PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Datum
2020-05-07

Plats och tid
Ljusdalssalen, torsdagen den 7 maj 2020 klockan 08:30-16:00

Beslutande

Ledamöter
Markus Evensson (S), Ordförande § 59-65, 67-80. Jäv § 66
Stina Bolin (S)
Iréne Jonsson (S)
Ove Schönning (S) tjg ers istället för Lena Svahn (MP). Jäv § 65
Maud Jonsson (L) tjg ersättare istället för Harald Noréus (L) § 59-74, ordf § 66
Anna-Karin Zachrisson (C) tjg ersättare istället för Sören Görgård (C)
Solange Nordh (C)
Stina Berg (M) tjg ersättare istället för Lars Molin (M)
Ronney Olsson (V) tjg ersättare istället för Yvonne Oscarsson (V). Jäv §65, 67
Bodil Eriksson (LB) tjg ersättare istället för Jonny Mill (LB) § 59-63
Jonny Mill (LB) § 64-80. Jäv § 67
Roger Kastman (KD) tjg ersättare istället för Mats Markusson (SD)

Övriga deltagande
Säkerhetschef Josefin Jarlheden § 59
Enhetschef Linnea Van Wagenen, § 62
Utvecklare Rolf Berg, § 62
Ekonomichef Tom Westerberg § 63-69
Förvaltningschef Lasse Norin och fritidschef Torleif Bakke, § 71-72
Personalchef Maria Carlgren, § 74-75
Biträdande kommunchef Mikael Björk, § 75
Kommunchef Nicklas Bremefors
Administrativ chef Karin Höglund

Utses att justera
Ronney Olsson och Solange Nordh (§ 65 och 67)

Justeringens plats och tid
Kommunkansliet torsdag 14 maj 2020

Underskrifter

Sekreterare .....
Karin Höglund

Paragrafer §§ 59-80

Ordförande .....
Markus Evensson/Maud Jonsson § 66

Justerare .....
Ronney Olsson/Solange Nordh (§ 65 och 67)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-05-07
Datum för anslags uppsättande	2020-05-14
Datum för anslags nedtagande	2020-06-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift	..... Karin Höglund

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 59 Dnr 00094/2020
Coronaviruset 2020, information 5

§ 60 Dnr 00025/2020
Information från kommunchefen 7

§ 61 Dnr 00156/2020
Uppsägning hyresavtal Gärdegården 8

§ 62 Dnr 00374/2015
Information om Österns 10

§ 63 Dnr 00019/2020
Månadsuppföljning mars 12

§ 64 Dnr 00065/2020
Redovisning kommunstyrelsens konto till förfogande 2020 15

§ 65 Dnr 00088/2020
Årsredovisning Samordningsförbund Gävleborg 2020 16

§ 66 Dnr 00167/2020
Årsredovisning Inköp Gävleborg 2019 17

§ 67 Dnr 00157/2020
Utökad borgensram för AB Ljusdalshem 18

§ 68 Dnr 00042/2020
Ansökningar om bygdemedel vindkraft Sörby 2020 19

§ 69 Dnr 00043/2020
Ansökningar om bygdemedel vindkraft Våsberget 2020 22

§ 70 Dnr 00027/2020
Avveckling av stiftelsen Närljus 24

§ 71 Dnr 00075/2020
Priser och entréavgifter för Färila Simhall 25

§ 72 Dnr 00345/2018
Anläggningen Kajvall 28

§ 73 Dnr 00360/2018
Förskolelokaler Ämbarbo 30

§ 74 Dnr 00272/2019
Revisionsrapport - Sjukfrånvaro. Granskning av kommunstyrelsens ledning, styrning och uppsikt för att minska sjukfrånvaron i kommunen 32

§ 75 Dnr 00171/2020
Rutin Rätt till heltid - information 35

§ 76 Dnr 00062/2020
Verksamhetsberättelse 2019 för Olof Erikssons i Rångstra Gåvomedelsfond 37

§ 77 Dnr 00080/2020

Protokoll för kännedom 2020- uppsiktsplikt. OBS! För att ni ska kunna läsa länkarna i dokumentet måste ni använda fliken- Hämta dokument 38

§ 78 Dnr 00121/2020
Redovisning av ej färdigbehandlade motioner och medborgarförslag 2020 39

§ 79 Dnr 00020/2020
Delegeringsbeslut mars och april 2020 40

§ 80 Dnr 00082/2020
Fristående gymnasieskola i Järvsö- information om utbildningsnämndens beslut 41

§ 59 Dnr 00094/2020

Coronaviruset 2020, information

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun har sedan slutet av januari arbetat med omvärlds-bevakning, samverkan, information samt beredskapsplaner på grund av utvecklingen kring Coronaviruset covid-19.

Säkerhetschef Josefin Jarlheden informerar om några av de åtgärder som kommunen gör:

Stabsarbete
- Stabsmöten 2 ggr per vecka, lägesbilder, analyser, uppdrag både internt och externa, samverkan mellan kommuner

Kommunikation
- Intern/extern kommunikation, bemöta frågor från media, kommunikatörer i alla förvaltningar

Kommunkansliet
- Möjliggöra att den politiska processen kan fortsätta, nya rutiner/riktlinjer, lagligt?

