

## Arbetsmarknads- och socialnämnden

Datum  
2024-02-27

Plats och tid	Ljusdalssalen, tisdagen den 27 februari 2024 klockan 08:30-15:00	
Beslutande	<b>Ledamöter</b> Marie Mill (LB), Ordförande Kennet Hedman (M), 1:e vice ordförande Per-Anders Stolt (M) Sven Persson (SD) Urs Bütikofer (L) tjänstgörande ersättare för Suzanne Blomqvist (L) Ove Schönning (S) Walle Olsson (S) Barbro Andin Mattsson (C) Sophie Dahlberg (V)	
Övriga deltagande	Gunnar Andersson (SD), ej tjänstgörande ersättare, § 25-35 Leif Halvarsson (LB), ej tjänstgörande ersättare, § 25-35 Roger Kastman (KD), ej tjänstgörande ersättare, § 25-35 Sawsan Ghazal (S), ej tjänstgörande ersättare, § 25-35 Erik Fundin, tf förvaltningschef, § 19-35 Marie Larsson, enhetschef IFO, § 19-24 Sara Ljungh, enhetschef IFO, § 19-24 Jennie Olsson, controller, § 26-29 Anna Sääf Vikström, socialjouren Gävleborg, § 30 Carina Jakobsson, socialjouren Gävleborg, § 30 Ingela Tjärnehed, socialjouren Gävleborg, § 30 Åsa Ålander, nämndsekreterare	
Utses att justera	Walle Olsson	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, Kommunhuset, Ljusdal, 2024-03-01 (via digital signering)	
Underskrifter		Paragrafer §§ 19-35
	Sekreterare	..... Åsa Ålander
	Ordförande	..... Marie Mill
	Justerare	..... Walle Olsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Datum  
2024-02-27

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Arbetsmarknads- och socialnämnden
Sammanträdesdatum	2024-02-27
Datum för anslags uppsättande	2024-03-04
Datum för anslags nedtagande	2024-03-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift	..... Åsa Ålander

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

§ 19	Dnr ASN-00155/2023 Vård med stöd av LVU .....	4
§ 20	Dnr ASN-00064/2019 Vård med stöd av LVU .....	5
§ 21	Dnr ASN-00180/2023 Vård med stöd av LVU .....	6
§ 22	Dnr ASN-00049/2024 Begäran om yttrande och handlingar gällande ej verkställt beslut IVOs diariernr 3.3.1-39107/2022-3 .....	7
§ 23	Dnr ASN-00025/2024 Information om omedelbara omhändertaganden och andra ordförandebeslut 2024 .....	8
§ 24	Dnr ASN-00022/2024 Domar för kännedom 2024 .....	9
§ 25	Dnr ASN-00018/2024 Förvaltningschefen informerar 2024.....	10
§ 26	Dnr ASN-00002/2024 Månadsrapporter inklusive prognoser 2024 .....	11
§ 27	Dnr ASN-00001/2024 Bokslut 2023 .....	12
§ 28	Dnr ASN-00028/2024 Internkontrollplan utfall 2023 .....	16
§ 29	Dnr ASN-00003/2024 Budget 2025 med plan 2026-2027 .....	18
§ 30	Dnr ASN-00084/2020 Socialjouren Gävleborg.....	19
§ 31	Dnr ASN-00026/2024 Information i arbetsmarknads- och socialnämnden 2024 .....	21
§ 32	Dnr ASN-00224/2022 Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen för individ- och familjeomsorgen 2023.....	22
§ 33	Dnr ASN-00013/2024 Redovisning av delegeringsbeslut arbetsmarknads- och socialförvaltningen 2024 .....	24
§ 34	Dnr ASN-00021/2024 Ärenden för kännedom 2024.....	25
§ 35	Dnr ASN-00020/2024 Protokoll för kännedom 2024 .....	29

Datum  
2024-02-27

§ 19

Dnr ASN-00155/2023

## Vård med stöd av LVU

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2024-02-27

§ 20

Dnr ASN-00064/2019

## Vård med stöd av LVU

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2024-02-27

§ 21

Dnr ASN-00180/2023

## Vård med stöd av LVU

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2024-02-27

§ 22

Dnr ASN-00049/2024

**Begäran om yttrande och handlingar gällande ej  
verkställt beslut IVOs diariernr  
3.3.1-39107/2022-22**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2024-02-27

§ 23

Dnr ASN-00025/2024

## Information om omedelbara omhändertaganden och andra ordförandebeslut 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen gällande omedelbara omhändertaganden och andra ordförandebeslut har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL) ska arbetsmarknads- och socialnämnden informeras om de beslut som tas av ordförande eller annan av nämnden förordnad person gällande omedelbara omhändertaganden. Även omplaceringsbeslut är att betrakta som omedelbara omhändertaganden enligt definition i socialtjänstlagen. Dessutom ska nämnden informeras om andra ordförandebeslut.

