

<b>Plats och tid</b>	Restaurangen Folkets park, Ljusdal klockan 08:30 - 14:00	
<b>Beslutande:</b>	Allan Cederborg (M) ordförande Nathalie Häll (M) Ingrid Olsson (C) Monika Ingerhed (C) ersättare för Mia Sparrow (L) Mikael Andersson Sellberg (V) Marie Mill (LB) Kristina Michelsson (S) Lars Engström (S) Kjell Nilsson (S) Kristoffer Hansson (MP) Anton Ring Hedman (SD)	
<b>Övriga deltagande</b>	Monica Hallquist, förvaltningschef § 91-102 Roland Hamlin, utredare § 91 Inga-Lill Öjemark, kvalitetschef § 92 Rebecka Jonsson, controller § 94-95 Christina Månsson, nämndsekreterare § 91-102	
<b>Utses att justera</b>	Kristina Michelson	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2016-10-03	
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare .....	Paragrafer 91-102
	Christina Månsson	
	Ordförande .....	
	Allan Cederborg	
	Justerande .....	
	Kristina Michelson	

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2016-09-22
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2016-10-03
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2016-10-25
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Christina Månsson

## Innehållsförteckning

## Sid.nr

§ 91	Information till utbildningsnämnden om nyanlända.....	4
§ 92	Redovisning av resultat förskoleklass/skola läsåret 2015/2016.....	5
§ 93	Programöversyn Slottegymnasiet - nedläggning av program .....	6
§ 94	Delårsprognos per augusti 2016 samt helårsprognos .....	9
§ 95	Budget 2017, ELP 2018-2019 .....	11
§ 96	Tillbyggnad Vij förskola.....	17
§ 97	Rutin gällande disciplinära och andra särskilda åtgärder.....	19
§ 98	Redovisning av anmälan om att elev ej uppfyller skolplikten .....	21
§ 99	Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016 .....	22
§ 100	Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden .....	23
§ 101	Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden.....	25
§ 102	Övriga frågor och information .....	27

## § 91

Information till utbildningsnämnden om nyanlända.

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning**

#### *Modersmål/studiehandledning*

Modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål är av största vikt för att eleverna ska nå hög måluppfyllelse.

Antalet modersmålelever är idag 246, mot 300 i början av året.

Biträdande rektor Björn Eriksson på Slottegymnasiet är rektor för modersmåls lärarna, som tillika är studiehandledare.

#### *Nyanlända*

Antal nyanlända har minskat betydligt sedan årsskiftet. Sedan årsskiftet har ca 85 nya elever tillkommit. Prognosen var 200 för hela året. Många av utmaningarna kring nyanländas lärande kvarstår:

- Kartläggning av nyanländas kunskaper
- Brist på pedagoger (särskilt SvA)
- Fortbildning av lärare om nyanländas lärande och språkutvecklande arbetssätt (gäller alla elever)
- Organisera utbildningen så fler av de nya eleverna når målen
- Studiehandledningen måste utökas om elever på grundskolan ska ha en rimlig chans att uppnå målen
- Ökat behov av skolskjutsar i vissa fall

Ytterligare information lämnas muntligt till nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 14 september 2016

### **Beslutsexpediering**

Akt

§ 92

Redovisning av resultat förskoleklass/skola läsåret 2015/2016

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Enligt nämndens interna kontrollplan ska nämnden i september, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet, följa upp elevernas resultat från föregående läsår.

Uppgifterna är hämtade från tester, nationella provresultat samt betyg från förskoleklass, grundskola och gymnasium enligt nedan. Statistiska uppgifter är hämtade från Skolverket.

- Förskoleklass: Bornholmscreening
- Årskurs 3: Nationella prov i svenska och matematik, måluppfyllelse
- Årskurs 6: Nationella prov i svenska, matematik, engelska, betyg
- Årskurs 9: Avgångsbetyg och behörighet till gymnasium
- Gymnasieskolan åk 3: Gymnasieexamen och grundläggande högskolebehörighet

Presentationsmaterialet går igenom muntligt i nämnden idag. Materialet kan sammanfattas i följande resultat samt behov av åtgärder.

