat till personer med psykiska funktionshinder, bland annat vid kontakter med myndigheter. Klienter med barn prioriteras.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 5 maj 2014

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personligt ombud 2014 diarieförd 18 mars 2014

**Yttrande**

Tommy Olsson (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Tommy Olsson (C), Marie-Louise Hellström (M): Förvaltningen får i uppdrag att se över samarbetet kring personligt ombud i Hälsingland.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Tommy Olssons (C) yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

Länsstyrelsen Gävleborg

§ 75

Remiss - inriktningsdokument vård och omsorg till personer i livets slutskede

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Ärendet återremitteras till förvaltningen.

**Sammanfattning**

I Gävleborg ska vården och omsorgen av döende personer präglas av en helhetssyn, beakta fysiska, psykiska, sociala och andliga/existentiella behov och ha som mål att så långt möjligt upprätthålla funktioner, livskvalitet och ett värdigt liv. Grundläggande i vård och omsorg är lindring av smärta och andra plågsamma symtom hos den döende men också att ge stöd till de närstående. Ett palliativt förhållningssätt och kunskaper om allmän palliativ vård ska finnas på alla platser där svårt sjuka och döende personer ges vård och omsorg.

Inom ramen för kommunernas och landstingets samverkan inom Nätverk Välfärd har ett arbete genomförts för att ta fram ett gemensamt inriktningsdokument benämnt "Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede i Gävleborg". Dokumentet anger den ambitionsnivå och det förhållningssätt som ska känneteckna det gemensamma arbetet med att ge vård och omsorg till personer i livets slutskede och som har som yttersta syfte att bidra till att alla som dör i en väntad död ska känna största möjliga trygghet. En politiskt sammansatt styrgrupp har med hjälp av en tjänstemannagrupp har med hjälp av en tjänstemannagrupp tagit fram ett förslag. Förslaget har varit föremål för remisshantering till kommunerna och landstinget.

Ärendet har även diskuterats i socialchefsgruppen och gruppen anser att texten i nuvarande formulering sidan 4, fjärde stycket under rubriken "Konkreta konsekvenser" inte stämmer med avtal om hemsjukvård och att kommunerna inte har ett samlat erbjudande utan att den enskilde ansöker då det gäller sociala insatser och vi i vårdplanering kommer fram till vem som gör vad när det gäller hälso- och sjukvård.

Som det nu är formulerat ser det ut - och kan tolkas som att kommunen erbjuder ett "samlat paket" och att detta är det enda som finns att tillgå. Det är viktigt att förtydliga att om den enskilde vill och kan, ska han/hon även kunna få sin sjukvård från primärvården. Om så är fallet kan man komma fram till detta vid vårdplaneringen.

**Nuvarande text i dokumentet lyder:**

För personer över 18 år, som får eller planeras få sin vård och omsorg i det egna hemmet (ordinärt boende), finns hemsjukvård som en del av det samlade erbjudandet. I varje kommun finns förutsättningar för att kunna erbjuda palliativ omsorg i vård och omsorgsboende. Miljö och bemanning är anpassad till den döendes särskilda behov.

**Ny formulering som föreslås:**

För personer över 18 år, som får eller planeras få sin vård och omsorg i det egna hemmet (ordinärt boende), kan hemsjukvård erbjudas efter genomförd vårdplanering. I varje kommun finns förutsättningar för att kunna erbjuda palliativ omsorg i vård och omsorgsboende, i vissa fall med stöd från specialistvården

Omsorgsförvaltningen förslag till beslut den 15 maj 2014:

1. Antar inriktningsbeslutet för Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede i Gävleborg, med i tjänsteskrivelsen föreslagen ändring.

**Yrkande**

Tommy Olsson (C): Ärendet återremitteras till förvaltningen.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om avslag eller bifall till Tommy Olssons (C) yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 24 april 2014

Missiv daterad 21 mars 2014

Förslag till Gemensam inriktning för vård och omsorg till personer i livets slutskede daterad 4 november 2013

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 76

Rutin för ärendehantering

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Den nya versionen av årslista för återkommande/fastare ärenden till omsorgsnämnden godkänns.

**Sammanfattning**

Den uppdaterade versionen av årslista för fasta återkommande ärenden innehåller i huvudsak två förändringar; det nya ekonomiska årshjulet är inlagt och att redovisning av försörjningsstöd sker en gång i kvartalet mot tidigare vid varje nämnd.

