

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

Plats och tid Ljusdalssalen, torsdagen den 29 augusti 2024 klockan 08:30-12:25

Beslutande

Ledamöter

Pernilla Färlin (M), Ordförande
Henrik Karlström (SD), 1:e vice ordförande
Lena Svahn (S), 2:e vice ordförande
Kjell Israelsson (M) tjug ersättare istället för Lars Molin (M)
Henrik Estander (L)
Jonny Mill (LB) § 151-155
Marie-Louise Hellström (LB) tjug ersättare istället för Jonny Mill (LB) § 157-162
Roger Kastman (KD)
Ove Schönning (S) tjug ersättare istället för Iréne Jonsson (S)
Jonas Rask Samuelsson (C)
Anna-Karin Zachrisson (C)
Kristoffer Kavallin (MP)

Ersättare

Jens Furuskog (SD)
Sven Persson (SD)
Maud Jonsson (L)
Solange Nordh (C)
Kiki Furstedt (V)
Karin Jansson (MP)

Övriga deltagande

Förvaltningschef Ingrid Sundström § 156
Tf förvaltningschef Linnea Van Wagenen § 154
Kommundirektör Mikael Björk
Administrativ chef Karin Höglund, sekreterare

Utses att justera

Jonas Rask-Samuelsson

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2024-09-03

Underskrifter

Sekreterare

.....
Karin Höglund

Paragrafer §§ 151-162

Ordförande

.....
Pernilla Färlin

Justerare

.....
Jonas Rask-Samuelsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-08-29
Datum för anslags uppsättande	2024-09-04
Datum för anslags nedtagande	2024-09-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Karin Höglund

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 151	Dnr KS-00002/2024 Väckta initiativärenden	4
§ 152	Dnr KS-00001/2024 Information från kommundirektören 2024.....	5
§ 153	Dnr KS-00114/2021 Fotbolls- och skridsko- och aktivitetshall i Ljusdal- information.....	8
§ 154	Dnr KS-00112/2024 Tertialrapport ett år 2024 för kommunstyrelseförvaltningen.....	10
§ 155	Dnr KS-00235/2024 Kommunfullmäktiges mål- tertialrapport ett år 2024	13
§ 156	Dnr KS-00520/2023 Åtgärdsplan för omsorgsnämnden	17
§ 157	Dnr KS-00464/2022 Firmatecknare enligt § 28 i reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Ljusdals kommun 2023-2026.....	19
§ 158	Dnr KS-00009/2024 Delegationsbeslut 2024.....	20
§ 159	Dnr KS-00008/2024 Protokoll för kommunstyrelsens kännedom - uppsiktsplikt 2024.....	21
§ 160	Dnr KS-00204/2024 Svar på revisionsrapport: Granskning av investeringsprocessen	22
§ 161	Dnr KS-00209/2024 Remiss från Finansdepartementet gällande DS - Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10)	26
§ 162	Dnr KS-00165/2024 LIFE-projekt RHEO - återställande av påverkade vattenmiljöer.....	28

§ 151

Dnr KS-00002/2024

Väckta initiativärenden

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ärendena får tas upp till behandling och läggs sist på dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

Jonas Rask Samuelsson (C) vill ha en information om skötseln av rastplatsen i Lassekrog.

Kristoffer Kavallin (MP) väcker ett ärende gällande kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att ärendena får tas upp för behandling i slutet av dagordningen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 152

Dnr KS-00001/2024

Information från kommundirektören 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet
2. En redovisning av ökade systemkostnader inför 2025 ska ske.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk informerar:

- Timmerterminalen – Nästa möte med berörda parter sker den 6 september. Arbetet med utformningen av området pågår parallellt med arbetet att ta fram ett samarbetsavtal.
- Östernäs – Under sommaren har annons legat ute om att inkomma med intresseanmälningar för etablering på området. Sista datum för att lämna in en intresseanmälan –denna omgång- var fredagen den 23 augusti. Det har inkommit åtta intresseanmälningar. Tre inom område bostäder, fem för andra typer av verksamheter.
- Hälsingeråd – Det senaste hälsingerådet genomfördes den 19 juni i Gävle i samband med avtackning av fd. landshövding Per Bill. Hälsingerådet fick en presentation av nuläget inom utvecklingskontoret där rekrytering av en samordnare pågick och rådet fick även en presentation gällande samverkan om vandringsleder i Hälsingland. Planen är att hälsingekommunerna tillsammans med Länsstyrelsen ska lämna in en projektansökan till Naturvårdsverket i syfte att utveckla lederna och därigenom också möjliggöra vandring i Hälsingland som ett sätt att även upptäcka lokal mat och möjligheterna att bo i närheten av lederna.