- I förskoleklassen har en högre andel av flickorna uppnått språklig medvetenhet
- Genomgående i grundskolan når flickorna högre resultat i nationella prov och betyg
- Resultaten mellan skolorna i nationella prov för åk 6 varierar mycket
- Andel elever som fått behörighet till gymnasiet har minskat sedan 2013
- Det sammanlagda betygsvärdet – meritvärdet från åk 9 har minskat
- En högre andel elever på yrkesprogram har läst in högskolebehörighet
- Andelen elever från IM-programmen som blivit behöriga till nationella program är låg

Behov av åtgärder

- Analys och åtgärder gällande skillnaderna i resultaten mellan skolor och mellan flickor och pojkar
- Ökade resurser till modersmålsundervisning
- Studiehjälp och/eller Inläsningstjänst till elever med annat modersmål
- Översyn av IM-programmens struktur, innehåll och resursbehov

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilaga daterad 13 september 2016

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 93

Programöversyn Slottegymnasiet - nedläggning av program

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Ärendet återremitteras till arbetsutskottet 3 oktober för beslut i nämnden 20 oktober.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden beslutade 18 juni 2015 att uppdra till förvaltningschefen att minska och effektivisera kostnader för gymnasieskolan i storleksordningen 5-10 miljoner kronor under perioden 2016-2018. I uppdraget ingår att se över programutbudet utifrån rådande ansökningssiffror.

Utbildningsnämnden antog 27 augusti 2015 indikatorer att ha som grund när frågan om huruvida ett gymnasieprogram fortsatt ska erbjudas eller läggas ned, ska lyftas till nämnden.

Den 10 mars 2016 fattade utbildningsnämnden beslut om stoppat intag på Hantverksprogrammet Textil/design gällande läsåret 2016/2017 p g a det låga antalet sökande. Det var 1 sökande till programmet som har 8 platser per årskurs.

På programmet är idag 3 elever inskrivna i åk 2 och 1 elev i åk 3. I vardera årskurs har 2 platser erbjudits för elever på Introduktionsprogrammen. De läser i huvudsak yrkeskurserna på programmet.

Ansökningsantalen har sedan 2011 varit mycket låga. Trots att lärare och skolledning arbetat aktivt med att informera om programmet både lokalt, regionalt och nationellt har inte sökandebilden förbättrats.

*Beräknade kostnader för Hantverksprogrammet*

*Budget – fördelning av resurs till programmet:*

I den resursfördelningsmodell (programpeng) som gäller för Slottegymnasiet fördelas budget utifrån de antal lärartjänster som varje program kräver. Programpengen beräknas utifrån om samläsningsgrupper i gymnasiegemensamma ämnen är möjligt eller inte. Det är främst elevantalet som är avgörande för samläsningsmöjligheterna.

För Hantverksprogrammet (HV) är programpengen beräknad utifrån att man har samläsning med andra program i samtliga gymnasiegemensamma kurser. Programpengen för HV är 3 lärartjänster per år för alla tre årskurserna vilket ger en *budget på 1 620 000 kr per år*.

*Kostnad per elev:*

Kostnaden per elev varierar utifrån elevantalet. Om programmet är fullt, d v s 24 elever, blir kostnaden per elev 67 500 kr/år. Nuvarande *elevkostnad* som utgår från totalt 4 elever i åk 2 och 3 blir 350 000 kr/år (utgår från kostnaden för två årskurser 1 400 000 kr)

Forts.

§ 93 forts.

## Programutbud Slottegymsnaset - nedläggning av program

*Minskad kostnad vid en nedläggning:*

Vid en nedläggning av HV blir det en *minskad kostnad* för Slottegymsnaset för yrkeslärartjänsterna på programmet, 1 300 000 kr (motsvarar 2,35 tjänster).

Kostnaden för lärare i gymnasiegemensamma ämnen kvarstår (320 000 kr för 0,65 tjänster) eftersom kurserna fortsätter på de program som HV har samläst med.

Den totala minskningen av Slottegymsnasets budgeten med 1 300 000 kr gäller fullt ut från år 2019 då eleverna från årskurs tre har avslutat sin utbildning efter vårterminen 2018.

Arbetsutskottet 5 september föreslår nämnden besluta:

1. Hantverksprogrammet tas bort från det sökbara utbudet av nationella programmen på Slottegymsnaset inför läsåret 2017-2018
2. Hantverksprogrammet läggs ner 2018 efter att nuvarande elever i åk 2 avslutat utbildningen efter läsåret 2017-2018.