Några ärenden finns med varje nämnd, förutsatt att det finns ärenden, siffror och analyser att presentera. Ändringar kan förekomma.

Anledningen till att årslistan finns är att alla verksamheter med jämna mellanrum ska presentera sin verksamhet på olika sätt och att ansvariga i god tid ska veta när de förväntas presentera ett ärende för nämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2014

Årslista för fasta/återkommande ärenden daterad 7 maj 2014

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

§ 77

Verksamhetsredovisning - äldreomsorgen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Äldreomsorgens verksamhetschef beskrev hur verksamhetens arbete på olika områden har fortgått de första månaderna 2014.

**Hemtjänst**

Under de tre första månaderna har hemtjänsten i Ljusdals kommun haft mellan 429 till 435 kunder, varav 70 kunder haft annan utförare än kommunen. De beviljade timmarna rör sig mellan 9 000 till 10 500 timmar per månad. Statistiken visar att några enheter överstiger beviljad tid i sin planering och det beror på att dubbelbemanning.

Hemtjänsten i Ljusdal och den externa leverantören Addera fick cirka 15 nya kunder var i slutet på förra året (2013) då en extern aktör gick i konkurs. Hemtjänsten är i startgroparna för att införa ny teknik. Personalen kommer härnäst få sin besöksplanering och registrera besök via mobiltelefon.

**Närvårdsavdelningen (NVA)**

Närvårdsavdelningen är en avdelning i landstingets regi där Ljusdals kommun idag köper åtta platser för korttidsvård enligt socialtjänstlagen (SoL). Landstinget har idag åtta egna platser för hälso och sjukvård (HsL). En politisk styrgrupp med politiker från både kommun och landsting har gett i uppdrag till tjänstemän att se över hur kommunens och landstingets samarbete gällande närvård kan se ut från och med 2015. Avtalet med landstinget om de åtta SoL platserna upphör den 31 december 2014.

En tjänstemannagrupp med deltagare från både kommunen och landstinget har arbetat med kartläggning av SoL/HsL platser på avdelningen vilket inneburit praktisk reflektion av varje plats på både SoL och HsL.

Ljusdals kommuns övertagande av hemsjukvård den 4 februari 2013 har gjort att kommunen börjat utveckla team runt varje kund som därmed kan bo i ordinärt boende med stöd av hemsjukvård istället för en korttidsplats. Tanken inför detta har varit ”om vi inte har korttidsplatser vad gör vi då”.

Kommunen har startat specifika arbetsgrupper som analyserar och tänker framtidslösningar. SoL-handläggare, samordningssjuksköterska, fysioterapeuter samt arbetsterapeuter träffas varje vecka och går igenom de kunder som finns på korttidsplats och sjukhus för att ”ta hem utan att passera korttids”.



Nya rutiner för vårdplanering har arbetats fram som ger varje profession ett tydligt uppdrag. Vi har haft ett informationstillfälle om tankesättet för berörda i Ljusdalssalen. I maj kommer en föreläsare från Skellefteå kommun som arbetat fram ett koncept för ”gå hem” istället för att erbjudas en korttidsplats.

Istället för köp av åtta platser på NVA ser förvaltningen egna flexibla korttidsplatser i Järvsö, Färila och Ljusdal på kommunens egna vård- och omsorgsboenden (vobo). Dessa sköts av hemsjukvårdspersonal, personal på våra vobo samt respektive familjeläkare. För Ljusdal kan ett alternativ vara Gärdegården och där då även ha palliativa trygghetsplatser i samarbete med landstinget, för att vara så nära akuten som möjligt.

Tjänstemän och politiker från kommun och landsting kommer att ha en träff den 13 maj 2014. En bild och ett förslag för framtiden ska presenteras för politikergrupp före junis utgång.

### **Personer med demensdiagnos**

En inventering av hur många personer med demensdiagnos och demenssymptom som finns på kommunens vobo har genomförts av demenssjuksköterskan Anna-Lena Blixth. Drygt 50 procent av personerna som bor på våra vobo har en demensdiagnos eller demenssymptom. De boende som har högst andel är Tallnoret och där måste det finnas en diagnos för att få ett boende. Källbacka har 67 procent, Öjegården 56 procent och Gullvivan 50 procent med diagnos eller symptom. Den här kartläggningen hjälper verksamheten i planeringen för framtiden och gör att förvaltningen kommer att undersöka möjligheten att göra om ett vobo till ett demensboende.