Den stora punkten på dagordningen var dock frågan om IT-samverkan i Hälsingland där kommuncheferna tidigare fått i uppdrag att utifrån den förstudie som genomförts och genom de diskussioner, utmaningar och studiebesök som genomförts föreslå en framkomlig väg för det fortsatta arbetet. Organiseringen av IT-driften är ett verktyg och inte målet och kommuncheferna hade föreslagit en

uppdelning av arbetet framöver där Ljusdal, Hudiksvall och Nordanstig bildar Norra Hälsingland och Bollnäs, Söderhamn och Ovanåker bildar Södra Hälsingland. Kommuncheferna har fått ett uppdrag att förbereda ett ärende som ska beslutas i respektive kommunfullmäktige.

Målbilden är fortsatt den samma att möjliggöra effektiviseringar och öka kommunernas kapacitet att ta sig an framtida utmaningar genom digitalisering och målbilden är fortsatt densamma avseende att på sikt kunna hitta en gemensam organisation för hela Hälsingland men denna uppdelning innebär att vi kan ta steg framåt i arbetet då vi ännu inte är helt överens inom Hälsingland om vilken väg som är rätt just nu.

Hälsingerådet fick en information om det nya föreslagna skatteutjämningsystemet. En remiss har skickats till kommunerna. Finns förslag på att göra ett hälsingegemensamt yttrande.

- Ny organisation– arbetet med den nya organisationen fortskrider och fackliga förhandlingar har hållits om nödvändiga förändringar till följd av pensionsavgång, övertalighet samt förändring av ledarskapet inom omsorgsförvaltningen. Kommundirektören går igenom de tilltänkta förändringarna muntligen under kommunstyrelsens sammanträde.
- Nytt ekonomisystem – Under sommaren har kommunen arbetat i beredskapsläge med anledning av att nuvarande leverantör av ekonomisystem har stora ekonomiska utmaningar med en överhängande risk att gå i konkurs. Tillsammans med övriga berörda hälsingekommuner har arbetet intensifierats för att upphandla ett nytt system och planen är att gå över till ett nytt system vid årsskiftet. Att byta ekonomisystem är vanligtvis ett stort arbete som planeras och genomförs under 1-2 års tid. Denna skyndsamma hantering kommer ställa stora krav på oss som kommun och under hösten kommer vi att behöva kraftsamla för att klara av detta. Under hösten kommer förvaltningen mer i detalj informera kommunstyrelsen om detta arbete samt redovisa de ekonomiska konsekvenserna av införandet av nytt ekonomisystem.

Kristoffer Kavallin (MP) ställer en fråga om arbetet med kommunens laddinfrastruktur.

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

Kommundirektören svarar att det har funnits en tanke hos tjänstepersonerna att laddstolpsstrategin ska ingå i den kommande översiktsplanen, möjligen behövs det enligt kommundirektören en separat strategi. AB Ljusdalshem har planer för att ev ställa upp en laddstolpe vid Furugården.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 15 augusti 2024

Yrkanden

Jonas Rask-Samuelsson (C): En redovisning av ökade systemkostnader inför 2025 ska ske.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Jonas Rask-Samuelssons yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunchefen för verkställande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

§ 153

Dnr KS-00114/2021

Fotbolls- och skridsko- och aktivitetshall i Ljusdal- information

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Jonas Rask-Samuelsson (C) väckte i maj ett initiativärende i kommunstyrelsen gällande behov av information om kring arbetet med hallarna. Kommunstyrelsen beslutade då att ärendet ska lyftas på arbetsutskottets sammanträde 27 augusti 2024.