HR
- Personalfrågor, Veckovisa avstämningar med facken, stöd vid riskbedömningar

Vård och omsorg
- Personaltillsättningar, skyddsmaterial (egen organisation), semesterperioden, hur får vi in nya inom vården om praktik inte genomförs

Skolor
- Information, åtgärder inom skolan, matsalar, städ, resursomfördela

Miljö och hälsa

- Tillsyner, rapportering länsstyrelsen, helt nya rutiner/direktiv

Förvaltningarna

- Hantera oro hos medarbetare
- Åtgärder för att klara verksamheternas mål trots rekommendationerna
- Vissa verksamheter har en ansträngd situation mestadels inom vård-omsorg men de andra har grönt läge

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 april 2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 60 Dnr 00025/2020

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Nicklas Bremefors informerar:

- Österns – Egen informationspunkt.
- Timmerterminalen – Möte med berörda 21 april. Startmöte för detaljplan blev framflyttat p g a Corona men kommer nu hållas digitalt. Trafikverket gör översyn av alla riksintressen.
- Fiskodling Bränta – Inget nytt. Markarbeten ej påbörjade.
- AME flytt till Vägmästaren m.m

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 30 april 2020

Propositionsordning

Ordföranden frågar om informationen kan noteras till protokollet.
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 61 Dnr 00156/2020

Uppsägning hyresavtal Gärdegården

Kommunstyrelsen beslutar

1. Utifrån kommunfullmäktiges beslut om strukturella förändringar förutsätter kommunstyrelsen att omsorgsnämnden verkställer beslutet om att stänga Gärdegården.

   Om omsorgsnämnden inte verkställer beslutet att stänga Gärdegården kräver kommunstyrelsen ett yttrande om anledningen till detta senast 20 maj 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen har på uppdrag gjort en skrivelse gällande Gärdegården:

Omsorgsnämnden har valt att flytta ur vård- och omsorgsboendet etappvis. Hyresavtalet måste sägas upp före den 30 juni för att omsorgsförvaltningen ska kunna lämna boendet den 31 december 2020.

Omsorgsnämnden har valt att ställa in sitt möte i april och har nästa inplanerade möte den 15 maj. Undertecknad finner att det finns all anledning att kommunstyrelsen bevakar att omsorgsnämnden fattar beslut enligt uppdraget om strukturella förändringar och att hyresavtalet gällande Gärdegården kan sägas upp.

Omsorgsnämnden bör fatta beslut om att stänga Gärdegården den 13 maj då samman-trädet den 17 juni är för sent för kommunstyrelsen att agera. Kommunstyrelsen den 7 maj bör begära omsorgsnämndens yttrande angående ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige gällande stängning av vård- och omsorgsboendet Gärdegården.

Fattar omsorgsnämnden inget beslut den 15 maj om att stänga Gärdegården bör kommunstyrelsen den 28 maj besluta att kommunfullmäktige den 15 juni beslutar att stänga Gärdegården.

Arbetsutskottet beslutade 22 april 2020, § 34 att skrivelsen skickas till omsorgsnämnden och kommunstyrelsen.

Jäv

Irene Jonsson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 april 2020, § 34
Tjänsteskrivelse 15 april 2020

Yrkanden

Markus Evensson (S): Utifrån kommunfullmäktiges beslut om strukturella förändringar förutsätter kommunstyrelsen att omsorgsnämnden verkställer beslutet om att stänga Gärdegården.

Om omsorgsnämnden inte verkställer beslutet att stänga Gärdegården kräver kommunstyrelsen ett yttrande om anledningen till detta senast 20 maj 2020.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutexpediering
Akt
Omsorgsnämnden

§ 62 Dnr 00374/2015

Information om Österns

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Linnea Van Wagenen och utvecklare Rolf Berg informerar:

- Kompletterande provtagning och förklassificering av massor m m påbörjas 11 maj
- Sanering påbörjas i slutet av maj
- Beräknad tid för entreprenaden 6-8 veckor
- Schakt och transporter via ramavtal
- Större andel lokalt omhändertagande av massor än som tidigare beräknats
- Villkor enligt bidragsbeslut från Naturvårdsverket innebär att kommunens insats på 15,2 miljoner kronor ska förbrukas först
- Styrgrupp bildad där länsstyrelsen ingår

Detaljplaner

- Arbete pågår med samrådsredogörelse och revidering av planförslagen
- Planerad granskning- maj/juni

Kvalitetsprogram

- Arbete pågår med samrådsredogörelse och revidering av kvalitetsprogrammet
- Förslaget ska antas av kommunfullmäktige

Sammanfattning av kvalitetsprogrammets innehåll

Kvalitetsprogrammet är ett underlag för markanvisning och marköverlåtelse på Österns. Programmet visar både kommunens ambition och områdets möjligheter för framtida intressenter.

Programmet tar avstamp i kommunala styrdokument och plan- och bygglagen och visar hur dessa mål och riktlinjer kan översättas i fysiska strukturer med hjälp av olika gestaltningsprinciper. Kvalitetsprogrammet och tillhörande strukturplan anger huvudstrukturen för hela området och visar bland annat på var framtida bebyggelse, stråk, mötesplatser och parkeringar ska placeras.

Reviderad bidragsansökan

- Omfattar även östra området
- Förutsättning ingen ökad kommunal insats
- Nytt värdeutlåtande m fl dokument
- Västra området=känslig markanvändning
- Östra området delat känslig/mindre känslig markanvändning
- Flytt av befintliga ledningar ska ingå i sökt belopp
- Arbetet fortsätter tills vidare i enlighet med ursprunglig ansökan

Vägvalsfrågor

- Hur ska området delas upp vid markanvisningsavtal?
- Hur ska byggnation av gemensam infrastruktur finansieras?

Bildande av marknadsföringsgrupp (er)

- kommunikation, marknadsföringsmaterial
- avtalskonstruktioner

Etappvis marknadsföring av området.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 63 Dnr 00019/2020

Månadsuppföljning mars

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

2. Alla nämnder ska fortlöpande till kommunstyrelsen redovisa konkreta handlingsplaner och tidsatta åtgärder för att få ekonomin på ram.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att ekonomiska rapporter ska lämnas vid varje sammanträde. Nämndernas ordförande och förvaltningschefer kommer att delta under sammanträdet för att redovisa vidtagna och planerade åtgärder för att hålla budget.