### **Back to buisness - BTB**

Under hösten planeras för att hemtjänsten i Ljusdal får pröva en tjänst som Priserva (företagshälsovård) har. Den innebär att alla som blir sjuka och ska sjukskriva sig ringer ett speciellt nummer som är öppet dygnet runt. Enhetschef får information via mail eller sms. Vardagen efter ringer en sjuksköterska till personen och hör hur det är. I tjänsten ska förvaltningen även få tillgång till en hälsoundersökning för varje person.

### **Värdegrundsarbete**

Arbetet med värdegrund fortskrider på äldreomsorgens arbetsplatser. Det har varit en träff med chefer och samtalsledare där även politiker var inbjudna. Alla enheter berättade om sitt arbete ute i sina arbetsgrupper, där alla enheter var positiva till arbetssättet och ser fram emot fortsättning av värdegrundsarbetet.

### **Introduktionsplan**

En grupp bestående av verksamhetsutvecklare, enhetschefer, medarbetare och fackliga representanter har arbetat fram en introduktionsplan. Den vänder sig till undersköterskor, vårdbiträden, skötare, habiliteringspersonal och personliga assistenter inom omsorgsförvaltningen, Ljusdals kommun.

**Omsorgsnämnden**

**Datum**  
2014-05-15

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 28 april 2014  
Statistik diarieförd 7 maj 2014  
Personer med demensdiagnos diarieförd 7 maj 2014  
Introduktionsplan diarieförd 7 maj 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 78

Anhörigråd inom äldreomsorgen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Den 19 februari 2014 arrangerade Björkbacka anhörigråd. Ingen politiker närvarade. Punkter från minnesanteckningen handlar bland annat om; budgetinformation, den nationella brukarenkäten där Björkbacka hade goda resultat, att det ska erbjudas fler aktiviteter varje vecka och att personalen ibland är underbemannad.

Den 5 december 2013 arrangerades anhörigråd inom Ramsjö äldreomsorg. Ingen kontaktpolitiker närvarade. Under mötet informerades bland annat om; den kommunala hemsjukvården, dagverksamhet, värdegrundsarbetet och social dokumentation, katter på Nyhem, skyltningen till Nyhem, uteplats och staket samt projektet med Måltidstjänst.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 5 maj 2014  
Anteckningar anhörigråd Ramsjö daterade 5 december 2012  
Minnesanteckningar anhörigråd Björkbacka daterade 19 februari 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 79

Ny organisation i Ljusdals kommun

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Vid omsorgsnämnden den 15 maj 2014 presenterades tankegångarna bakom den nya organisationen i Ljusdals kommun där omsorgsförvaltningen främst berörs med anledning av arbetsmarknadsverksamheten. Frågan diskuterades utifrån olika aspekter.

I skrivelsen från kommunledningskontoret ges följande sammanfattning av den nya organisationen: Organisatoriska förändringar föreslås genomföras såtillvida att arbetsmarknadspolitiska frågor samlas i ett arbetsmarknadsutskott under kommunstyrelsen. Arbetsmarknadsenheten förs till kommunledningskontoret och bildar där en egen enhet som leder kommunens arbetsmarknadsverksamheter i ett särskilt samordningsorgan i vilket också Utvecklingscentrum, integrationsverksamheten och Stiftelsen NärLjus ingår. Hantverkargården föreslås bli kvar i omsorgsförvaltningen medan Clara Vallis överförs till Stiftelsen NärLjus.

Vidare föreslås organisatoriska förändringar genomföras såtillvida att frågor om folkhälsa, funktionshinder, pensionärs- respektive konsumentfrågor förs från samhällsutvecklingsförvaltningen till kommunledningskontoret. Frågor gällande landsbygdsutveckling, turism, internationalisering och projektstöd förs från Stiftelsen NärLjus till kommunstyrelsen och kommunledningskontoret. Se för övrigt förslaget i sin helhet.