Istället för att lyfta ärendet på arbetsutskottets sammanträde 27 augusti kommer det att anordnas en workshop på kommunstyrelsens sammanträde 12 september. Planen är att ha ordinarie sammanträde 08.30-12:00 (öppet sammanträde) och därefter ha en workshop 13:00-16:30 (stängt för allmänheten).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 20 augusti 2024

Yrkanden

Kristoffer Kavallin (MP): Allt pågående arbetet med framtagande av underlag för framtida projektering pausas tills frågan hanterats av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att besluta att riva upp de två tidigare inriktningsbesluten om hallbyggen.

Henrik Karlström (SD): Kristoffer Kavallins yrkande avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Kavallins yrkanden. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår detta.

Omröstning begärs.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avslå Kristoffer Kavallins yrkanden, Nej-röst för att bifalla Kristoffer Kavallins yrkanden.

Omröstningsresultat

Med 10 Ja-röster mot 1 Nej-röst har kommunstyrelsen beslutat avslå yrkandet.

Pernilla Färlin (M), Henrik Karlström (SD), Henrik Estander (L), Jonny Mill (LB), Roger Kastman (KD), Lena Svahn (S), Jonas Rask-Samuelsson (C), Anna-Karin Zachrisson (C), Kjell Israelsson (M) och Ove Schönning (S) röstar Ja.

Kristoffer Kavallin (MP) röstar Nej.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till informationen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Reservation

Kristoffer Kavallin (MP) reserverar sig mot beslutet.

§ 154

Dnr KS-00112/2024

Tertialrapport ett år 2024 för kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen beslutar

1. Den ouppdaterade tertialrapporten noteras till protokollet.
2. Kommunstyrelsen önskar en uppdaterad rapport för tertial två att redovisas på kommunstyrelsens sammanträde 9 oktober 2024.

Sammanfattning av ärendet

I tertialrapport ett rapporterar förvaltningen verkställighet och status på uppdrag samt kopplade projekt. Vissa uppdrag är kommungemensamma och beslutade av kommunstyrelsen.

Tertialrapport ett ger en omfattande överblick över kommunens framsteg och utmaningar inom flera strategiska områden, strukturerade kring Agenda 2030-målen. Rapporten visar att förvaltningen har gjort betydande insatser för att förbättra utbildning, social hållbarhet, arbetsmiljö, och ekonomisk tillväxt, men att flera projekt har mött motgångar på grund av budgetnedskärningar och resursbrist.

Inom arbetsmiljö och personalfrågor har kommunen genomfört flera initiativ för att förbättra arbetsförhållandena och sänka sjukfrånvaron, som fortsatt är ett problem, särskilt inom städ- och kostenheterna. En friskvårdsgrupp har bildats för att aktivt arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att minska sjukskrivningarna. Samtidigt har arbetet med att stärka kommunens kompetensförsörjning gått framåt, med en ny kompetensförsörjningsstrategi som nu är under vidare handläggning efter remissrundor.

Gällande social hållbarhet når arbetet med våldsprevention i *En Kommun Fri Från Våld* alla anställda och politiker genom den digitala utbildningen på intranätet som är obligatorisk för chefer att genomföra med sin personal, samordnare har genomfört utbildningen med samtliga nämnder under våren. När det gäller hållbarhet och miljö har Ljusdals kommun gjort framsteg inom flera projekt som syftar till att förbättra den ekologiska statusen i kommunens vattenförekomster och minska matsvinnet inom skolor och förskolor. Projekten har visat positiva resultat, med betydande minskningar

av serveringssvinn och fortsatt arbete med att minska plastanvändningen inom kommunens verksamheter. Dock har resursbrist även här påverkat möjligheten att fullt ut genomföra vissa planerade miljöåtgärder.

Förvaltningen har också bistått och stöttat andra förvaltningar, bland annat Utbildningsförvaltningen som varit i behov av expertis kring administration av skolskjutsar samt kommunikation.

Slutligen, inom områdena digitalisering och informationssäkerhet, har kommunen fortsatt att arbeta med att integrera fler tjänster och förbättra sina interna processer. Men även här har bristen på personal och resurser påverkat takten i genomförandet av viktiga digitaliseringsprojekt.