Förvaltningschefen har till dagens sammanträde lämnat nytt förslag till beslut med följande motivering:

Erforderlig MBL-förhandling hölls 21 september. Under förhandlingen framfördes synpunkter från de fackliga organisationerna. Arbetsgivarparten tar hänsyn till arbetstagarpartens synpunkter och ändrar förslaget till beslut med följande motivering:

Gymnasieskolans ledning ges respit under kommande läsår med att arbeta fram utvecklingsstrategier för Slottegymsnaset med ett tydligt uppdrag att se över och förtydliga programutbudet och vad som ska ingå i dessa. Detta ligger i det uppdrag som nämnden tidigare gett förvaltningschefen och innebär att ett helhetsgrepp behöver tas där även resursfördelning, utvecklingsstrategi och marknadsföring etc. lyfts in i arbetet omkring vilken gymnasieskola Ljusdals kommun i framtiden ska erbjuda.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Gymnasieskolans ledning ges respit under kommande läsår med att arbeta fram utvecklingsstrategier för Slottegymsnaset med ett tydligt uppdrag att se över och förtydliga programutbudet och vad som ska ingå i dessa.

Detta innebär att inget beslut fattas nu om nedläggning av Hantverksprogrammet Textil & Design.

Forts.

§ 93 forts.

Programutbud Slottegymnasiet - nedläggning av program

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 21 september 2016 med nytt förslag till beslut  
Protokoll från förhandling enligt MBL § 11 21 september 2016  
Konsekvensanalys daterad 13 september 2016  
Arbetsutskottets protokoll 5 september 2016 § 37  
Tjänsteskrivelse daterad 1 september 2016 samt bilagan Faktiskt elevunderlag augusti 2016

**Yrkande**

Allan Cederborg (M): Återremiss till arbetsutskottet 3 oktober för beslut i nämnden 20 oktober.

Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till Allan Cederborgs återremissyrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer yrkandet om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag. Han finner att nämnden beslutar att återremittera ärendet.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Slottegymnasiets ledning



§ 94

Delårsprognos per augusti 2016 samt helårsprognos

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsbokslutet samt helårsprognosen per augusti 2016 och skickar dessa vidare till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden uppmanar samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde till restriktivitet och stor försiktighet gällande samtliga utgifter under resterande budgetår.

**Sammanfattning**

Enligt budgetprocessen ska verksamheterna upprätta ett delårsbokslut per den 31 augusti samt presentera en helårsprognos för 2016.

I april tog kommunfullmäktige beslut om att utöka utbildningsnämndens budget med 6,5 miljoner kronor som ska gå till utökade kostnader på grund av ett stort flyktingmottagande. Detta bidrar till att delårsbokslutet visar på ett positivt resultat medan helårsprognosen tyder på ett negativt utfall då delar av budgettillskottet planeras att användas under hösten.

Delårsbokslutet visar på ett överskott om 2 737 000 kronor men helårsprognosen visar att budgeten för 2016 kommer att överskridas med ca 7 200 000 kronor.

*Förklaring till avvikelser:*

Idrotts- och fritidsanläggning: Motionscentralen har idag ingen budgeterad personal utan det är tänkt att personalkostnaden skall täckas av intäkter. Så är inte fallet och därmed visar prognosen på ett underskott.

Verksamheten öppen förskola visar på ett litet underskott då verksamheten endast har en budget motsvarande en tjänst på 75 %. Verksamheten har i dag en person anställd på 100 %.

Prognosen för barnomsorg gemensamt visar ett underskott som beror på att statsbidraget för maxtaxa sänktes under 2016.

Verksamheten för pedagogisk omsorg visar på ett litet överskott som beror på färre barn än budgeterat.

Fritidshemmen är den verksamhet som visar på störst överskott vilket beror på att personalen på fritids även används inom grundskolan och därför delvis redovisas där.

Forts.

§ 94 forts.

## Delårsprognos per augusti 2016 samt helårsprognos

Förskoleklass visar på ett underskott som beror på tilläggsbelopp (elever i behov av extraordinärt stöd) samt fler elever inskrivna på fristående skolor än vad som budgeterats.

Grundskolan är en av de verksamheter som visar på en stor avvikelse mot budget. Här är det främst elever i behov av särskilt stöd som det inte finns någon budget för. Andra orsaker till det prognostiserade underskottet är skolmåltider och fler elever i fristående skolor. Detta vägs dock till viss del upp av en ökad andel elever från andra kommuner som inte fanns med i budgeten (IKE = interkommunal ersättning).

Särskolans prognos visar på ett litet överskott som beror på att det är svårt att sätta in vikarier när personalen är sjuk och då uppstår ett överskott mot budgeten.

Verksamheten för gymnasieskola är den verksamhet som prognostiserar den största avvikelsen. Här är det främst IKE som står för underskottet. Andra områden som också överskrider budgeten är elevassistenter och administration.