Kommunen redovisar en resultatavvikelse på -26,9 miljoner kronor i förhållande till budget ackumulerat till och med mars 2020. Nämndernas sammanlagda avvikelse för motsvarande period uppgår till -14,3 miljoner kronor varav utbildningsnämnden svarar för -6,5 miljoner kronor, omsorgsnämnden -5,8 miljoner kronor och arbetsmarknads- och socialnämnden -4,7 miljoner kronor. Kommunstyrelsen och samhällsservicenämnden redovisar positiva avvikelser i förhållande till budget under motsvarande period med 1,2 miljoner kronor respektive 1,5 miljoner kronor.

Övriga avvikelser i förhållande till budget är lönepott +4,5 miljoner kronor (budgeterad kostnad är linjärt fördelad medan faktisk kostnad uppstår först efter genomförd lönerevision); finansiering -9,9 miljoner kronor (budgeterad kostnad för förändring av semesterlöneskuld är linjärt fördelad medan den faktiska kostnaden upparbetas successivt under första halvåret, sjunker drastiskt i augusti till följd av uttagen sommarsemester för att därefter åter igen upparbetas under hösten fram till årsskiftet), avskrivningar -0,7 miljoner kronor; skatteintäkter och statsbidrag +1,3 miljoner kronor (varav slutavräkning -1,2 miljoner kronor och generellt statsbidrag +3,2 miljoner kronor enligt Riksdagens beslut 2020-02-19); finansiella intäkter och kostnader -8,5 miljoner kronor (varav orealiserade förluster på finansiella tillgångar -9,2 miljoner kronor).

Det ackumulerade balanskravsresultatet avviker negativt med 18,2 miljoner kronor i förhållande till budget, d.v.s. resultatavvikelsen om -26,9 miljoner kronor enligt ovan justerat för realisationsvinster -0,5 miljoner kronor samt orealiserade förluster på finansiella tillgångar +9,2 miljoner kronor. I balanskravsresultatet ingår disposition av RUR enligt budget med +2,5 miljoner kronor för årets första tre månader vilket innebär knappt 10 miljoner kronor för verksamhetsåret 2020.

Ekonomichef Tom Westerberg informerar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Yrkanden

Bodil Eriksson (LB): Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att omedelbart upprätta en ekonomisk krisberedning.

Hjälp ska tas utifrån, eftersom varken kompetens och vilka finns i vår kommun att ta sig ur denna mycket allvarliga ekonomiska situation. Kontakt tas i första hand med SKR. SKR:s uppgift är att stödja och bidra till att utveckla kommuner. I SKR:s roll ingår att ge service och professionell rådgivning inom alla de frågor som en kommun är verksam inom.

Ajournering begärs. Efter 20 minuter återupptas förhandlingarna.

Solange Nordh (C), Stina Berg (M) och Ronney Olsson (V): Alla nämnder ska fortlöpande till kommunstyrelsen redovisa konkreta handlingsplaner och tidsatta åtgärder för att få ekonomin på ram.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Solange Nordhs m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Bodil Erikssons yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår detta.

Reservation

Bodil Eriksson reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutsexpediering
Akt
Samtliga nämnder för verkställande

§ 64 Dnr 00065/2020

Redovisning kommunstyrelsens konto till förfogande 2020

Kommunstyrelsen beslutar

1. Redovisningen per 2020-02-17 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i kommunstyrelsen 29 maj 2008 ska redovisning av kommunstyrelsens konto till förfogande göras varje gång medel har tilldelats ur kontot.

KS konto till förfogande, kvarstående medel:	1 000 000 kronor
KS investeringsutrymme, kvarstående medel:	-1 200 000 kronor
KS utvecklingsreserv, kvarstående medel:	800 000 kronor

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 26 februari 2020, § 18
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 14 februari 2020
Redovisning KS konto till förfogande 14 februari 2020
Kommunstyrelsens protokoll 9 augusti 2018, § 149

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att redovisningen godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Ekonomienheten

§ 65 Dnr 00088/2020

Årsredovisning Samordningsförbund Gävleborg 2020

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Ljusdals kommun tillstyrker att årsredovisningen för Samordningsförbundet Gävleborg 2019 godkänns och att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2019 för Samordningsförbundet Gävleborg har överlämnats för vidare beredning.

Jäv

Ronney Olsson (V) och Ove Schönning (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 30 april 2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att årsredovisningen tillstyrks och att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 66 Dnr 00167/2020

Årsredovisning Inköp Gävleborg 2019

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Ljusdals kommun tillstyrker att årsredovisningen för kommunalförbundet Inköp Gävleborg 2019 godkänns och att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2019 för Inköp Gävleborg har överlämnats för vidare beredning.

Jäv

Markus Evensson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Maud Jonsson (L) tjänstgör som ordförande i hans ställe.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 april 2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att årsredovisningen för kommunalförbundet Inköp Gävleborg 2019 godkänns och att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 67 Dnr 00157/2020

Utökad borgensram för AB Ljusdalshem

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Ljusdalshems låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 450 miljoner kronor jämte därpå löpande räntor och kostnader.

Sammanfattning av ärendet

AB Ljusdalshem avser att förvärva fastigheterna på Gullvivan, Mångs-Pers och Gärdeåsvägen 14-16 från AB Ljusdals Servicehus för cirka 109 miljoner kronor. För att finansiera förvärven har Richard Brännström, VD för AB Ljusdalshem, inkommit med en begäran om ny borgenram på 450 miljoner kronor. Begäran innebär att borgensramen för bolaget utökas med 118 miljoner kronor från nuvarande 332 miljoner kronor till 450 miljoner kronor.