Sammanfattningsvis visar rapporten att Ljusdals kommun, trots flera utmaningar, har gjort betydande framsteg mot sina mål men står inför fortsatta prövningar när det gäller att upprätthålla och accelerera denna utveckling under de kommande månaderna

Väsentliga händelser

- Kommunen arbetar med våldsprevention genom utbildningar för alla anställda och politiker. Fokus på det våldspreventiva arbetet ligger på förskola, skola och gymnasiet. Målet är att skapa en tryggare och säkrare miljö för alla invånare.
- Ljusdals kommun har i samverkan med RF-SISU satsat på att öka fysisk aktivitet i mellanstadiet genom rastaktiviteter och utomhusundervisning i projektet Rörelsesatsning i Skolan. Satsningen syftar även till att skapa tryggare skolgårdar och utbilda elever till ledare för rastaktiviteter, vilket stärker elevernas delaktighet och bidrar till en bättre skolmiljö.
- Inom ramen för Ljusdals kommuns arbete med ekologisk hållbarhet är framtagande av kommunens miljöprogram en central del. Miljöprogrammet innehåller riktlinjer och åtgärder för att säkerställa att kommunen arbetar aktivt för att nå de miljömål som är satta, både på regional och nationell nivå. En del i arbetet med ekologisk hållbarhet att hantera nedlagda deponier genom provtagning och kontrollprogram för att minska miljörisker och förbättra ekologisk status. Kommunen arbetar även med förvaltning och skötsel av skyddad natur. Ljusdals kommun har deltagit i flera vattenvårdsprojekt för att förbättra den ekologiska statusen i kommunens vattenförekomster, bland annat genom att minska näringsbelastningen till övergödda vattendrag.

Kommunstyrelsen**PROTOKOLL**Datum
2024-08-29

- Policy och riktlinjer gällande mutor, korruption och jäv är framtagen och ska ut på remiss
- Under första tertialet 2024 bedrevs ett intensivt arbete med förberedelserna inför valet 9 juni. Valorganisationen utbildade över 100 valarbetare.
- KSF, via biträdande HR-chef ansvarade för den stora organisationsutredningen som genomfördes VT 2024. Flera medarbetare från KSF deltog i det arbetet. Slutrapporten lämnades till kommundirektören i april.

BeslutsunderlagTjänsteskrivelse 22 augusti 2024
Tertialrapport nr 1 2024**Yrkanden**

Lena Svahn (S): Den ouppdaterade tertialrapporten noteras till protokollet.

Kommunstyrelsen önskar en uppdaterad rapport för tertial två att redovisas på kommunstyrelsens sammanträde 9 oktober 2024.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om att rapporten noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om en fullt uppdaterad rapport för tertial två att redovisas på kommunstyrelsens sammanträde 9 oktober. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

BeslutsexpedieringAkt
Kommunledningschefen för verkställande

§ 155

Dnr KS-00235/2024

Kommunfullmäktiges mål- tertialrapport ett år 2024

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Rapporten godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommundirektören ges i uppdrag att starta en process med att plocka fram fler nyckeltal, genererade från samtliga sektorer, för att mäta progressionen inom våra fem övergripande uppdrag.

Sammanfattning av ärendet

I tertialrapport 1 för 2024 rapporterar kommunfullmäktige verkställighet och status på kommungemensamma uppdrag.

Sammanfattning

Tertialrapport 1 ger en omfattande överblick över kommunens framsteg och utmaningar inom flera strategiska områden, strukturerade kring Agenda 2030-målen. Rapporten visar att förvaltningen har gjort betydande insatser för att förbättra utbildning, social hållbarhet, arbetsmiljö, och ekonomisk tillväxt, men att flera projekt har mött motgångar på grund av budgetnedskärningar och resursbrist.

Inom arbetsmiljö och personalfrågor har kommunen genomfört flera initiativ för att förbättra arbetsförhållandena och sänka sjukfrånvaron, som fortsatt är ett problem, särskilt inom städ- och kostenheterna. En friskvårdsgrupp har bildats för att aktivt arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att minska sjukskrivningarna. Samtidigt har arbetet med att stärka kommunens kompetensförsörjning gått framåt, med en ny kompetensförsörjningsstrategi som nu är under vidare handläggning efter remissrundor.