Utbildningsnämnden har ingen egen gymnasiesärskola utan här består budgeten och kostnaderna endast av skolskjutsar och IKE. Ett överskott mot budgeten väntas, då det är färre elever i år än vad budgeten var räknad på.

Uppdragsutbildning visar på ett överskott i prognosen som beror på intäkter för projekt samt låga kostnader i övrigt.

Elevhälsa gemensamt prognostiseras gå med överskott som härrör till skolhälsovård och skolpsykolog där föräldraledighet är främsta orsaken.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsbokslutet samt helårsprognosen per augusti 2016 och skickar dessa vidare till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden uppmanar samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde till restriktivitet och stor försiktighet gällande samtliga utgifter under resterande budgetår.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20 september 2016 samt delårsbokslut och helårsprognos

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition till bifall eller avslag till förvaltningschefens förslag. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutsexpediering:** Akt, kommunstyrelse/kommunfullmäktige

§ 95

Budget 2017, ELP 2018-2019

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden beslutar efter att erforderliga MBL-förhandlingar med riskbedömning slutförts:
  1. Nämnden antar förslag till budget 2017 med ett ospecificerat besparingsförslag om 6 747 000 kronor.
  2. Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att lämna förslag till besparingar för år 2017 med motsvarande summa så att nämnden kan fatta nödvändiga beslut för att nå en budget på ram.
2. Verksamhetsplanen återremitteras till arbetsutskottet 3 oktober.
3. I tidigare antagna mål för 2016-2018 tas följande delmål bort: *Löneutvecklingen för legitimerade förskollärare, lärare och fritidspedagoger med lärarlegitimationen ska ligga över nationellt riktmärke*

**Sammanfattning**

Budgetarbetet är indelat i två delar. Under våren skall kommunfullmäktiges budget inkl. ekonomisk långtidsplan (ELP) arbetas fram och antas i juni. Under hösten ska nämnderna, utifrån tilldelade budgetramar och fullmäktigemål, göra nämndmål, fördela budgetramar och göra verksamhetsplaner. Detta arbete ska delges kommunfullmäktige under hösten.

Budgetprocessen för 2017 inleddes i februari. Nämnden analyserade då det ekonomiska utfallet och måluppfyllelse i årsbokslutet. En budget- och en investeringsdialog har genomförts.

*Resultat 2015*

Nämndens verksamheter hade ett positivt resultat för 2015 med 860 000 kronor. De största avvikelserna mot budget fanns inom följande verksamheter:

Barnomsorg	+ 1 761 000 kronor
Grundskola, särskola	- 3 000 000 kronor
Gymnasieskola/gymnasiesärskola	- 1 402 000 kronor
Övrig utbildning	+ 1 678 000 kronor
Verksamhetsstöd	+ 2 365 000 kronor

*Budget 2016*

Följande kan påverka förutsättningarna för budget 2017-2019:

Forts.

§ 95 forts.

## Budget 2017, ELP 2018-2019

IKE-prognos 2016 som påverkar budget 2017:

Antalet ungdomar i gymnasieålder har ökat under de senaste åren. Inför budget 2016 tog nämnden ett beslut om att inte räkna upp budgeten för IKE på gymnasiet enligt den senaste prognosen. Istället räknade nämnden med att beslutade åtgärder för att få fler elever att välja Slottegymnasiet skulle bidra till att budgeten kan hållas. Nämnden satte som mål att 60 % av eleverna från Ljusdal skulle välja kommunens egen gymnasieskola och detta har inte uppnåtts. Dessa två faktorer är orsak till att prognosen nu visar att det kommer att fattas cirka 4 miljoner kronor 2016. Detta måste läggas in i budgeten för 2017.

Resursfördelningsmodell gymnasieskola:

Nämndens arbetsutskott har beslutat (2015-04-20) att en utvärdering av nuvarande resursfördelningsmodell för gymnasieskolan ska genomföras. Förvaltningen kommer att titta på vad som fungerar och inte fungerar med nuvarande modell tillsammans med ledningen på Slottegymnasiet för att därefter under hösten ta fram ett förslag till ny modell för fördelning. En resursfördelning per elev, i stället för som idag per program, är att föredra. En sådan resursfördelning ger en tydligare bild av verkligheten.

Uppdraget att minska och effektivisera kostnaderna på gymnasieskolan:

Nämnden har beslutat att kostnader för gymnasieskolan ska minska och effektiviseras i storleksordningen 5-10 miljoner kronor under perioden 2016-2018. Dessutom ligger ett sparkrav på gymnasieskolan 2016 med 2 miljoner kronor, detta för att nå en budget på ram.