Jäv

Ronney Olsson (V) och Jonny Mill (LB) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 april 2020, § 28
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 15 april 2020
Ansökan från AB Ljusdalshem om utökad budgetram 15 april 2020
Kommunfullmäktiges protokoll 21 maj 2018, § 68

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 68 Dnr 00042/2020

Ansökningar om bygdemedel vindkraft Sörby 2020

Kommunstyrelsen beslutar

I enlighet med JärvsöRådets förslag fördelas bygdemedlen avseende Sörby vindkraftspark enligt följande:

Järvsö Hembygdsförening	25 000 kronor
Järvsö Rotary	9 910 kronor
JärvsöRådet-Torön	125 000 kronor
JärvsöRådet-Isleden	10 000 kronor
Skålbo, Rossla och Skridsviks bygdegårdsförening	20 000 kronor
Skästra byaförening	20 000 kronor
Säljesta Byaorkester	25 000 kronor
Train2Lead AB	35 000 kronor
Järvsö Bergcykelklubb	100 000 kronor
Föränge-Sanna-Vik Byalag	31 000 kronor
Harsa fastighetsägarförening	25 000 kronor
Järvsö Arena AB	100 000 kronor
Järvsö Bollklubb	46 000 kronor
Järvsö Båtklubb	30 000 kronor

Sammanfattning av ärendet

Ansökningstiden för ansökan om bygdemedel avseende Sörby vindkraftspark gick ut 2020-03-31. Totalt har 22 ansökningar inkommit. Ansökningshandlingarna har därefter skickats på remiss till JärvsöRådet för beredning. Rådets förslagsgrupp har vid möte 2020-04-15 behandlat ärendet.

Av en behållning om totalt 602 780 kronor i tillgängliga bygdemedel för Sörby vindkraftspark föreslår rådets förslagsgrupp att 25 000 kronor av sökta 25 000 kronor tilldelas Järvsö Hembygdsförening för en bok om fäbodliv, Järvsö Rotary tilldelas 9 910 kronor av sökta 9 910 kronor för inköp av julgransbelysning vid utsiktspunkt på Öjeberget, JärvsöRådet tilldelas 125 000 kronor av sökta 156 000 kronor för byggnation av tak och inglasning av uterum på Toröns restaurang, JärvsöRådet tilldelas 10 000 kronor av sökta 20 000 kronor för inköp av inventarier till isleden Järvsö, Skålbo, Rossla och Skridsviks bygdegårdsförening tilldelas 20 000 kronor av

sökta 30 000 kronor för byggnation av utegym/hinderbana på Skålbo Bygdegård, Skästra byaförening tilldelas 20 000 kr av sökta 98 200 kronor för byggnation av eldpallkoja i Skästra by, Säljesta Byaorkester tilldelas 25 000 kronor av sökta 50 000 kronor för berättarkonsert om Säljesta, Train2Lead AB tilldelas 35 000 kronor av sökta 35 000 kronor för skyltning av cykelled Järvsö – Orbaden via Undersvik, Järvsö Bergcykelklubb tilldelas 100 000 kronor av sökta 122 481 kronor för färdigställande av Järvsö Skills Park etapp 1 med vattenfontän, grillplats, bänkar, bord samt verktygsställ, Föränge-Sanna-Vik Byalag tilldelas 31 000 kronor av sökta 31 000 kronor för byte av bryggor vid Sannabadet i Järvsö, Harsa fastighetsägarförening tilldelas 25 000 kronor av sökta 50 000 kronor för upprustning av Hälsingeleden i anslutning till Harsa, Järvsö Arena AB tilldelas 100 000 kronor av sökta 200 000 kronor för borrning samt inköp och installation av bergvärmepump, Järvsö Bollklubb tilldelas 46 000 kronor av sökta 100 000 kronor för inköp och uppförande av inhägnad av Sågvallen, sarg till 7-8 åringarna samt fotbollsmål till de yngsta, Järvsö Båtklubb tilldelas 30 000 kronor av sökta 50 000 kronor för inköp, upprustning och flytt av bryggor till Torön och Långön.

Följande ansökningar avslås utan motivering: ansökan från Järvsö Jakt och Sportskytteklubb om 50 000 kronor för byggnation av ny skjutkur, markarbeten samt inköp och installation av elektroniskt markeringssystem, ansökan från JärvsöRådet om 300 000 kronor för finansiering av projektanställd för arbete med modell för finansiering av bygdeutveckling, ansökan från Järvsö-Sörby Viltvårdsområdesförening om 37 500 kronor för renovering av maskinrum till skjutbana, ansökan från kulturföreningen Scensation om 80 000 kronor för teaterprojektet Till Sagaliden, ansökan från Bilda Mitt/FolkUngar om 33 105 kronor för inköp och installation av ny värmepump samt 5 nya radiatorer till Lilla Teatern i Järvsö, ansökan från Boda Bygdegårdsförening om 20 000 kronor för att markera upp historiska minnen i Boda by, ansökan från Grönås VVO om 13 025 kronor för målning av föreningens slaktlada/möteshus samt ansökan från Järvsö Fiskevårds-områdesförening om 178 000 kronor för byte av tillgänglighetsanpassad brygga i Kramstatjärn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 29 april 2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningens förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt
Ekonomichefen för verkställande

§ 69 Dnr 00043/2020

Ansökningar om bygdemedel vindkraft Våsberget 2020

Kommunstyrelsen beslutar

1. I enlighet med Ramsjö Bygderåds förslag fördelas bygdemedlen avseende Våsbergets vindkraftspark enligt följande:

Ramsjö Skoterklubb 35 000 kronor
Ramsjö Byaråd ekonomisk förening 100 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ansökningstiden för ansökan om bygdemedel avseende Våsbergets vindkraftspark gick ut 2020-03-31. Totalt 3 ansökningar har inkommit. Ansökningshandlingarna har därefter skickats på remiss till Ramsjö Bygderåd för beredning. Bygderådet har vid styrelsemöte 2020-04-19 behandlat ärendet.