När det gäller hållbarhet och miljö har Ljusdals kommun gjort framsteg inom flera projekt som syftar till att förbättra den ekologiska statusen i kommunens vattenförekomster och minska matsvinnet inom skolor och

förskolor. Projekten har visat positiva resultat, med betydande minskningar av serveringsvinn och fortsatt arbete med att minska plastanvändningen inom kommunens verksamheter. Dock har resursbrist även här påverkat möjligheten att fullt ut genomföra vissa planerade miljöåtgärder. Förvaltningen har också bistått och stöttat andra förvaltningar, bland annat Utbildningsförvaltningen som varit i behov av expertis kring administration av skolskjutsar samt kommunikation.

Slutligen, inom områdena digitalisering och informationssäkerhet, har kommunen fortsatt att arbeta med att integrera fler tjänster och förbättra sina interna processer. Men även här har bristen på personal och resurser påverkat takten i genomförandet av viktiga digitaliseringsprojekt. Sammanfattningsvis visar rapporten att Ljusdals kommun, trots flera utmaningar, har gjort betydande framsteg mot sina mål men står inför fortsatta prövningar när det gäller att upprätthålla och accelerera denna utveckling under de kommande månaderna.

Mycket har skett på Utbildningsförvaltningen under tertial 1 2024.

- En helt ny ledningsgrupp och en ny struktur för förvaltningen har införts, där rektorer finns representerade och där förvaltning och verksamhet samarbetar hela vägen från planering till verkställighet. Det har skapat förutsättningar för väl underbyggda beslut med transparens och delaktighet. Kommunikationen har förbättrats.
- En skolutvecklingsgrupp har bildats, som ansvarar för att ta fram kvalitetsrapporter, ta fram statistiska underlag för gemensam analys samt bistå rektorerna med materialet de behöver för vidare analys, sortera/prioritera åtgärder - "leder detta till högre måluppfyllelse?", tar med frågor till/från ledningsgruppen via kvalitetsstrategen och fungerar som styrgrupp för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Undervisningslyftet är en stor satsning för all personal inom förskolan med fokus på språkutvecklande arbetssätt. Vi ser redan att satsningen ger positiv energi och ökad kunskap bland personalen. Förvaltningen fick i uppdrag att ta fram en gemensam språk- och kommunikationsplan för alla kommunala förskoleenheter. Planen har tagits fram med stöd av Ann Pihlgren och planen antogs av utbildningsnämnden den 28 mars 2024.
- Samverkansavtal för Vux och Gymnasiet, med fokus på fördjupat samarbete och ökad kvalitet, har tagits fram och är snart undertecknade.
- Kvalitetsdialoger har införts där verksamhet och nämnd får möjlighet att diskutera behov och möjligheter på ett djupare sätt. Dialog med nämnden har upplevts positivt från rektorsgruppen.

Ljusdals kommun/Kommunfullmäktige, Tertialrapport 1 2024

- Nyanländas lärande, ett nytt projekt tillsammans med Skolverket, innebär flera konkreta insatser som ska förbättra kvaliteten i undervisningen.
- Den uppsökande verksamheten i förskolan har lett till att vi fått högre andel barn i förskolan än tidigare.
- PDV-arbetet har skalats upp och majoriteten av skolorna har fått en första utbildningsomgång
- Arbetet med att starta Trädet, en särskild undervisningsgrupp (som även kan fungera som akutskola), har inletts och kommer leda till förbättrad undervisningskvalitet för barn med särskilda behov.

Omsorgsförvaltningen: Verksamhet Enheten för myndighet handlägger och beslutar om insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Här handläggs och beslutas även om färdtjänst och riksfärdtjänst. Stöd och omsorg till personer med funktionsnedsättning (SO) verkställer insatser enligt SoL och LSS. Verksamheten består av personlig assistans, gruppboheter, serviceboheter, korttidshem och daglig verksamhet samt socialpsykiatri. Äldreomsorgen (ÄO) verkställer insatser enligt (SoL). Verksamhetsområdet består av hemtjänst, särskilt boende (säbo) och dagverksamhet. Hemsjukvården ansvarar för kommunens hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå. I begreppet hemsjukvård ingår även arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Arbetet under våren 2024 har handlat om nya sätt att hantera omsorgsförvaltningens pågående utmaningar. Teamledare och helgtjänstgöring är under uppstart. Som arbetsgivare behöver vi attrahera, ta tillvara den kompetens vi har idag samt påskynda processen med införandet av välfärdsteknik. För att möta utmaningarna i organisationen och öka medarbetarnas delaktighet involveras de i de uppdrag som hanteras inom ramen för en utvecklingsgrupp, med representanter från enheterna och fackliga organisationer. Olika kompetensutvecklingsområden har prioriterats även under våren där bland annat sammanhållen vård och omsorgsdokumentation (SVOD), startats upp som projekt. Utmaningar som fortgår är schemaläggning, förändringar i dygnsvilan, införande av nytt schemastöd, vikariekostnader vid frånvaro och ökning av kostnader för verkställighet. Utmaningar som i övrigt finns är att skapa effektivitet i heltider och osäkerhet finns i individers behov hur de slår i budget och personalbehov.