Ett yttrande i ärendet kommer att formuleras och godkännas av omsorgsnämnden vid nästa nämnd den 12 juni 2014.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2014

Protokollsutdrag KSAU § 44 Förändringar i kommunens nya organisation daterad 8 april 2104

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret daterat 1 april 2014

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

§ 80

Patientsäkerhetsberättelse till ledningssystemet för kvalitetsarbetet 2013

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Patientsäkerhetsberättelsen för år 2013 godkänns.

**Sammanfattning**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska redogjorde för Patientsäkerhetsberättelsen för år 2013.

En stor händelse under 2013 var att hemsjukvården övertogs från primärvården av Ljusdals kommun. Detta medförde inte några större rutinförändringar inom kommunens hälso- och sjukvård förutom några rutiner som tillkom och förbättrades.

Ett arbete med att upprätta ett kvalitetssystem påbörjades under året och den processen fortsätter under 2014.

Den viktigaste åtgärden som vidtagits för att öka patientsäkerheten i Ljusdals kommun under 2013 var det fortsatta arbetet med Senior Alert och palliativregistret. Förbättringar i kvaliteten runt de palliativa patienterna kan ses i palliativregistrets siffror där flera parametrar visar högre siffror.

Inrapporteringar av avvikelser har ökat. Förbättringsarbeten har kunnat göras direkt på enheterna genom att det tas upp på arbetsplatsträffar i större utsträckning. Hygienronder och utbildningar har ökat medvetenheten om basala hygienrutiner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 5 maj 2014

Patientsäkerhetsberättelse daterad 5 maj 2014

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

§ 81

Uppföljning av avvikelser HSV 2013

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) rapporterade hälso- och sjukvårdsavvikelser i omsorgsboenden för år 2013 till nämnden.

Varje år redovisar en sammanfattande medicinsk avvikelserapportering från vård- och omsorgsboendena. Avvikelserapporteringen ska innehålla händelser, analyser, åtgärder och resultat.

Avvikelserapporteringen och arbetet med åtgärder har under 2013 ökat. Antalet inrapporterade avvikelser under 2013 var 203 stycken i jämförelse med 121 stycken året innan. Vid en analys av vad som rapporterats in kan man se att en stor andel handlar om problem med dokumentation i Treserva på en av kommunens enheter.

Läkemedelshanteringen ser i stort sett lika ut som tidigare år förutom att det på några enheter blivit en större medvetenhet och inrapporteringstendens. På två enheter har en gemensam avvikelsegenomgång med analys och uppföljning gjorts.

Det har varit 153 interna avvikelser som många handlar om att glömma ge läkemedel eller kommunikationsmissar, 49 externa avvikelser mot annan huvudman, 16 av dem är Apotekstjänst AB. Hemsjukvården hade totalt 19 inrapporterade avvikelser.

Rapportering angående avvikelser i hälso- och sjukvård till omsorgsnämnden har begärts in varje halvår. På grund av övertagande av hemsjukvården rapporteras det in för helår 2013.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 5 maj 2014

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

§ 82

Verksamhetsredovisning - handläggbarverksamheten 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Information noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

**Vård och omsorgsboende (vobo)**

Under april 2014 har 22 lägenheter fördelats. Det fanns vid rapporteringstillfället elva beviljade ansökningar kvar på boendelistan.

Två personer har beslutsdatum från oktober 2013 och har tackat nej till erbjudna vobo och därför har dessa inte blivit verkställda.

Ej påbörjade utredningar är vid rapporteringstillfället åtta stycken, att jämföra med februari då det var 19 stycken. Det beror dels på att handläggarna har hunnit jobba ikapp samt att det varit färre inkomna ansökningar än tidigare.

En person har tackat nej till erbjudet vobo vid fördelning under april med motivering att det var fel ort.

En person med beslutsdatum den 24 april 2014 vistas på korttidsplats i väntan på vobo.

Det har skett en ökning av antalet som väntar på växelvård, för närvarande är det sju stycken.

**Betalningsansvar**

I april har förvaltningen inte haft något betalningsansvar för medicinsk färdigbehandlade. För perioden januari till april så uppgår summan för medicinskt färdigbehandlade till 443 934 kronor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 5 maj 2014  
Statistik diarieförd 5 maj 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 83

Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen för äldreomsorgen och stöd och omsorg 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet
2. Sammanfattningen skickas till kommunfullmäktige samt till kommunens revisorer för kännedom.

**Sammanfattning**

För första kvartalet 2014 fanns tio ”Ej verkställda beslut” att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (V). Samtliga rapporterade beslut gäller insatsen vård och omsorgsboende.