Budget IM-programmet:

I nämndens budgetbeslut för 2016 finns fem tjänster budgeterade till IM-programmet. Idag har programmet 11 tjänster med anledning av ökat antal elever. Enligt nuvarande resursmodell förändras inte tilldelningen av antalet tjänster utifrån elevantal utan ligger på en fast nivå om fem tjänster. Här behövs en anpassning till faktiskt elevantal. Hänsyn till detta behöver tas i samband med en ny resursfördelningsmodell.

Resultat läsåret 2015/2016 kopplat till budget:

Efter att resultaten från läsåret 2015/2016 sammanställts kan konstateras att konsekvenserna av att nämnden håller budget är att resultaten försämras. Detta visar behovet av ytterligare medel inom nämndens verksamheter.

## BUDGET 2017, ELP 2018-2019

### DEL 1 i budgetarbetet

#### *Driftbudget 2017*

Nämnden beslutade 14 april att godkänna förslag till driftbudget på ram för 2017.

Forts.

§ 95 forts.

## Budget 2017, ELP 2018-2019

Nämndens förslag ryms inom tilldelad ram under förutsättning att utbildningsnämnden får extra anslag om 6,5 miljoner kronor av de statliga medlen riktade till utökade kostnader för nyanlända.

I förslag till driftsbudget prioriteras följande behov: socioekonomisk fördelning, digitalisering, inventarier samt nyckeltal material barnomsorg/lågstadiet.

Förslagen överlämnades till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### *Investeringsbudget 2017*

Nämnden godkände även förslag till investeringsbudget på ram för 2017. Nämndens förslag ryms inom tilldelad ram.

I nämndens beslut ingick även förslag till prioritetsordning för investeringar utöver ram.

Utbildningsnämnden har lämnat följande prioritering:

1. Personalrum och eventuell förskoleavdelning på Vij förskola
2. Utökning av lokalyta för förskola i Järvsö
3. Ombyggnation till skol- och folkbibliotek i Röda gården Järvsö

## **DEL 2 i budgetarbetet**

Arbetet inleddes vid arbetsutskottets sammanträde 30 maj och ska slutföras i september.

Nämnden ska fatta beslut i september om fördelad budget till förvaltningen gällande drift samt anta verksamhetsplan och nämndmål utifrån tilldelade budgetramar och fullmäktigemål.

### *Driftbudget 2017-2019*

Kommunfullmäktige fattade beslut om ramar 20 juni. I budgetförslaget som kommunfullmäktige antog framgår att nämnden kommer att få extra anslag 2017-2019 för ökade flyktingkostnader på samma nivå som anslogs för 2016. Hur dessa kostnader utvecklas bör noggrant följas för att åtgärder skall kunna vidtas.

I antaget förslag framgår även att budgetberedningen valt att inte räkna in de av regeringen föreslagna extra medlen till kommunerna (förslag i vårpropositionen), för Ljusdal preliminärt 21,6 miljoner kronor. Budgetberedningen vill avvakta riksdagens budgethantering. Därmed kan det finnas anledning att under hösten revidera budget 2017-2019.

Forts.

§ 95 forts.

## Budget 2017, ELP 2018-2019

### *Investeringsbudget 2017-2019*

Budgetberedningen har lagt förslag till investeringsplan som kommunfullmäktige antog 20 juni. I investeringsplanen framgår att nämnden tilldelas 2 500 000 kronor i ram. Vad gäller prioritering utöver ram så framgår att ombyggnationer på Vij förskola genomförs 2016 samt att utökning av lokalyta för förskola i Järvsö samt ombyggnad av Röda gården är under utredning.

### *Verksamhetsplan och verksamhetsmål 2017-2019*

Nämndens verksamhet och mål ska utgå från Ljusdal kommuns vision, som innehåller ett antal områden som uppfattas vara av strategisk betydelse i skapandet av en hållbar samhällsutveckling med god livskvalitet, trygghet och välfärd. Visionen konkretiseras med mål och indikatorer i LjUS, Ljusdal kommuns utvecklingsstrategi som i sin tur styr de fullmäktigemål som antas i en ekonomisk långtidsplan och årsbudget. Med utgångspunkt från fullmäktigemålen ska varje nämnd fastställa en egen handlingsplan med mål och indikatorer. Utbildningsnämnden berörs av tre målområden: *bildning och utbildning, offentlig service och aktivt miljöarbete samt natur och livsmiljö.*

Nämnden beslutade 22 oktober 2015 att anta verksamhetsplan och mål för 2016-2018.

