

*Om du blir mobbad,
orättvist eller
elakt
behandlad
i skolan . . .*

*Plan mot kränkande behandling och
diskriminering för Grundsärskolan i
Ljusdal
2015-2016*

Alla elever ska känna sig välkomna till Grundsärskolan.

Det ska vara kul och trevligt att gå på Grundsärskolan.

Ingen får mobba dig eller behandla dig elakt eller orättvist.

Alla människor är lika mycket värda.

Det har ingen betydelse vilket land du kommer ifrån,
vilken religion du har,
om du är tjej eller kille,
om du har ett funktionshinder
eller om du är tjej och blir kär i en tjej
Eller om du är kille och blir kär i en kille.

Det är förbjudet för lärare eller någon annan som jobbar på skolan att behandla dig orättvist.

Alla som jobbar på skolan måste ingripa om någon elev blir mobbad eller elakt behandlad.

Om någon elev/ personal blir illa behandlad i skolan kommer vi att utreda och skriva ner vad som har hänt och lämna en anmälan till rektor enligt Skollagen kap.6:10.

Rektor beslutar om åtgärder.

Kränkande behandling är:

Ett uppträdande som kränker någons värdighet.

Kränkningar kan vara

- fysiska som slag och knuffar
- verbala som hot, svordomar och öknamn
- psykosociala som utfrysning, blickar eller att alla går när man kommer
- texter och bilder i sms, mms, e-mail, eller meddelanden i klubbar på nätet

Trakasserier och diskriminering är:

Kränkande behandling som har samband med

- kön – om du är kille eller tjej
- etnisk tillhörighet – vilken folkgrupp eller vilket land du kommer ifrån
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och diskriminering.

Diskriminering kan även ske genom skolans regler, undervisning eller läroböcker.

Om någon elev på skolan mobbar eller behandlar dig illa ska du prata med din klasslärare eller en annan vuxen på skolan.

Om inte det hjälper ska du prata med eller skriva till rektor eller vår skolkurator

Rektor för Grundsärskolan Bodil Grahn

telefon: 185 45

e-post bodil.grahn@ljudal.se

Mobil: 070-61 180 61

Kurator Liselotte Kanon

Telefon 070-1903053

e-post liselotte.kanon@ljudal.se

Om du blir orättvist eller elakt behandlad av personal på skolan ska du prata med eller skriva till rektor Bodil Grahn kurator Liselotte Kanon, Skolchef Lena Tönners eller elevombudet på Skolverket.

Skolchef i Ljudals Kommun

Lena Tönners

e-post lana.tonnars@ljudal.se

Elevombudet på Skolverket

e-post beo@skolverket.se

telefon: 08-527 332 00

Hur vi har det på skolan nu:

Ett gott positivt klimat, bra gruppsammansättningar detta läsår. Full aktivitet både på lektionerna och ute på rasterna.

En stående punkt på husrådet är hur stämningen i klasserna/skolan är.

En del elever har problem med vad man får och vad man inte får skriva på nätet.

Förra året blev det en torftig sammanställning av ”trygghetsvandringen” med några åtgärder som inte följdes upp.

Åtgärd

Alla lärare ska göra pedagogiska planeringar utifrån elevernas ålder och behov för att förebygga diskriminering och kränkande behandling på nätet.

Vi kommer gemensamt i arbetslaget genomföra detta utvecklingsarbete 4 gånger a 1.5 tim.

Alla lärare ska tillsammans utforma ett protokoll inför årets ”trygghetsvandring” under vårterminen.

Detta läsår ska det vara en stående punkt på både klassråd och husråd.

All personal ska få utbildning i jämställdhetsintegrering 3 tillfällen under höstterminen och 2 under vårterminen

Åtgärd tas upp i Husrådet
Sammanställa trygghetsvandring

Vad vi ska lära oss mer om kommande läsår:

För att lära oss mer om människor från andra länder ska vi

- titta på *Lilla aktuellt* och följa vad som händer i världen
- under FN-veckan v 43 ska vi arbeta med barnkonventionen. Tema vad får man göra/inte göra på nätet.

För att lära oss mer om funktionsnedsättningar och olikheter ska vi

- titta på filmen *Ninja-koll del 1 och 2* samt prata om olika funktionsnedsättningar
- läsa och diskutera böcker, tex *Pricken för de yngre eleverna*

För att lära de äldre eleverna mer om sexualitet ska vi

- Jobba med ”*ses offline*” ett metodmaterial om unga, sex och internet.
- lyssna/läsa ”*Är klänningar farliga?*”
- ta fram fakta från *Riksförbundet för sexuellt likaberättigande*, RFSL
- tjej och killgrupper i samarbete med kurator och skolsköterska

Den här planen är gjord 26 augusti 2015 av
Grundsärskolans personal.

I juni 2016 ska vi kolla om planen var bra. Då ska vi
göra en ny plan för läsåret 2016-2017.

Bilaga

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Elev/vårdnadshavare kommer till klasslärare/annan personal
för att berätta om ärendet eller andra elever/Vårdnadshavare
uppmärksammar kränkning eller diskriminering:

1. All personal som får kännedom om kränkande
behandling har ansvar att reagera och agera direkt.
Därefter meddelas ansvariga klasslärare, vårdnadshavare
samt rektor om händelsen.
2. Klassläraren eller annan ansvarig pedagog ev. i samråd
med en kollega gör en bedömning om händelsen är en
fråga om diskriminering, trakasseri eller akut/annan
kränkning. Dokumentation sker löpande.
3. Rektor anmäler till huvudman enligt 6 kap § 10 i
skollagen på angiven blankett.

4. Klasslärare eller ansvarig pedagog/annan personal utreder händelsen.
5. Enskilda samtal med eleven som utsatts, andra elever som kan ge information om situationen, eleven/eleverna som utsatt elev för kränkning.
6. Samtalen dokumenteras enligt mall, dokumenten förvaras i elevernas akter. Samtalen genomförs om möjligt av två personal. Klasslärare och vårdnadshavare hålls informerade. Åtgärder dokumenteras och datum för uppföljning bestäms.
7. Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att säkerställa att kränkningarna upphört. Ansvarig personal dokumenterar och avslutar ärendet.
8. Rektor återkopplar till huvudman.
9. Om kränkningarna efter åtgärder vidtagits inte upphör överlämnas ärendet till rektor. Rektor ansvarar för att kalla till elevhälsomöte.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Elev/vårdnadshavare kommer till klasslärare /annan personal för att berätta om ärendet eller andra elever/Vårdnadshavare uppmärksammar kränkning eller diskriminering:

1. Ett ingripande av situationen görs. Rektor informeras och är ansvarig med de inblandande.
2. Enskilt samtal med den kränkte eleven.
3. Enskilt samtal med personal.
4. Rektor kontaktar vårdnadshavare som sedan informeras löpande.
5. Handlingsplan upprättas och uppföljningsdatum bestäms. Rektor är ansvarig.
6. Rektor anmäler till huvudman enligt 6 kap. §10 skollagen på angiven blankett.

Rutiner för uppföljning

Efter en vecka återträffas alla inblandade för att höra hur det gått. Eventuell fortsättning med aktivt arbete och samtal om inte situationen har förändras.

Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av skolans egen dokumentationsmall där vi tar upp:

Möte för åtgärd, anmälan, ärendet gäller, utredare, dokumentation av samtal, åtgärd, uppföljning.

Ansvarsförhållande

Alla klasslärare är ansvariga när det gäller ärenden elev-elev

Bodil Grahn rektor vid alla ärenden

Liselotte Kanon, skolkurator (ärende elev-vuxen)