Det innebär att det är tio personer som fått vänta mer än tre månader på verkställighet gällande ansökan om vård och omsorgsboende.

Sju av dessa ärenden var med vid rapporteringstillfället för fjärde kvartalet 2013. Dessa ärenden är vid detta rapporteringstillfälle verkställda.

Tre ärenden är inte verkställda, två av dem har tackat nej till erbjudna boenden och det tredje ärendet har nyligen fått erbjudande om ett vård- och omsorgsboende där make/maka redan flyttat in.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 28 april 2014  
Rapportering ej verkställda beslut diarieförd 28 april 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt  
Kommunstyrelsen  
Revisorer



§ 84

Inspektion av Inspektionen för vård och omsorg vid Credo HVB, dnr 306/2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Den 11 februari 2014 genomförde Inspektionen för vård och omsorg (IVO) en förannmäld inspektion på Credo HVB.

IVO intervjuade en personal, enhetschef samt ungdomar på boendet. Ungdomarna fick i god tid information på sitt hemspråk om att IVO skulle komma. De hade förberett sig med frågor. IVO tittade över personal och bemanningen vilket de inte hade något att säga om. Enhetschef informerade om att det alltid finns två till tre personal på plats under dag- och kvällstid samt en sovande personal och en personal som alltid har beredskap i hemmet nattetid.

Vid tillsynen av inskrivningsbeslut sakades enligt vilket lagrum ungdomarna skrivits in. Dateringen var otydlig och det saknades dokumentation om att en matchning gjorts. Enligt IVO är detta en brist. Bristen har rättats till av enhetschef och IVO avstår därför från att ställa krav .

IVO hade även synpunkter på att en ungdom är externt placerad trots att han ej var utskriven från Credo. Syftet med detta var att ungdomen skall återförenas med sin bror på Credo efter den externa behandlingen. Enligt IVO var detta en brist. IVO undersökte med Migrationsverket och kom fram till att enhetschef skulle skriva ut ungdomen men att platsen skulle stå till ungdomens förfogande efter avslutad behandling. Enhetschef åtgärdade bristen och IVO avstod från att ställa krav.

IVO bedömer att verksamheten i övrigt ej brister i de delar som tillsynen avsåg.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2014  
Beslut från IVO daterad 24 april 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 85

Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen av delegeringsbeslut för april 2014 godkänns.

**Sammanfattning**

Listor redovisas, daterade den 5 maj 2014, över delegeringsbeslut fattade under april 2014 enligt socialtjänstlagen inom äldreomsorg och stöd och omsorg (SoL), enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) inom stöd och omsorg samt över delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen avseende utredning och behandling, ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt SoL, lagen om vård av missbrukare (LVM) och lagen om vård av unga (LVU).

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 86

Protokoll för omsorgsnämndens kännedom

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Godkänner redovisningen av protokoll för omsorgsnämndens kännedom.

**Sammanfattning**

Lista redovisas över protokoll för nämndens kännedom.

För omsorgsnämndens kännedom finns följande protokoll:

1. Protokollsutdrag KS 51/13 gällande medborgarförslag om att spela in nämndernas och utskottens möten som audio-fil.
2. Protokollsutdrag KF 15/13 gällande årsredovisning för Ljusdals kommun 2013.
3. Protokollsutdrag KF 15/13 gällande revisionsberättelse för Ljusdals kommun 2013.

§ 87

Statistik Kvinnojouren Viljan 2011-2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Kvinnojouren Viljan har lämnat in en redogörelse över antal stödsökande kvinnor, kvinnor som fått stöd, nya och återkommande kvinnor, myndighetskontakter med mera, för perioden januari till mars 2014. Kvinnojouren lämnar kvartalsvis in statistik gällande antal stödsökande kvinnor till jouren. I den årliga verksamhetsredovisningen återges kvinnojourens övriga insatser och aktiviteter vilket redovisas vid ett senare tillfälle.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2014  
Statistik Kvinnojouren Viljan diarieförd 3 april 2014

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

§ 88

Våld i nära relationer

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Socialtjänsten i Hudiksvall, Ljusdal- och Nordanstigs kommuner har tidigare identifierat ett problem som är gemensamt för de tre kommunerna. Problemet är att det saknas stöd och insatser för de som utövar våld i nära relation. Då de aktuella kommunerna är relativt små är möjligheterna begränsade att starta upp nya verksamheter i varje kommun.

Utifrån detta startades en samverkansgrupp under sommaren 2013 med representanter från varje kommun. Syftet var att se över möjligheten att tillsammans utveckla insatser riktade till våldsutövare. Sedan dess har regelbundna träffar ägt rum samt studiebesök i Umeå och Örnsköldsvik vilka redan har utarbetat verksamheter kring detta.

Arbetsgruppens slutsatser blev att det finns goda möjligheter att utveckla ett långsiktigt arbete riktade till den som utövar våld. För att komma igång med detta arbete sökte Ljusdal, Hudiksvall och Nordanstig gemensamma utvecklingsmedel från Socialstyrelsen för år 2014.

I april månad kom beslutet från Socialstyrelsen att vi gemensamt med de två övriga kommunerna beviljats utvecklingsmedel för att jobba vidare med insatser för målgruppen våldsutövare. Besked om hur projektmedlen kommer att fördelas redovisas senare. Vi kommer att under maj månad påbörja arbetet och fortlöpande rapporter om projektets utveckling kommer att delges nämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt

§ 89

Nya riktlinjer ekonomiskt bistånd

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Handbok för socialtjänsten, Ekonomiskt bistånd 2013, utgiven av Socialstyrelsen ersätter 2003 års handbok om ekonomiskt bistånd. Den nya handboken är uppdaterad med nya rättsfall, JO-beslut och ändringarna i lagstiftningen. Syftet med handboken är att förtydliga lagstiftningen och underlätta den praktiska tillämpningen av socialtjänstlagen för den som arbetar med ekonomiskt bistånd. Socialstyrelsens allmänna råd är generella rekommendationer om tillämpningen av lagen och anger hur man kan eller bör handla i vissa situationer.

Ansvarig chef för ekonomiskt bistånd har valt att inte utarbeta några lokala riktlinjer för Ljusdals kommun utan följer i stort de generella rekommendationerna i tillämpningen av lagen. Tidigare har riktlinjer funnits för olika nivåer av skäliga kostnader utanför riksnormen som stöd för handläggningen. Som exempel har det funnits nivåer för högsta godtagbara hyra, arbetsresor, glasögonkostnad, spädbarnsutrustning och hemutrustning.

Skälig levnadsnivå ska alltid knytas till den enskildes personliga behov och vad som är skälig levnadsnivå i ett fall behöver inte vara skälig levnadsnivå i ett annat. Rätten till ekonomiskt bistånd bygger alltid på en individuell bedömning och är relaterad till det enskilda hushållets behov. En individuell bedömning skall göras utifrån den enskildes förmåga och behov och biståndet skall vara anpassat efter detta. Därför utarbetas inga lokala riktlinjer som stöd för handläggningen.

Handläggarna av ekonomiskt bistånd har skapat en studiegrupp och går igenom handboken tillsammans med ansvarig chef.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 30 april 2014

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

§ 90

Tillsyner enligt alkohollagen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisning av tillsynsbesök avseende alkohollagen, genomförda februari till och med april 2014, godkänns.

**Sammanfattning**

Listor redovisas daterade den 2 maj 2014 över tillsynsbesök avseende alkohollagen, genomförda under februari till och med april av alkoholhandläggare och tillsynsinspektör.

Under perioden har 34 tillsyner utifrån alkohollagen genomförts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 30 april 2014  
Tabeller februari, mars och april daterade 2 maj 2014

**Beslutsexpediering**

2014-05-21

Akt

§ 91

Delegeringsbeslut enligt alkohollagen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Delegeringsbeslut enligt alkohollagen, genomförda februari till och med april 2014, godkänns.

**Sammanfattning**

Lista redovisas daterad den 2 maj 2014 över delegeringsbeslut avseende alkohollagen, genomförda under april av alkoholhandläggare.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 30 april 2014  
Tabell daterad 30 april 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt



§ 92

Information bemanningsenheten

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Chefen för bemanningsenheten redovisade hur enhetens uppdrag ser ut och hur arbetet pågår för att utveckla bemanningsenheten som rekryteringsenhet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 29 april 2014  
Powerpoint diarieförd 7 maj 2014

**Beslutsexpediering**

**2014-05-21**

Akt