### *Behov av revidering i förslag till budget för 2017-2019*

I förslag till driftsbudget som nämnden beslutade om i april prioriteras följande behov:

Socioekonomisk fördelning	1 000 000 kronor
Digitalisering	1 000 000 kronor
Inventarier	600 000 kronor
Nyckeltal material barnomsorg/lågstadiet	400 000 kronor

Nämnden ska nu fastställa förslaget om fördelad budget till förvaltningen. I pågående budgetarbete kan förvaltningen se att förutsättningarna ser annorlunda ut än de gjorde i april.

### Digitalisering:

Upphandlingen har påbörjats men är inte avslutad. En första indikation visar på ett större budgetbehov.

### Elever i behov av särskilda insatser och extraordinärt stöd:

I kvalitetsrapporterna från varje verksamhet avseende resultat läsåret 2015/2016 och utvecklingsområden framgår att behovet av ytterligare medel till dessa elever behöver prioriteras om en ökad måluppfyllelse ska ske.

### IKE gymnasiet:

Enligt ovanstående skrivning behöver det avsättas mer till IKE budgeten för 2017.

Forts.

§ 95 forts.

## Budget 2017, ELP 2018-2019

### *Möjliga åtgärder*

Extra statliga medel till kommunerna om 21,6 miljoner:

Om nämnden får del av det extra anslaget kan utrymme för ytterligare prioriteringar vara genomförbara.

### Långtidsplanen:

På längre sikt kan förslag till åtgärder utifrån vad som framkommer i utredningar innebära kostnadsbesparingar.

På kort sikt kan nämnden behöva ta ställning till vilka åtgärder som kan göras som ger effekter redan i budget 2017.

Siffermaterial presenteras. I materialet framgår att det i nuläget fattas 6,7 miljoner kronor för att nå en budget i balans. Till detta tillkommer en behovslista om 9,8 miljoner vilket innebär att det totala behovet är 16,5 miljon kronor.

Förvaltningen behöver politiska direktiv till möjliga åtgärder.

Arbetsutskottet beslutade 5 september 2016 att uppdra till presidiet att lämna förslag till möjliga åtgärder.

Förvaltningschefen presenterar ett material som beskriver historik, nuläge, behov, målsättningar och framtid.

Ajournering av sammanträdet begärs och verkställs. Överläggningen återupptas.

## Beslutsunderlag

Protokoll från förhandling enligt MBL § 11, 21 september 2016

Arbetsutskottets protokoll 5 september 2016

Siffermaterial daterat 5 september 2016

Tjänsteskrivelse daterad 16 augusti 2016

## Yrkande

Allan Cederborg (M):

1. Nämnden beslutar efter att erforderliga MBL-förhandlingar med riskbedömning slutförts:
  1. Nämnden antar förslag till budget 2017 med ett ospecificerat besparingsförslag om 6 747 000 kronor.
  2. Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att lämna förslag till besparingar för år 2017 med motsvarande summa så att nämnden kan fatta nödvändiga beslut för att nå en budget på ram.

Forts.

§ 95 forts.

Budget 2017, ELP 2018-2019

2. Verksamhetsplanen återremitteras till arbetsutskottet 3 oktober
3. I tidigare antagna mål för 2016-2018 tas följande delmål bort: *Löneutvecklingen för legitimerade förskollärare, lärare och fritidspedagoger med lärarlegitimationen ska ligga över nationellt riktmärke*

Ajournering begärs och verkställs. Överläggningen återupptas.

Ajournering begärs och verkställs. Överläggningen återupptas.

Kristoffer Hansson (MP): Avslag till Allan Cederborgs yrkande punkt 1.1 och 1.2

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande punkt 1.1 och 1.2. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till bifall till yrkandet  
Nej-röst till avslag till yrkandet

**Omröstningsresultat**

Med 5 ja-röster mot 3 nej-röster bifaller nämnden yrkandet. Tre ledamöter avstår att rösta. Se även bifogat omröstningsprotokoll.

**Propositionsordning forts.**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande punkt 2 och 3. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Reservation**

Marie Mill (LB), Kristoffer Hansson (MP) reserverar sig mot nämndens beslut punkt 1.1 och 1.2.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige



## § 96

### Tillbyggnad Vij förskola

#### Utbildningsnämndens förslag

#### Kommunstyrelsen beslutar

1. En tillbyggnad med personalrum och en förskoleavdelning genomförs på Vij förskola i enlighet med framtagna ritningar

#### Sammanfattning

Behov finns av att bygga ett personalrum på Vij förskola. Utbildningsnämnden har uppdragit till förvaltningschefen, beslut 3 mars 2016, att i samarbete med fastighetsenheten även se över behovet av en eventuell ytterligare förskoleavdelning på förskolan.

Nämnden beslutade 14 april, i samband med beslut om budget för nästa år, att lämna följande förslag till prioriteringsordning för lokalinvesteringar till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

1. Personalrum och eventuell förskoleavdelning på Vij förskola
2. Utökning av lokalyta för förskola i Järvsö
3. Ombyggnation till skol- och folkbibliotek i Röda gården Järvsö

Budgetberedningen har lagt förslag till investeringsplan som kommunfullmäktige antog 20 juni. Vad gäller prioritering utöver ram så framgår att ombyggnationer på Vij förskola genomförs 2016.

Nämnden har nu att ta ställning till om personalrum och förskoleavdelning ska byggas på Vij förskola.

Arbetsutskottet 5 september föreslår nämnden besluta:

1. En tillbyggnad med personalrum och en förskoleavdelning genomförs på Vij förskola i enlighet med framtagna ritningar

Nämndens förslag kommer att skickas till kommunstyrelse för beslut.

#### Beslutsunderlag

Protokoll från förhandling enligt MBL § 11 21 september 2016

Revidera tjänsteskrivelse efter arbetsutskottet 5 september

Arbetsutskottets protokoll 5 september 2016 § 36

Tjänsteskrivelse daterad 29 augusti 2016

Forts.

**§ 96 forts.**

**Tillbyggnad Vij förskola**

**Yrkande**

Marie Mill (LB): Endast ett personalrum byggs på Vij förskola

Kristoffer Hansson (MP), Kristina Michelson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag

**Propositionsordning**

Ordförande ställer Marie Mills yrkande mot Kristoffer Hansson m fl. yrkande. Han finner att nämnden bifaller Kristoffer Hanssons yrkande.

**Reservation**

Marie Mill (LB). Skriftlig reservation kommer att lämnas.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Fastighetsenheten  
Kommunstyrelsen

§ 97

Rutin gällande disciplinära och andra särskilda åtgärder

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna:

- Nämnden delegerar till ordförande att på nämndens vägnar besluta om att helt eller delvis avstänga en elev.
- Nämnden delegerar till ordförande att på nämndens vägnar besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.
- Rektors beslut om omedelbar avstängning gäller till dess att nämndens ordförande, med stöd av delegation, prövat saken och får inte avse längre tid än en vecka. Om ordförandes beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, får beslutet förlängas med ytterligare en vecka.
- Ordförandes beslut ska redovisas vid nästa nämndsammanträde

2. Förslag till rutin vid disciplinära åtgärder antas

**Sammanfattning**

Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. En förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön på skolan och har respekt för varandra. Eleverna ska beredas möjlighet att delta i utformningen av lärandemiljön, bland annat genom att medverka i utarbetandet av ordningsregler. Det är även viktigt att skolan samarbetar med elevernas vårdnadshavare för att skapa gemensamma förutsättningar för en trygg skolmiljö.

Det finns dock situationer när de åtgärder som vidtagits i ett förebyggande syfte inte är tillräckliga och där skolan kan behöva använda de disciplinära åtgärder som finns i skollagen för att skapa en god studiemiljö.

Ett förslag till rutiner vid disciplinära åtgärder har utarbetats och lämnas nu till nämnden. Förslaget utgår från reglerna i skollagen samt från vad som framgår i Skolverkets juridiska vägledning.

Arbetsutskottet 5 september föreslår nämnden besluta:

1. Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna:

- Nämnden delegerar till ordförande att på nämndens vägnar besluta om att helt eller delvis avstänga en elev.

Forts.

§ 97 forts.

## Rutin gällande disciplinära och andra särskilda åtgärder

- Nämnden delegerar till ordförande att på nämndens vägnar besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.
- Rektors beslut om omedelbar avstängning gäller till dess att nämndens ordförande, med stöd av delegation, prövat saken och får inte avse längre tid än en vecka. Om ordförandes beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, får beslutet förlängas med ytterligare en vecka.
- Ordförandes beslut ska redovisas vid nästa nämndsammanträde

### 2. Förslag till rutin vid disciplinära åtgärder antas

#### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 5 september 2016 § 39  
Tjänsteskrivelse daterad 22 augusti 2016 samt förslag till rutin

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

#### Beslutsexpediering

Akt  
Nämnden för beslut

§ 98

Redovisning av anmälan om att elev ej uppfyller skolplikten

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Anmälan ska göras till huvudmannen i enlighet med Skollagens 7 kapitel 20-23 § gällande skolplikt och rätt till utbildning.