Av en behållning om totalt 385 126 kronor i tillgängliga bygdemedel för Våsbergets vindkraftspark föreslår Ramsjö Bygderåd att 35 000 kronor av sökta 35 000 tilldelas Ramsjö Skoterklubb till inköp av snöskoter och ledsladd för skötsel av skoterleder samt Ramsjö Byaråd ekonomisk förening tilldelas 100 000 kronor av sökta 100 000 kronor till underhåll av drivmedelsanläggning.

Ansökan från Ljusdals Fornminnes- och Hembygdsförening om 120 000 kronor till inköp av ny gräsklippare avslås med motiveringen att ändamålet inte gagnar Ramsjöbygden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 24 april 2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningens förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt
Ekonomichefen för verkställande

§ 70 Dnr 00027/2020

Avveckling av stiftelsen Närljus

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Stiftelsen Närljus ska avvecklas.

2. Stadgarna för stiftelsen Närljus revideras enligt förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Nicklas Bremefors informerar om att styrelsen i Närljus har föreslagit att stiftelsen Närljus ska avvecklas. Ett förslag på revidering av stadgar har lämnats.

Kommunchefen föreslår att

1. Stiftelsen Närljus ska avvecklas.

2. Stadgarna för stiftelsen Närljus revideras enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 april 2020, § 30
Förslag reviderade stadgar Närljus 15 april 2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 71 Dnr 00075/2020

Priser och entréavgifter för Färila Simhall

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Entréavgifter för Färila Simhall antas att gälla från och med nyöppnandet i augusti 2020 efter renovering av lokalerna.

2. Taxan ska justeras enligt konsumentprisindex..

Sammanfattning av ärendet

Fritidsenheten har gjort en översyn gällande priser och entréavgifter för Färila Simhall, som föreslås gälla från och med nyöppnandet i augusti 2020, efter renovering av lokalerna samt byte av reningsanläggning.

Som grund för föreslagna prisändringar ligger prisutveckling enligt KPI (konsumentprisindex), ökade hyreskostnader föranlett av renovering av lokalerna och byte av reningsanläggning, samt en prisjämförelse gällande entréavgifter vid andra och närliggande badanläggningar i Hälsingland med omnejd. Nuvarande nivåer på entréavgifter är från år 2010.

ENTRÈAVGIFTER FÄRILA SIMHALL				
Kategori	Enkelbad	Tidigare	Årskort	Tidigare
0-6 år	0	0	0	0
7-17 år	40	35	800	550
Vuxen 18 år -	70	50	1400	1100
Pensionär	50	35	1000	550
Studerande	50	35	1000	550

Fritidschef Torleif Bakke informerar om utredningen:

1. De gamla priserna är från år 2010 och har inte justerats efter det.
2. De nya priserna skall gälla fr o m nyöppnandet efter byte av reningsanläggning.

3. Entréavgift införs dvs, medföljare som går in i simhallen betalar entréavgift även om man inte badar. Avgiften ligger i nivå med jämförbara badhus och här ingår bad, dusch, traditionell bastu samt ångbastu.
4. Avgiftsnivåer och jämförelser:
   a) Prisutveckling senaste åren jämförelsevis med andra badhus i närregionen (Sveg, Hudiksvall, Delsbo, Iggesund, Söderhamn, Kilafors, Bollnäs)
   b) KPI – konsumentprisindex – konsultation med ekonomichef – priserna ska räknas upp 8,2 % från år 2010 till 2018 gällande jämförbara entréer och avgifter.
   c) Ökat intäktskrav i samband med kapitalkostnader efter byte av reningsanläggning – beräknad summa 160.000 kr om beläggningen är densamma som 2015-2017. 2018 hade vi en brand som påverkade verksamheten och 2019 stängdes simhallen för renovering.
   d) Simkunnigheten – har försämrats vilket kräver mer personalresurser som måste finansieras.
5. Årskorten är personliga och ligger också i nivå med jämförbara badhus och löper 1 år framåt från utfärdandedatum – bad, dusch, traditionell bastu samt ångbastu ingår. 21:a besöket är således gratis om man löst årskort. Färila har öppet året runt.

Jämförelser andra badhus - prislista 2020-02-01 och förslag på priser Färila till höger samt snittkostnad									
Entréavgifter	**Sveg**	**Hudik**	**Delsbo**	**S-hamn**	**Bollnäs**	**Iggesund**	**Kilafors**	**Färila**	**Snitt**
0-6 år	**30**	**0**	**0**	**10**	**60**	**0**	**60**	**0**	**20**
7-17 år	**60**	**45**	**40**	**40**	**60**	**40**	**60**	**40**	**48**
Vuxen 18 år -	**80**	**65**	**60**	**70**	**60**	**60**	**60**	**70**	**66**
Pensionär	**60**	**65**	**50**	**70**	**60**	**50**	**60**	**50**	**58**
Studerande	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
Årskort	**Sveg**	**Hudik**	**Delsbo**	**S-hamn**	**Bollnäs**	**Iggesund**	**Kilafors**	**Färila**	**Snitt**
0-6 år	**650**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**119**
7-17 år	**900**	**1040**	**875**	**900**	**670**	**1040**	**670**	**800**	**862**
Vuxen 18 år -	**1600**	**1560**	**1350**	**1500**	**1210**	**1350**	**1210**	**1400**	**1398**
Pensionär	**950**	**1170**	**1100**	**1000**	**910**	**1100**	**910**	**1000**	**1018**
Studerande	**950**	**1170**	**1100**	**1000**	**910**	**1100**	**910**	**1000**	**1018**

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 april 2020, § 31
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 19 mars 2020
Kommunstyrelsens protokoll 12 mars 2020, § 39
Samhällsservicenämnden 11 februari 2020, § 29

Yrkanden

Stina Bolin (S): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Ajournering begärs. Efter fem minuter återupptas förhandlingarna.