Den 13 februari 2024 fattades ett beslut om en omplacering enligt 11 § LVU.

Den 29 januari 2024 fattades ett beslut om en omplacering enligt 11 § LVU.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024  
Aktuella ordförandebeslut

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 24

Dnr ASN-00022/2024

## Domar för kännedom 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen gällande aktuella domar har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

Till arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde den 27 februari 2024 finns följande domar för kännedom:

Förvaltningsrätten i Falun har meddelat dom i mål 4833-23 gällande vård med stöd av LVU. Förvaltningsrätten dömer att personen ska vårdas med stöd av LVU och domen är i enlighet med beslutet från arbetsmarknads- och socialnämnden.

Förvaltningsrätten i Falun har meddelat dom i mål 3592-23 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet och beslutar i enlighet med beslutet från arbetsmarknads- och socialnämnden.

Förvaltningsrätten i Falun har meddelat dom i mål 238-24 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet och beslutar i enlighet med beslutet från arbetsmarknads- och socialnämnden.

Förvaltningsrätten i Falun har meddelat dom i mål 5260-23 gällande vård med stöd av LVU. Förvaltningsrätten dömer att personen ska vårdas med stöd av LVU och domen är i enlighet med beslutet från arbetsmarknads- och socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024  
Aktuella domar

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt

§ 25

Dnr ASN-00018/2024

## Förvaltningschefen informerar 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen från tf förvaltningschef har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

På arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde den 27 februari 2024 informerar tf förvaltningschef Erik Fundin om vad som är aktuellt på arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Erik Fundin informerade om följande:

- ny socialtjänstlag och överenskommelsen mellan staten och Sveriges kommuner och regioner (SKR).
- fortsatt ökning av aktualiseringar
- stor ökning av placeringskostnader
- diskussioner pågår kring samverkansavtal med frivården
- förändringar gällande stödet från Arbetsförmedlingen för åtgärdsanställningar, vilket medför att det blir dyrare för AME.
- idag finns 18 boende inom massflyktsdirektivet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt

Datum  
2024-02-27

§ 26

Dnr ASN-00002/2024

## Månadsrapporter inklusive prognoser 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen gällande nyckeltal per januari har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

Under arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde den 27 februari 2024 presenterar tf förvaltningschef Erik Fundin månadsuppföljning med hjälp av nyckeltal per januari 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 14 februari 2024

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr ASN-00001/2024

## Bokslut 2023

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner bokslut för 2023 för drift samt investeringar, och skickar dessa vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och socialnämndens budgetram var 157 597 tkr för 2023 och utfallet var en nettokostnad på 149 137 tkr. (148 322 tkr inkl. massflyktsdirektivet.) Utfallet innebär ett överskott i förhållande till budget på 8 460 tkr vilket motsvarar en avvikelse på 5,4 %. (9 265 tkr inkl. massflyktsdirektivet).

De större överskotten finns inom verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorg (+ 5 067 tkr) och Arbetsmarknadsåtgärder (+ 1 787 tkr). Flera av de positiva budgetavvikelserna bedöms vara av tillfällig karaktär med effekt på resultatet för 2023 avgränsat. Det gäller bland annat personalkostnader, arbetsmarknadsåtgärder, statsbidrag samt försörjningsstöd. Således förväntas kostnadsnivån öka för dessa konton kommande år. Detta gäller även kostnader för placeringar barn/unga som förväntas öka kraftigt från redan höga nivåer.

Nedan redovisas resultatet för 2023 uppdelat på respektive verksamhet:

**Arbetsmarknads- och socialnämnden** (den politiska verksamheten) gör ett mindre underskott i förhållande till den tilldelade ramen. Det första året efter kommunvalet har medfört att fler ersättare deltar i sammanträden samt att ett större antal extra AU-sammanträden behövt hållas, vilket också ökat kostnaderna något. Utfallet på helåret -40 tkr.