**Anmälningar:**

Dnr UN 193/16

**Anmälan till huvudman om att elev ej uppfyller skolplikten**

Anmälan inkom 18 augusti 2016 från biträdande rektor Stenhamreskolan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 23 augusti 2016

§ 99

Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

**Anmälningar:**

Inga kränkningar har anmälts under tiden 2016-08-19 – 2016-09-15

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 18 augusti 2016

§ 100

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 19 augusti – 15 september 2016

**Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)**

**SKOLSKJUTS**

**Beslut om skolskjuts grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Punkt 4.1 i delegeringsordning**

Beslut av skolskjutshandläggare under tiden 2016-04-05 – 2016-09-14:

Forts.

§ 100 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

- Skolskjuts, elever som ej går i anvisad skola. 14 avslagsbeslut med hänvisning till skolskjutsreglerna. Två av besluten har överklagats.
- Skolskjuts, elever som ej går i anvisad skola. 21 beslut, 19 där kostnaderna är lika för anvisad skola och 2 där hänsyn tagits till särskilda skäl.

Hänvisning till respektive ärendes dnr finns i redovisning diarieförd i ärende UN 4/16

**FÖRSKOLA**

**Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för förskola vid individuell prövning. Punkt 7.2 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 2016-08-31 om befrielse från avgift för förskola för ett barn.  
Dnr UN 4/16

**Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär**

**SKOLSKJUTS**

**Beslut om skolskjuts grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Punkt 4.1 i delegeringsordning. Första stycket SL 10:32, 10:33, 11:31, 11:32, 18:30, 18:31 kan överklagas som förvaltningsbesvär.**

Beslut av skolskjutshandläggare under tiden 2016-04-05 – 2016-09-14:

- Skolskjuts, elever som går i anvisad skola. 17 beviljade beslut, tio avser växelvis boende, sju avser andra särskilda skäl.
- Skolskjuts, elever som går i anvisad skola. En ansökan avslås, ansökan på felaktiga grunder.

Hänvisning till respektive ärendes dnr finns i redovisning diarieförd i ärende UN 4/16

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 15 september 2016



§ 101

Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

**BILAGOR för kännedom:**

**Inga bilagor**

**FÖRTECKNING**

**Polismyndigheten i Gävleborg**

*Underrättelse om beslut gällande skadegörelse på Hybo skola.*

Förundersökning läggs ned då det inte längre finns anledning att fullfölja förundersökningen. De personer som utfört skadegörelsen är överlämnad till Socialtjänsten i Ljusdal. De är under 15 år.

*Underrättelse om beslut gällande skadegörelse på Färila skola*

Förundersökning inleds inte med anledning av att det är uppenbart att brottet inte går att utreda.

Dnr UN 221/16

**Polismyndigheten i Gävleborg**

Anmälan om mordbrand och skadegörelse Slottegymnasiet

Dnr UN 549/14

**Kommunfullmäktige beslutar 29 augusti 2016 § 162**

Avsägelse från Radislav Majstorovice, SD, av samtliga politiska uppdrag

1. Radislav Majstorovice (SD) beviljas entledigande från sina uppdrag i Ljusdals kommun

Forts.

§ 101 forts.

Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden

Dnr UN 188/16 samt 189/16

**Överklagan av beslut om skolskjuts**

Två beslut om skolskjuts har överklagats.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 15 september 2016

§ 102

Övriga frågor och information

Övriga frågor

Kristoffer Hansson (MP) efterfrågar inbjudningar till inspirerande föreläsningar och konferenser.

Ordförande svarar att han kommer att ta med aktuella inbjudningar till arbetsutskottet.

Mikael Sellberg Andersson (V) frågar om hur införandet av det nya skoldatasystemet går.

Förvaltningschefen ger en kort information. Hon kommer att lämna ytterligare information på arbetsutskottet 3 oktober.

Information

Kristina Michelson (S) informerar från besök i Edsbyns gymnasieskola. Hon tycker att om nämnden är intresserad av att ta del av skolans erfarenheter så kanske representanter från skolan kan bjudas in till nämnden eller att nämnden gör ett besök på skolan.