Solange Nordh (C): Fritidschefens information om utredning gällande prishöjningen Färila simhall ska infogas i protokollet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Bolins yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 72 Dnr 00345/2018

Anläggningen Kajvall

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kajvalls fritidsanläggning avyttras. Beslut om försäljning ska fattas av kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsservicenämnden föreslår att anläggningen Kajvall avyttras. Under ett antal år har det varit svårigheter att hitta arrendator för anläggningen Kajvall. Under de två senaste vintersäsongerna har detta inneburit att anläggningen hållits helt stängd. Förutsättningar för att driva anläggningen är mycket begränsad gällande bokningar och besök, vilket gör att det är svårt att få ekonomin att gå ihop.

I dagens ekonomiska läge har inte fritidsenheten möjligheter att prioritera drift av Kajvall. Redan inför budget 2018 begärde fritidsenheten ett tilläggsäskande på 240 000 kronor för att driva anläggningen. Detta äskande avslogs vilket innebar att Kajvall kallställdes vintern 2018/2019 och 2019/2020.

En försäljning av Kajvalls fritidsanläggning förutsätter att en fastighets-reglering genomförs då flera fastigheter ingår i anläggningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 april 2020, § 32
Samhällsservicenämndens protokoll 10 mars 2020,§ 51
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 2 april 2020
Samhällsservicenämndens protokoll 10 mars 2020, § 51
Arbetsmarknads- och socialnämndens protokoll 18 februari 2020, § 32
Samhällsutvecklingsutskottets protokoll 18 september 2018, § 102

Yrkanden

Stina Berg (M), Solange Nordh (C), Ronney Olsson (V), Irene Jonsson (S) och Ove Schönning (S): Kajvalls fritidsanläggning avyttras. Beslut om försäljning ska fattas av kommunstyrelsen.

Jonny Mill (LB): Förslaget om att avyttra Kajvalls fritidsanläggning avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Stina Bergs m fl yrkande.

Reservation

Jonny Mill (LB) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexpediering
Akt
Samhällsutvecklingsförvaltningen för verkställande

§ 73 Dnr 00360/2018

Förskolelokaler Ämbarbo

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunchefen får i uppdrag att projektera och upphandla byggnation av förskola i Ämbarboområdet i enlighet med utbildningsnämndens begäran.

2. Ärendet ska återkomma till kommunstyrelsen för beslut om investering.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har fattat beslut i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om strukturella förändringar om att samordna förskolan i Ämbarboområdet. För att kunna verkställa detta har utbildningsnämnden begärt att kommunstyrelsen, som fastighetsägare, hanterar ärendet om byggnation.

Arbetsutskottet föreslår att kommunchefen får i uppdrag att projektera och upphandla den begärda byggnationen för att därefter komma tillbaka till kommunstyrelsen med förslag till beslut om investering. Då ska också underlag presenteras med total investeringskalkyl samt en samlad bild på effekten på driftskostnaderna utifrån föreslagna åtgärder.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 april 2020 § 33
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 15 april 2020
Utbildningsnämndens protokoll 31 mars 2020, § 17
Utbildningsförvaltningens skrivelse 12 mars 2020

Yrkanden

Stina Bolin (S), Solange Nordh (C), Irene Jonsson (S) och Ove Schönning (S): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Bolins m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt
Kommunchefen för verkställande
Utbildningsnämnden för kännedom

§ 74 Dnr 00272/2019

Revisionsrapport - Sjukfrånvaro. Granskning av kommunstyrelsens ledning, styrning och uppsikt för att minska sjukfrånvaron i kommunen

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslag till svar på revisionsrapporten avseende granskning av kommunstyrelsens ledning, styrning och uppsikt för att minska sjukfrånvaron i kommunen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljusdals kommun har PwC granskat om kommunstyrelsen har en tillräcklig och tillfredsställande ledning, styrning och uppsikt för att minska den totala sjukfrånvaron i kommunen. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen delvis uppfyller detta krav men att det återstår ett förbättringsarbete för att säkerställa att sjukfrånvaron minskar i kommunen. Även om det fanns positiva tendenser 2016-2018 så var den totala sjukfrånvaro för hög 2018 i jämförelse med rikssnitt och det finns ett behov av att säkerställa att sjukfrånvaron redovisas till kommunstyrelsen då det i deras granskning visat sig att rapporterna om sjukfrånvaro redovisas framförallt till kommunstyrelsens arbetsutskott. Vidare visade granskningen att det saknas kommunövergripande mål inom berört område och avslutningsvis gavs följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen ska säkerställa att rapportering erhålls i den omfattning som krävs för att styrelsen ska kunna ta ställning till huruvida åtgärder behöver vidtas.
- Arbetet med åtgärder och aktiviteter för att minska sjukfrånvaron i kommunen fortsätter
- Kommunstyrelsen ska överväga ett digitalt stödsystem som möjliggör analyser av sjukfrånvaron på olika nivåer. Ett sådant stödsystem skulle kunna ge ökade möjligheter för respektive chef att på ett enklare sätt följa den egna verksamheten/enheten.