Utifrån tidigare beslutad verksamhetsplan 2024 för Samhällsserviceförvaltningen med politiskt beslutade "huvuduppdrag" för förvaltningens olika verksamheter, kommunfullmäktiges fem koncernövergripande uppdrag

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

samt övriga politiskt beslutade uppdrag har verksamheterna inom förvaltningen under tertial 1 (januari - april) arbetat med såväl löpande arbetsuppgifter som separata projekt, i syfte att nå måluppfyllelse i uppdragen.

Förutom redovisningar av pågående uppdrag och projekt i tertialrapporter under året så levererar cheferna inom Samhällsserviceförvaltningen löpande muntliga statusrapporter vid Samhällsservicenämndens sammanträden (varannan månad) då aktuell status i verksamheterna presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 augusti 2024
Tertialrapport ett 2024

Yrkanden

Lena Svahn (S): Rapporten godkänns.

Kommundirektören ges i uppdrag att starta en process med att plocka fram fler nyckeltal, genererade från samtliga sektorer, för att mäta progressionen inom våra fem övergripande uppdrag.

Ajournering begärs. Efter tio minuter återupptas förhandlingen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om att godkänna rapporten. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om att ge kommundirektören i uppdrag att starta en process med att plocka fram fler nyckeltal, genererade från samtliga sektorer, för att mäta progressionen inom våra fem övergripande uppdrag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Kommundirektören för verkställande

§ 156

Dnr KS-00520/2023

Åtgärdsplan för omsorgsnämnden

Kommunstyrelsen beslutar

1. Åtgärdsplanen godkänns inte.
2. Fortsatt ekonomisk restriktivitet, s k inköps- och anställningsstopp, ska gälla under resterande månader av 2024.
3. På kommunstyrelsens nästa sammanträde 12 september 2024 ska omsorgsnämnden återkomma med ny uppföljning och ny årsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 24 maj att inte godkänna omsorgsnämnden kan åtgärdsplan för sitt prognosticerade underskott för 2024. Kommunstyrelsen beslutade att ekonomisk restriktivitet, s k inköps- och anställningsstopp, ska gälla under resterande månader av 2024 och att nämnden ska återkomma vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti för att redovisa ny uppföljning och ny årsprognos.

Omsorgsnämnden har lämnat åtgärdsplan med anledning av sitt prognosticerade underskott.

Förvaltningschef Ingrid Sundström och omsorgsnämndens ordförande Maud Jonsson (L) redovisar åtgärdsplanen. Prognosen visar fortfarande ett minus på ca 17 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att åtgärdsplanen inte godkänns, att fortsatt restriktivitet ska gälla under resterande månader av 2024 och att omsorgsnämnden ska återkomma med ny uppföljning och ny årsprognos till nästa sammanträde 12 september 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 augusti 2024
Omsorgsnämndens protokoll 22 maj 2024, § 52
ON presentation budgetläge 2024-2025
Kommunstyrelsens protokoll 24 maj 2024, § 122

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget förslag.
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Omsorgsnämnden

§ 157

Dnr KS-00464/2022

**Firmatecknare enligt § 28 i reglemente för
kommunstyrelsen och nämnderna i Ljusdals kommun
2023-2026****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Under mandatperioden ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin eller vid förhinder för henne kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Henrik Karlström eller av 2:e vice ordförande Lena Svahn.
2. Kontrasignation ska göras av kommundirektör Mikael Björk, av förvaltningschef Lasse Norin, av förvaltningschef Åsa Jerfsten, av förvaltningschef Erik Fundin, av förvaltningschef Linnea Van Wagenen eller av ekonomichef Mikael Mortensen.
3. Beslutet gäller från och med 1 september 2024.