**Verksamhetsstöd** innehåller löner för chefer och förvaltningsledning, centrala stödfunktioner samt verksamhetssystemet Treserva. Kontot genererar ett överskott i bokslut på +788 tkr. Här är det främst lägre kostnader för verksamhetssystemet Treserva som förklarar den positiva avvikelsen från budget.

**Individ- och familjeomsorg (IFO)** visar i bokslutet ett överskott jämfört med budget på 5 067 tkr. Ett betydande överskott trots att kostnaderna för

## Arbetsmarknads- och socialnämnden

Datum  
2024-02-27

placeringar av barn och unga ökar kraftigt, bland annat som en följd av att antalet aktualiseringar gällande målgruppen ökat till 1 169 stycken under året, det högsta antal som hittills redovisats.

Överskottet inom IFO beror sammanfattningsvis på ett flertal faktorer:

\* Den positiva utvecklingen av ekonomiskt bistånd har fortsatt under 2023 och bidrog till ett överskott jämfört med budget på 1 958 tkr.

\* Ett flertal vakanser under året bidrog till lägre personalkostnader än budgeterat med närmare 2 800 tkr.

\* Färre placeringar av vuxna har resulterat i ett överskott på 1 879 tkr på kontot placeringar vuxna.

**Försörjningsstöd** genererar ett överskott på + 1 958 tkr. Den positiva utvecklingen inom försörjningsstöd har fortsatt under 2023. Antalet försörjningsstödstagare fortsätter att minska och per december handlar det om endast 131 individer i kommunen som erhöll ekonomiskt bistånd (de facto utbetalt). En minskning med 70 % de senaste fyra åren. Förklaringen till minskningen är det omfattande arbetet i samverkan med andra. Det handlar i första hand om en välfungerande samverkan med Arbetsmarknadsenheten (AME), för att rusta de människor som tidigare har behövt stöd och hjälp av socialtjänsten till att nå självförsörjning.

**Placeringar vuxen** visar ett överskott om + 1 879 tkr jmf med budget. Färre placeringar än förväntat har behövt göras. Detta gäller såväl placeringar på grund av missbruk som skyddsplaceringar till följd av våldsutsatthet. Kontot är också vanligtvis svårbedömt då kostnaderna varierar kraftigt över tid. Vuxenenhetens aktiva arbete med täta uppföljningar i pågående placeringar i syfte att förkorta snitttiden i placering bedöms också ha fått ett positivt ekonomiskt genomslag. Stödboendet för vuxna har också bidragit till kortare snitttider i placering. Ett antal befarade placeringar, bland annat en LVM-placering som bedömdes bli långvarig, realiserades inte.

**Placeringar Barn/unga** visar ett underskott i bokslutet på minus – 7 152 tkr, jämfört med anslagen budget. Detta trots att verksamheten arbetar intensivt med samverkan och direkt placeringsförebyggande insatser gällande målgruppen. Underskottet kan delvis förklaras med att antalet aktualiseringar gällande barn och unga fortsätter att öka från redan höga nivåer. Verksamhetens bedömning är även att fler komplexa ärenden som gäller våldsutsatta barn och ungdomar inkommit under året. Kostnadsökningen för kontot har tilltagit under andra halvåret 2023 och bedöms fortsätta under 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Arbetsmarknads- och socialnämnden

Datum  
2024-02-27

**IFO övrigt** visar på ett överskott på 6 383 tkr. IFO övrigt består till stor del av personalkostnader på IFO men även av bland annat statsbidrag och kostnader för vissa insatser såsom kontaktperson/kontaktfamilj och extern öppenvård.

Under året har förvaltningen beviljats mer statsbidrag än budgeterat vilket bidrar till överskottet. Utfallet gällande kostnader för extern öppenvård har varit väsentligt lägre än budgeterat.

Här finns även en positiv avvikelse gällande personalkostnader. Ett "oönskat" överskott noteras som i huvudsak beror utmaningar i kompetensförsörjningen. Ett flertal vakanta tjänster, både på chefs- och medarbetarnivå, har inte kunnat fyllas under året vilket resulterat i ett överskott, trots att socionomkonsulter nyttjats i vissa fall. I praktiken medför detta minskade kostnader men innebär samtidigt att förutsättningarna för att bedriva socialt arbete försämras och att konsultbehov i vissa fall uppstår.