Under 2019 har statistik avseende sjukfrånvaron redovisats för kommunstyrelsen vid fem (5) tillfällen. Vid redovisningarna har bl.a. den procentuella fördelningen mellan lång-och korttidssjukfrånvaro diskuterats samt ackumulerad sjuklönekostnad för året. Kommunstyrelsen har – främst genom hr-enheten- bedrivit ett aktivt arbete för att öka frisknärvaron och minska sjukfrånvaron. Exempel på åtgärder som vidtagits under året är att kommunen har utvecklat sin rutin för handläggning av sjuk- och rehabärenden där rutinen delats upp på kort- respektive långtidsfrånvaro och tydliggjort roller.

Vidare har ett lokalt kollektivavtal om samverkan med de fackliga organisationerna tecknats under föregående år. Förutsättningarna för att bedriva ett aktivt, effektivt och uthålligt arbete för att minska sjukfrånvaron och skapa friskare arbetsplatser kommer att öka då bl.a. frågan tillsammans med det förebyggande systematiska arbetsmiljöarbetet kommer att finnas på dagordningen för dialog kontinuerligt med de fackliga organisationerna och medarbetarna för att hitta olika verksamhetsanpassade sätt att arbeta med problemen och lösningarna.

Kommunernas och regionernas partsgemensamma Arbetsmiljöråd har hösten 2019 tagit fram ett stödmaterial för lokala strategier för låg och stabil sjukfrånvaro som kommunen kommer att arbeta med i samverkan med facken. Exempelvis visar forskning att det är viktigt att förstärka det som är bra/det friska på arbetsplatserna.

Alla chefer i den kommunala organisationen kommer att få individuella coachande samtal (4 st i genomsnitt). Denna chefssatsning möjliggörs genom pengar från TLO, ett kollektivavtal om tidig lokal omställning. Syftet är att stärka cheferna i att hålla utmanande och svåra samtal kopplade till omställning i kommunen. När det gäller frågan om att minska sjukfrånvaron rör de svåra och utmanande samtalen t ex korttidsfrånvaro, tidig och effektiv arbetsanpassning vid risk för ohälsa och sjukskrivning, arbetslivsinriktad rehabilitering för återgång i arbete samt att hålla kontakt med den sjukskrivne. Coachningen kommer att planeras tillsammans med respektive förvaltning, HR och coach för att kunna anpassas till respektive chefs behov.

Sunt Arbetsliv erbjuder möjligheten för kommunen att ansöka om stöd av ett resursteam som arbetar med chefsgrupper. Kommunen kommer att ta ställning till om det är en aktuell och relevant åtgärd för chefer framförallt inom Omsorgsförvaltningen där kommunen har den högsta redovisade sjukfrånvaron.

Inom specifikt omsorgsförvaltningen har särskilda åtgärder vidtagits för att minska på sjukfrånvaron. Förutom tidigare nämnd coachning har förvaltningen drivit ett aktivt arbete för att förtydliga medarbetarnas roller och påbörjat ett målarbete på alla enheter. På arbetsplatser med låg sjukfrånvaro har medarbetarna stor kunskap och kännedom om verksamheten och en väl fungerande kommunikation internt i organisationen. Enhetscheferna har fått i uppdrag att öka sin närvaro ute i verksamheten för att bygga tillit och förtroende. Enhetscheferna har även fått nya direktiv genom den nya uppdaterade rehabprocessen och ska numera kontakta den sjukskrivne dag 1 samt arbeta med vad man kallar för ”aktiv sjukskrivning” vilket i praktiken innebär att enhetschefen ska bjuda in den sjukskrivne till möten samt hålla denne informerad om vad som händer i verksamheten.

Avslutningsvis rekommenderar de förtroendevalda revisorerna att kommunstyrelsen ska överväga ett digitalt stödsystem som möjliggör analyser av sjukfrånvaron på olika nivåer. Kommunstyrelseförvaltningen bereder i skrivande stund införskaffandet av ett verksamhetsledningssystem till kommunen vari verktygen/stödet som efterfrågas i rekommendationen kommer att erbjudas.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron blir aldrig klart. Det är ett ständigt pågående arbete där lösningar och åtgärder behöver anpassas efter varje unik situation. Det är av betydande vikt att kommunstyrelsen säkerställer att resurser finns för att möta upp det stödbehov som finns inom organisationen för att arbeta med dessa frågor samt att arbetet med att öka hälsan och minska sjukfrånvaron i kommunen prioriteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 31 mars 2020
Revisionsberättelse

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget.
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 75 Dnr 00171/2020

Rutin Rätt till heltid - information

Kommunstyrelsen beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 28 maj återkomma med ett förslag till utredningsuppdrag gällande heltid som norm.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 29 september 2014, § 145 att införa Rätt till heltid. Kommunstyrelsen beslutade 28 maj 2015, § 169 om ett regelverk för Rätt till heltid.

I regelverket står det i punkt 4 att arbetsgivaren senaste sex månader efter ansökan ska bereda arbetstagaren den utökade sysselsättningsgraden.

Det har blivit ganska dyrt för kommunen med tanke på att man i vissa fall inte lyckas utöka sysselsättningsgraden, men ändå blir skyldig att betala ut lön för heltid.

2016 slöts också ett centralt kollektivavtal mellan Kommunal och SKL (nu Sveriges kommuner och Regioner) som innebär att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som jobbar heltid ska öka.

Arbetsutskottet beslutade 22 april 2020, § 29 att ge kommunchefen i uppdrag att revidera regelverk och återkomma med förslag på ändringar till kommunstyrelsen 28 maj 2020. På kommunstyrelsen 7 maj 2020 ska information lämnas om tankarna på hur ett nytt regelverk kan se ut.