Sammanfattning av ärendet

I reglemente för kommunstyrelsen föreskrivs att avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrig bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 15 augusti 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningens förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt, Ekonomienheten
Firmatecknarna

§ 158

Dnr KS-00009/2024

Delegationsbeslut 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Delgivningen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

För kommunstyrelsens kännedom finns delgivningar nr 27-45.

Samtliga beslut finns tillgängliga vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 augusti 2024

Förteckning över ej anmälda delegationsbeslut

Beslutsexpediering

Akt

Delegationspärm

§ 159

Dnr KS-00008/2024

Protokoll för kommunstyrelsens kännedom - uppsiktsplikt 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att hålla sig informerad om vilka beslut nämnderna och bolagen fattar. Kommunstyrelsen behöver få löpande information om bolagen, nämnderna och rådets verksamheter. Ett sätt att få denna kunskap är att ta del av bolagens och nämndernas protokoll. De protokoll som är aktuella är:

- Omsorgsnämnden 22 maj, 29 maj och 19 juni
- Utbildningsnämnden 31 maj och 13 juni
- Samhällsservicenämnden 21 maj och 18 juni
- Arbetsmarknads- och socialnämnden 28 maj och 18 juni
- Pensionärsrådet 15 maj
- AB Ljusdalshem styrelsemöte 21 maj och 19 maj
- Rådet för funktionshinderfrågor 20 maj
- Hälsingerådet 19 maj

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 21 augusti 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att delgivningen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 160

Dnr KS-00204/2024

Svar på revisionsrapport: Granskning av investeringsprocessen

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 23 maj 2024, överlämnas till kommunrevisionen som svar på revisionsrapport Granskning av investeringsprocessen.
2. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att:
 - Se över och utveckla Riktlinjer för planering och finansiering av investeringar.
 - Se över förvaltningsavtalet med Ljusdalshem AB.
 - Ta fram en mer långsiktig planering av investeringar.
 - Säkerställa att beslutsunderlag och riskanalyser genomförs och uppdateras vid behov för större projekt.
 - Se över metoder att hantera avvikelser liksom uppföljning och slutrapportering av främst större projekt.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har i brev den 13 maj bett om kommunstyrelsens synpunkter på de slutsatser och de rekommendationer som finns redovisade i rapporten samt få svar på vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Kommunstyrelseförvaltningen delar revisionens synpunkter att det främst mot bakgrund av kommande investeringar finns behov av att förtydliga och utveckla vissa moment samt den långsiktiga planeringen.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att förtydliga och utveckla vissa moment samt den långsiktiga planeringen i enlighet med revisionens förslag.

Beskrivning av ärendet

Ljusdals kommuns förtroendevalda revisorer har genomfört en granskning av Ljusdals kommuns investeringsprocess. Bedömningar och rekommendationer framgår av bifogad rapport.

Revisorerna har i brev den 13 maj bett om kommunstyrelsens synpunkter på de slutsatser och de rekommendationer som finns redovisade i rapporten samt vill få svar på vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig styrning, kontroll och uppföljning av investeringsprocessen.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att investeringsprocessen delvis är ändamålsenligt utformad och att den interna styrningen och kontrollen i investeringsprocessen delvis är tillräcklig.

Bedömning grundar sig på att det finns en väl inarbetad arbetsmodell som till delar är dokumenterad, men att det främst mot bakgrund av kommande investeringar finns behov av att förtydliga och utveckla vissa moment samt den långsiktiga planeringen.

Utifrån resultatet av deras granskning rekommenderar de kommunstyrelsen att:

- Se över och utveckla Riktlinjer för planering och finansiering av investeringar.
- Se över förvaltningsavtalet med Ljusdalshem AB.
- Ta fram en mer långsiktig planering av investeringar
- Säkerställa att beslutsunderlag och riskanalyser genomförs och uppdateras vid behov för större projekt.
- Se över metoder att hantera avvikelser liksom uppföljning och slutrapportering av främst större projekt.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen delar revisionens synpunkter att det främst mot bakgrund av kommande investeringar finns behov av att förtydliga och utveckla vissa moment samt den långsiktiga planeringen.