**Arbetsmarknadsåtgärder (AME)** redovisar ett överskott på 1 787 tkr, jämfört med budget.

Det positiva ekonomiska utfallet grundar sig främst på att kostnaderna för åtgärdsanställningar under året varit lägre än väntat. Detta beror på att ett flertal personer som bedömdes växla över från Introduktionsanställningar till Nystartsjobb, inte realiserades. Nystartsjobb medför en högre kommunal egenfinansiering av individernas lön och kostnaderna för AME ökar därmed i motsvarande takt som individer växlar anställningsstöd.

Även feriejobben ger ett (oönskat) överskott på grund av färre antal tillsatta platser då flera förvaltningar inom kommunen i år tackat nej till att ta emot feriejobbare. Ett beviljat bidrag på 450 tkr till skogsverksamheten från Länsstyrelsen gällande 'naturnära jobb' har också bidragit till överskottet. Ytterligare en förklaring till verksamhetens kostnadsutveckling är att de fyra handledare som budgeterats för 2023 anställts löpande och således inte utgjort en kostnad hela året.

AME har under året fortsatt utöka samarbetet med såväl Integrationsverksamheten som IFO vilket under året kapat stora kostnader som annars burits av försörjningsstöd.

**Integrationsverksamheten** visar i bokslutet ett överskott på 858 tkr jämfört med budget. Den huvudsakliga förklaringen till överskottet är

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Arbetsmarknads- och socialnämnden

Datum  
2024-02-27

organisationsförändringen som genomfördes i början på 2023. Den innebar att antalet anställda inom integrationsenheten minskades från tre personer till en samordnare. Samtidigt har budgeterade intäkter kvarstått under perioden.

**Massflyktsdirektivet**

Driften av boendet för individer som anvisats Ljusdals kommun enligt massflyktsdirektivet visar på ett överskott om 805 tkr. Vilket är betydligt bättre än enligt tidigare prognoser. Anledningen till detta är att kommunen får en schablonersättning på 10000 kr per person i det tilldelade kommuntalet för året vilket var 44 personer och endast 14 har mottagits. Utifrån att ett färre antal individer än beräknat har anvisats till kommunen har antalet årsarbetare som arbetar med driften kunnat minskas under året vilket lett till lägre kostnader än budgeterat.

**Investeringar**

Budgeterade medel för investeringar har inte behövt ianspråkats under året. Ett planerat inköp av maskiner till grönyteskötsel på AME har ersatts med renoveringar av befintliga maskiner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 14 februari 2024  
Verksamhetsberättelse 2023

**Beslutsexpediering**

2024-03-04

Kommunfullmäktige

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr ASN-00028/2024

## Internkontrollplan utfall 2023

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Internkontrollrapporten för 2023 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden har enligt kommunallagen ansvar för att säkerställa en god internkontroll inom sitt ansvarsområde. Ansvaret innebär bland annat att anta en plan för internkontroll som beskriver vad som ska kontrolleras under året. Internkontrollplanen ska årligen följas upp och analyseras. Den interna kontrollen är en del av nämndens utvecklingsarbete och ingår i ledningssystemet. Detta innebär att nämnden ansvarar för att åtgärder vidtas utifrån identifierade brister och utvecklingsområden för att ständigt förbättra och utveckla den interna verksamheten i kommunen.

Huvudområdena för internkontroll är:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter

Internkontrollplanen innehåller 13 olika kontrollpunkter. Tio kontroller är godkända och tre kontroller har markerats som delvis godkända. Dessa punkter är:

- Sjukfrånvaron är låg, men statistik kan inte redovisas till nämnd på grund av svårigheter att ta fram data centralt.
- Kompetensförsörjningsplan har ej färdigställts pga. att förvaltningen inväntar en kungörelseplan som arbetas fram av HR-enheten. ASF arbetar fram tills dess med kompetensförsörjning med utgångspunkt i SKRs kompetensförsörjningsstrategier.
- Styrdokumenten är samlade i ComAround och kända av medarbetarna. Enhetschef ansvarar för att informera om gällande rutiner.

Utfallet för de flesta av punkterna är separat rapporterade i arbetsmarknads- och socialnämnden under 2023 och resultaten av kontrollerna finns i dessa rapporter.