Biträdande kommunchef Mikael Björk och personalchef Maria Carlgren informerar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 april 2020, § 29

Yrkanden

Irene Jonsson (S) och Solange Nordh (C): Förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 28 maj återkomma med ett förslag till utredningsuppdrag gällande heltid som norm.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 76 Dnr 00062/2020

Verksamhetsberättelse 2019 för Olof Erikssons i Rångstra Gåvomedelsfond

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse avseende år 2019 har upprättats och presenteras på dagens sammanträde.

Styrelsen har under året haft fyra sammanträden och delat ut 43 274 kronor i bidrag till föreningar.

Beslutsunderlag

Protokoll styrelsen för Olof Eriksson i Rångstra gåvomedelsfond 20 februari 2020, § 1
Årsredovisning och verksamhetsberättelse

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 77 Dnr 00080/2020

Protokoll för kännedom 2020- uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att hålla sig informerad om vilka beslut nämnderna och bolagen fattar. Kommunstyrelsen behöver få löpande information om bolagen, nämndernas och rådens verksamheter. Ett sätt att få denna kunskap är att ta del av bolagens och nämndernas protokoll. Kommunstyrelsen kommer hädanefter att ha denna information som ett återkommande ärende på dagordningarna. De protokoll som inkommit under mars månad är:

Kommunala pensionärsrådet 26 februari 2020
Rådet för funktionshinderfrågor 26 februari 2020
AB Ljusdalshem 26 februari 2020

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 26 mars 2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutexpediering
Akt

§ 78 Dnr 00121/2020

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner och medborgarförslag 2020

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har gjort en sammanställning över ej färdigbehandlade motioner och medborgarförslag per den 1 april 2020. Sammanfattningen omfattar 12 motioner och 16 medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 1 april 2020
Redovisning

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 79 Dnr 00020/2020

Delegeringsbeslut mars och april 2020

Kommunstyrelsen beslutar

1. Delgivningen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

För kommunstyrelsens kännedom finns delegationsbeslut nr 10-22.

Samtliga beslut finns tillgängliga vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 april 2020
Förteckningar över anmälda delegeringsbeslut

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att delgivningen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Delegationspärm

§ 80 Dnr 00082/2020

Fristående gymnasieskola i Järvsö- information om utbildningsnämndens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har lämnat sitt yttrande till Skolinspektionen gällande fristående gymnasium i Järvsö.

Yttrandet

Slottegymnasiets programutbud omfattar läsåret 2020/2021 sju program (exklusive IM-programmet) med totalt 183 platser. Preliminära söksiffror visar 131 förstahandssökande. Slottegymnasiet har under många år brottats med låg beläggning på flertal program samt stort budgetunderskott. Inför läsåret 2020/2021 beslutade utbildningsnämnden om avveckling av estetiska programmet inriktning musik samt estetik och media, hotell- och restaurangprogrammet samt naturbruksprogrammet inriktning djurvård. Beslutet togs med anledning av vikande elevunderlag under ett flertal år vilket fått konsekvenser för gymnasieskolans ekonomi.

Vid en eventuell etablering av Järvsögymnasiet skulle det i Ljusdals kommun finnas tre gymnasieskolor som totalt erbjuder 270 platser per årskurs. Om alla platser på dessa tre gymnasieskolor ska fyllas behövs det alltså 270 elever per år. Befolkningsprognosen visar att det under perioden 2020 – 2025 finns i snitt 223 sextonåringar per år folkbokförda i Ljusdals kommun (se bilaga). Det behövs alltså en inflyttning på 47 elever per år, förutsatt att inga ljusdalselever läser någon annanstans utanför Ljusdals kommun samt att alla elever är behöriga. I dagsläget söker sig cirka 50% av Ljusdals kommuns sextonåringar till huvudmän utanför kommunen.

En etablering av ytterligare gymnasieplatser inom Ljusdals kommun skulle innebära minskat elevunderlag för befintliga program. Omfattningen är svår att prognostisera, men med mycket stor sannolikhet skulle det få negativa ekonomiska, pedagogiska och organisatoriska konskenvenser för Slottegymnasiet. Beläggning på programmen har stor inverkan på ekonomin.

Ett minskat elevunderlag kräver ytterligare avveckling av program för att kunna organisera i större klasser. Även möjligheter till samläsning har inverkan på ekonomin. Med minskat programutbud minskar även dessa vilket innebär en fördyring av programmen. Färre program innebär färre valmöjligheter lokalt för eleverna och konkurrenskraften för skolan minskar.

Även IM-elevernas urval av program att läsa integrerat på påverkas negativt om programutbudet krymper. Det får även till följd att andelen obehöriga elever totat, samt per program, ökar. Det blir då svårare att säkerställa god kvalitet med dessa grupper för en rimlig kostnad.

Idag bedriver Slottegymnasiet NIU bandy samt NIU fotboll. Möjligheterna för att kunna fortsätta bedriva dessa försämras om programutbudet minskar och det innebär ett tapp på elever från kommunen men även från andra kommuner.
Kompetensnivå och andel behöriga lärare påverkas troligtvis också då möjligheterna att organisera optimalt utifrån kompetens/behörighet minskar med mindre resursbehov.

Ingen kommunal eller fristående gymnasieskola i kommunen erbjuder idag (läsåret 2020/2021) de program eller inriktningar som ansökan omfattar. Estetiska programmet inriktning estetik och media har erbjudits vid Slottegymansiet till och med innevarande läsår.

Rektor vid Slottegymnasiet har för avsikt att lämna förslag om förändrat programutbud inför läsåret 2021/2022. Naturbruk med inriktning skogsbruk har idag tre profiler, varav en är naturguide. I dagsläget planeras för att ställa om den profilen till inriktning naturturism. Förslaget kommer även innehålla teknikprogram inriktning teknik. Beslut om programutbud för läsåret 2021/2022 fattas av utbildningsnämnden september 2020.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens protokoll 23 april 2020, § 33

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt