

## Kommunala pensionärsrådet

### Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer och kommunen.

- Rådet ska förstärka pensionärsorganisationernas inflytande i alla frågor som gäller äldre.
- Rådet ska verka för att pensionärernas frågor framförs i nämndernas verksamhetsplanering
- Rådet ska initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar.
- Rådet ska vara remissorgan.
- Rådet ska vara ett forum för ömsesidig kunskapsspridning.

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Därigenom ges pensionärerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De ska informera om, och de förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således ska det kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör pensionärerna.

#### Rådets sammansättning

1. Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.
2. Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen, ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerad i rådet.
3. Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter och ersättare för de organisationer som ska ingå i rådet.
4. Organisation som ingår i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna förslag till kommunen på ledamöter och ersättare.
5. Kommunen representeras i rådet av två ordinarie ledamöter, ordförande samt vice ordförande, respektive två ersättare som utses av kommunstyrelsen.

## Kommunala pensionärsrådet

### Organisation och arbetsformer

Rådet ska tillsätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden och upprätta dagordning till rådets sammanträden. I arbetsutskottet ingår ordförande, vice ordförande samt tre ledamöter och tre ersättare från pensionärsorganisationerna. Ordföranden är sammankallande.

Föredragande tjänstemän som arbetar med aktuellt ärende kan kallas.

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, arbetsutskott eller mer än hälften av rådets ledamöter begär detta.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista ska utsändas till rådets ledamöter och ersättare senast 8 dagar före sammanträde. Kallelsen ska åtföljas av handlingar och beslutsunderlag som underlättar vidareinformation.

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av en ledamot från pensionärsorganisation samt ordföranden. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträde. Protokollsutdrag tillställs de som är berörda av protokollförda beslut. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare.

### Ekonomi

Till pensionärsrådets ledamöter utgår arvode och reseersättning enligt inom kommunen gällande regler avseende förtroendevalda.

### Fastställande av reglemente

Reglemente för det kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunstyrelsen.

### Ändringar av reglemente

Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet eller kommunstyrelsen.

### Utbildning

Ledamöter och ersättare som ställer sig till förfogande för förtroendeuppdrag inom kommunen har rätt till utbildning för uppdraget och därför anordnas kurser och seminarier om kommunens organisation och hur det politiska arbetet i styrelser och nämnder fungerar. Ledamöterna i kommunala pensionärsrådet ska erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds nämndsledamöter i kommunen.