Den samlade bedömningen efter genomförda kontrollaktiviteter inom den interna kontrollen är att utfallet är tillfredställande. Resultatet av kontrollen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Arbetsmarknads- och socialnämnden**

Datum  
2024-02-27

är att 10 av 13 punkter är godkända och 3 är delvis godkända. De punkter som är delvis godkända bedöms kunna åtgärdas under kommande år och föranleder således inga särskilda åtgärder utöver detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024  
Internkontrollrapport 2023

**Beslutsexpediering**  
**2024-03-04**  
Kommunfullmäktige  
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr ASN-00003/2024

## Budget 2025 med plan 2026-2027

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen gällande budgetdialog inför 2025 har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

Den 29 februari 2024 har nämndsordföranden och förvaltningschefer kallats till budgetdialog inför 2025 års budget. Sedan den nya rutinen kring budgetarbetet infördes beslutar inte längre nämnderna om rambudget, utan det för kommunstyrelse och kommunfullmäktige utifrån det som framkommit i budgetdialogen.

Det bildspel som varje förvaltningschef och nämndsordförande kommer att presentera den 29 februari kommer att presenteras för arbetsmarknads- och socialnämnden den 27 februari samt att nämndsledamöterna ges möjlighet att diskutera kring vad som framförs.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 14 februari 2024

### Yrkanden

Ove Schönning (S) yrkar på att det i dokumentet till budgetdialogen enbart ska anges de högre summorna.

Barbro Andin Mattsson (C) yrkar bifall till Oves Schönning's yrkande.

### Propositionsordning

Ordförande ställer Ove Schönning's yrkande under proposition och finner att arbetsmarknads- och socialnämnden bifaller yrkandet.

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt

§ 30

Dnr ASN-00084/2020

## Socialjouren Gävleborg

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen från socialjouren i Gävleborg har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

En gemensam socialjour för Gävleborg har funnits som verksamhet sedan den 31 augusti 2015. Socialjouren är en samverkan mellan Gävleborgs läns alla kommuner; Gävle, Sandviken, Ockelbo, Hofors, Söderhamn, Bollnäs, Ovanåker, Hudiksvall, Ljusdal och Nordanstig.

Socialjouren Gävleborg leds av enhetschef Anna Sääf Vikström. En referensgrupp bestående av en chef från varje kommun träffas en gång per termin. Under året har två möten skett med referensgruppen, ett under våren och ett under hösten. Referensgruppen ska vara en länk till respektive kommun.

Socialjouren Gävleborgs uppdrag innefattar handläggning av akuta socialtjänstären den då ordinarie socialtjänst har stängt. Det innefattar endast nya akuta situationer som uppstår efter kontorstid och som ej kan vänta tills ordinarie socialtjänst öppnar. Redan pågående ärenden som uppstår under IFOs öppettider handläggs färdigt av ordinarie socialtjänst.

I uppdraget ingår:

- \* Handlägga akuta ärenden enligt SoL, LVU och LVM som inte kan vänta tills ordinarie socialtjänst är tillgänglig
- \* Rådgivning och hänvisning
- \* Beviljande av bistånd enligt SoL, t.ex resor och akut boende
- \* Stöd till jour- och familjehem samt HVB
- \* Ta emot akuta anmälningar
- \* Sammanställa statistik över inkomna ärenden samt producera en verksamhetsberättelse på årsbasis.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2024-02-27

**Beslutsexpediering**  
**2024-03-04**  
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr ASN-00026/2024

## Information i arbetsmarknads- och socialnämnden 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen om Socialstyrelsens filmer gällande Bostad Först har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

I september 2023 deltog representanter för Bostad Först i Ljusdal på en nationell konferens i ämnet. Detta ledde till att två representanter från Ljusdal tillfrågades om att bidra i Socialstyrelsens uppdrag av regeringen att ta fram ett kunskapsstödjande material om modellen Bostad först. I november deltog Anette Swed och Petra Sjöberg i en filminspelning och filmerna finns nu upplagda på Socialstyrelsens kunskapsguide. Här kan man se alla filmerna: <https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/ekonomiskt-bistand/hemloshet/modellen-bostad-forst/kunskapsstodjande-material-om-modellen-bostad-forst/>

Anette och Petra deltar i filmerna om del 1 och del 2.

På arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde den 27 februari visas filmen från del 1 och på sammanträdet den 26 mars filmen från del 2.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 14 februari 2024

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt

§ 32

Dnr ASN-00224/2022

## Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen för individ- och familjeomsorgen 2023

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen om ej verkställda beslut redovisas enligt 4 kap 1 § och rapport enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen för individ- och familjeomsorgen fjärde kvartalet 2023 skickas till kommunfullmäktige samt till kommunens revisor för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens socialnämnd, eller motsvarande, är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt SoL inte har verkställts tre månader efter beslut.

Varje kvartal ska nämnden skicka in en individrapport för varje gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Denna rapportering till IVO avser fjärde kvartalet, 1/10-31/12, 2023.

Av kvartalsrapporten framgår att det finns 6 gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum för IFO, Individ- och familjeomsorg.

1

Beslut om kontaktfamilj enligt SoL, beviljad den 17 november 2022. 23 februari 2023 kontaktfamilj erbjuds uppdraget. Uppstartsmöte planeras till den 23 mars 2023. Uppstartsmöte avbokas på grund av sjukdom. 28 juni 2023 planering för nytt uppstartsmöte med kontaktfamilj. 29 juni 2023 meddelande från tilltänkt kontaktfamilj att de inte har möjlighet att ta sig an uppdraget förrän till hösten. 23 augusti 2023 meddelar tilltänkt kontaktfamilj att de är tveksamma till uppdraget och att de vill avvakta till senare under hösten. 25 oktober 2023 socialsekreterare ringer tilltänkt kontaktfamilj för

## Arbetsmarknads- och socialnämnden

Datum  
2024-02-27

besked. Inget svar eller återkoppling från tilltänkt kontaktfamilj. Sökandet efter lämplig kontaktfamilj fortsätter.

2

Beslut om kontaktfamilj enligt SoL, beviljad den 6 oktober 2022. 6 februari 2023 erbjuds kontaktfamilj uppdraget. 7 februari 2023 tilltänkt kontaktfamilj tackar nej till uppdraget. 21 mars 2023 ny tilltänkt kontaktfamilj tackar nej till uppdraget. Sökandet efter lämplig kontaktfamilj fortsätter.

3

Beslut om kontaktfamilj enligt SoL, beviljad den 18 maj 2022. Insatsen verkställdes den 21 augusti 2022. Den 3 mars 2023 avsäger sig kontaktfamiljen uppdraget. 22 mars 2023 förslag på ny kontaktfamilj finns. 15 juni 2023 tilltänkt kontaktfamilj tackar nej. Sökandet efter lämplig kontaktfamilj fortsätter.

4

Beslut om kontaktfamilj enligt SoL, beviljad den 21 oktober 2021. Återlämnades 26 maj 2023. Sökandet efter lämplig kontaktfamilj fortsätter. 20 december 2023 lämnar vårdnadshavare förslag på ny kontaktfamilj till socialsekreterare. Kontaktperson för kontaktfamiljer informerad.

5

Beslut om kontaktfamilj enligt SoL, beviljad den 28 mars 2023. 3 oktober 2023 ny kontaktfamilj erbjuds uppdraget. 16 oktober 2023 kontakta tas med vårdnadshavare för att boka uppstartsmöte med tilltänkt kontaktfamilj den 30 oktober 2023. 29 oktober 2023 tackat tilltänkt kontaktfamilj nej till uppdraget. Sökandet efter lämplig kontaktfamilj fortsätter.

6

Beslut om kontaktfamilj enligt SoL, beviljad den 10 maj 2023. Sökandet efter lämplig kontaktfamilj fortsätter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2024

**Beslutsexpediering****2024-03-04**

Kommunfullmäktige

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr ASN-00013/2024

## Redovisning av delegeringsbeslut arbetsmarknads- och socialförvaltningen 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen gällande delegeringsbeslut har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

Lista redovisas, daterad 9 februari 2024, över delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen i januari 2024 avseende utredning och behandling, ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt SoL, lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Förutom de delegeringsbeslut som rapporteras i verksamhetssystemet Treserva och rapporteras på listor från detta system fattas då och då andra beslut på delegering med stöd av arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning.

### Övriga delegeringsbeslut

Under januari 2024 har sex beslut gällande delvis avslag om utlämnande av handling fattats. I beslutet har förvaltningen avslagit begäran enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) samt 2 kap § 12, 13 §§ Tryckfrihetsförordningen (TF) med motiveringen att vissa uppgifter som inte kan lämnas ut då det inte står klart att uppgifterna kan röjas utan att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024  
Delegationsbeslut januari tabell daterad den 9 februari 2024  
Övriga aktuella delegationsbeslut

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt



§ 34

Dnr ASN-00021/2024

## Ärenden för kännedom 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen gällande ärenden för kännedom har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

Till arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde den 27 februari 2024 finns följande ärenden för kännedom:

Regeringen har gett en utredare i uppdrag att se över ett antal straff- och civilrättsliga frågor i syfte att skärpa synen på hedersrelaterat våld och förtryck. I uppdraget ingår bland annat att se över om straffen för hedersrelaterade brott bör skärpas och om kretsen av personer som kan hållas ansvariga för barnäktenskapsbrott bör utvidgas.

Ett led i arbetet mot det hedersrelaterade våldet och förtrycket är att kontinuerligt utveckla lagstiftningen så att den är heltäckande och ger ett ändamålsenligt skydd. Den behöver även i så hög grad som möjligt tillgodose intresset av att förebygga och ge skydd till flickor och kvinnor, men även pojkar och män, som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck.

Utredaren får därför i uppdrag att analysera och ta ställning till:

- om straffskalorna för vissa hedersrelaterade brott bör skärpas,
- om kretsen av personer som kan hållas straffrättsligt ansvariga för att ett barn tillåts att gifta sig eller tillåts att resa till en annan stat i syfte att barnet ska utsättas för ett barnäktenskapsbrott bör utvidgas,
- om försök och stämpling till vilseledande till äktenskapsresa samt tvång att vara kvar i ett äktenskap bör kriminaliseras, och
- om förbudet mot erkännande av utländska månggiften bör gälla utan undantag och reglerna om erkännande av utländska fullmaktsäktenskap bör skärpas.

Uppdraget ska redovisas senast den 18 april 2025.

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har den 26 januari beslutat om förnyad rekommendation (2025-2028) för det gemensamma arbetet med stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

## Arbetsmarknads- och socialnämnden

Datum  
2024-02-27

Behov av ställningstagande från alla kommuner  
Kommunen behöver fatta ett beslut om att anta eller inte anta rekommendationen. Om beslutet fattas av förvaltning, av nämnd eller kommunstyrelse beror på hur kommunens beslutsordning är organiserad. Det viktiga är att beslutet fattas i relevant instans i er kommun, SKR har inga synpunkter på eller i vilken instans/nivå ni fattar ert beslut.

Precis som tidigare är det kommunstyrelsen som beslutar i frågan, men beslutet har återverkan på arbetsmarknads- och socialförvaltningen oavsett vilket beslutet blir.

-----  
Regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har ingått en överenskommelse med syftet att skapa långsiktighet och goda planeringsförutsättningar för kommuner och andra berörda aktörer inför införandet av en ny socialtjänstlag. Överenskommelsen för 2024 omfattar 20 miljoner kronor.

Socialtjänstlagen utgör grunden för socialtjänstens verksamhet. Nuvarande socialtjänstlag bygger till stora delar på 1980 års socialtjänstlag. Socialtjänsten behöver reformeras för att kunna möta dagens och framtidens samhällsutmaningar samt den demografiska utvecklingen. Det behövs en långsiktig omställning, där socialtjänsten skiftar fokus till ett mer förebyggande arbete och tidiga insatser. Socialtjänsten behöver vara lättillgänglig och insatser behöver kunna erbjudas på ett enklare sätt än i dag. Socialtjänstens verksamhet behöver även utgå från bästa tillgängliga kunskap. Mer information om detta får nämnden under ärendet förvaltningschefen informerar, men det finns även en bilaga i detta ärende för den som vill läsa mera.

-----  
Regeringen avser att ge en särskild utredare i uppdrag att föreslå förbättringar av vården vid HVB. Utredaren ska lämna förslag på både hur en mer individbaserad vård kan se ut och eventuella utökade befogenheter för personal vid HVB. Syftet är att stärka tryggheten och säkerheten för barn och unga i hem för vård eller boende, en viktig del av vårdkedjan.

Ett barn som tillfälligt eller varaktigt inte kan bo kvar i sin hemmiljö har rätt till skydd och stöd. När barn och unga placeras i ett annat hem än det egna är den vanligaste placeringsformen familjehem. Andra placeringar sker i hem för vård eller boende (HVB), i stödboende eller i Statens institutionsstyrelses särskilda ungdomshem. Barn och unga som vistas i HVB har antingen placerats där med stöd av socialtjänstlagen eller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, förkortad LVU.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Det finns i dag stora utmaningar inom HVB-vården. Det förekommer exempelvis vapen och droger vid HVB och det händer även att barn och unga som placerats i HVB utnyttjas och rekryteras av kriminella nätverk för att begå brott. Genomförandet av vården försvåras dels av att personalen i dag inte har de befogenheter som krävs för att upprätthålla trygghet och säkerhet, och dels av att barn och unga med olika vårdbehov placeras gemensamt. Detta medför att barn och unga fortsatt kan utsätta sig själva och andra för de risker som också ligger till grund för placeringen.

Vården vid HVB är en viktig del av vårdkedjan som förutsätter trygghet och säkerhet för både placerade barn och unga och personal. Personalen ska kunna ge stöd och skydd för att förhindra en fortsatt skadlig utveckling och främja en positiv utveckling.

Mot bakgrund av detta avser nu regeringen att ge en särskild utredare i uppdrag att analysera hur en ökad differentiering av vården vid HVB kan göras för att bättre tillgodose barns och ungas individuella vårdbehov och rättigheter. Vidare ska utredaren också utreda behovet av och förutsättningarna för att införa särskilda befogenheter vid HVB, bl.a. när det gäller begränsning av vistelse utanför HVB, begränsning av elektronisk kommunikation, urinprovskontroll, rumsvisitation samt omhändertagande av otillåtna föremål vid HVB.

Uppdraget ska redovisas senast den 9 maj 2025.

-----  
Socialstyrelsen kommer att genomföra en nationell informationsinsats för att synliggöra behovet och öka kunskapen om vad det innebär att ta uppdrag som familjehem, jourhem, kontaktperson, kontaktfamilj, god man för ensamkommande barn och särskilt förordnad vårdnadshavare (fortsättningsvis kallat familjehem m.m.). Insatsen ska även underlätta för kommunerna att rekrytera och säkra tillgången på familjehem m.m.

Informationsinsatsen kommer att pågå till och med 2025. Under den tiden kommer vi bland annat att genomföra rikstäckande kampanjer och webinarier för att stödja socialtjänsten i rekryteringsarbetet.

I uppdraget ingår också att stötta kommunernas arbete för att underlätta ert arbete med rekrytering av familjehem m.m. Tanken är att ni ska kunna använda våra annonser och filmmaterial som tas fram som en del i kampanjen i era egna kanaler också och med er själva som avsändare tillsammans med Socialstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 15 februari 2024  
Rapport omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst

**Beslutsexpediering**

**2024-03-04**

Akt

§ 35

Dnr ASN-00020/2024

## Protokoll för kännedom 2024

### Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar

1. Informationen gällande protokoll för kännedom har noterats.

### Sammanfattning av ärendet

Till arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde den 27 februari 2024 finns följande protokoll för kännedom:  
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2024-01-11 § 19 Riktlinje barnrätt antagen; Beslut: 1. Riktlinjer för barnrätt antas. 2. Alla kommunens verksamheter ska arbeta för att stärka barns rättigheter och förbättra barn och ungas levnadsvillkor. Uppdraget läggs in i respektive nämnds verksamhetsplan. 3. Mallar för tjänsteskrivelse ska innehålla Barnchecklista. 4. Förtroendevalda och alla anställda ges grundläggande kunskap i barnkonventionen. 5. Utvärdering av användandet av Barnchecklista genomförs ett år efter införandet.

Riktlinjen bifogas ärendet för den som vill ta del av den.

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2024-01-29 § 1 Ny styrmodell för Ljusdals kommun; Beslut: 1. Förslag på ny styrmodell antas. 2. Styrmodellen ska följas upp efter ett år.

Styrmodellen bifogas ärendet för den som vill ta del av den.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024  
Riktlinje barnrätt daterad den 11 januari 2024  
Riktlinje Styrmodell daterad den 29 januari 2024

### Beslutsexpediering

2024-03-04

Akt

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** ÅSA ÄLANDER

**Datum:** 2024-02-29 15:19

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0F588BDC5296145B3A350F446E9F1FED24A94866CE8E26DF6ABA91C4873FDEEE

**Namn:** MARIE MILL

**Datum:** 2024-02-29 20:48

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0F588BDC5296145B3A350F446E9F1FED24A94866CE8E26DF6ABA91C4873FDEEE

**Namn:** WALLE OLSSON

**Datum:** 2024-02-29 20:49

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0F588BDC5296145B3A350F446E9F1FED24A94866CE8E26DF6ABA91C4873FDEEE