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att:

- Se över och utveckla Riktlinjer för planering och finansiering av investeringar.
- Se över förvaltningsavtalet med Ljusdalshem AB.
- Ta fram en mer långsiktig planering av investeringar.
- Säkerställa att beslutsunderlag och riskanalyser genomförs och uppdateras vid behov för större projekt.
- Se över metoder att hantera avvikelser liksom uppföljning och slutrapportering av främst större projekt.

Detta bör ske under hösten 2024.

Styrdokument och juridik

Nämnderna följer gällande regelverk (Ekonomistyrningsregler samt riktlinjer för investeringar).

Koppling till Agenda 2030

Detta ärende påverkar inte direkt kommunens arbete med ekonomisk, ekologisk eller social hållbarhet, men en fungerande investeringsuppföljning är en viktig förutsättning för att kunna uppnå målen kopplade till Agenda 2030.

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med investeringar ingår i verksamheternas ordinarie arbete och hanteras inom nämndernas och bolagsstyrelsernas ordinarie ekonomiska ramar.

Beredning & samråd

Investeringsprocessen följer en årlig och fastställd process. Ärendet har beretts av kommunstyrelseförvaltningen. Samråd har skett med revisionen och dess biträden.

Uppföljning

Föreliggande beslut bör följas upp vid årsskiftet 2024/2025.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 augusti 2024, § 92
Arbetsutskottets protokoll 11 juni 2024, § 92
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 23 maj 2024
Begäran om yttrande 15 maj 2024
Revisionsrapport 15 maj 2024

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Revisorerna

Kommunstyrelseförvaltningen för verkställande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-08-29

§ 161

Dnr KS-00209/2024

Remiss från Finansdepartementet gällande DS - Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10)**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Förslag till yttrande över betänkande Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10) antas.
2. Beslutet översänds till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun har givits möjlighet att i ett remissvar yttra sig över betänkandet Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10).

Ärendet har beretts och Ljusdals kommun är positiv till de förslag som framgår i utredningen. Införandet och förändringarna av de föreslagna lagrummen i kommunallagen innebär att kommuner kommer att behöva arbeta preventivt för att förebygga hot och våld mot förtroendevalda.

Nämndernas interna kontroll föreslås tillse att arbetet är tillräckligt för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheterna. Effekten förväntas bättre kunna trygga förtroendevalda på ett personligt plan, men även i ett större perspektiv värna den lokala demokratin samt verka som en åtgärd i arbetet mot korruption och brottsbekämpning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 16 augusti 2024
Förslag till yttrande 12 augusti 2024
Remissmissiv
DS- Stärkt skydd för vissa förtroendevalda

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningens förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Finansdepartementet (se särskild instruktion)

§ 162

Dnr KS-00165/2024

LIFE-projekt RHEO - återställande av påverkade vattenmiljöer

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ljusdals kommun deltar som medfinansierare i projektet RHEO för LIFE.
2. Ljusdals kommun medfinansierar projektet med 300.000 kr.
3. Pengarna tas från kommunens naturvårdsfond.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen Gävleborg ska i september 2024 skicka in en ansökan om finansiering för ett nytt LIFE projekt som enligt planen ska starta när det pågående projektet Rivers of LIFE avslutas. Ansökan är tillsammans med Dalarna, Västerbotten, Västernorrland och Jämtlands län. Projektet kommer dra igång 2025 och pågå till 2033. Syftet med projektet är att återskapa förlorade och påverkade vattenmiljöer genom diverse restaureringsåtgärder. I Ljusdals kommun är åtgärder planerade i den flottledsrensade Nätsjöbäcken och dikade våtmarker i anslutning till Västerhocklan. Dessa åtgärder har positiva effekter på utrotningshotade arter samt bidrar till att kommunen uppnår miljö kvalitetsnormerna för vatten. Våtmarksåtgärder och restaurering av flottledsrensade vattendrag bidrar även till samhällets klimatanpassning genom att vatten hålls kvar längre i landskapet, vilket motverkar både översvämningar och torka. Kostnaderna för dessa åtgärder beräknas landa runt 11.2 miljoner kronor och Ljusdals kommun bör därför delta som medfinansierare för att visa stöd för projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 24 april 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget.
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering: Akt, Ekonomienheten, Länsstyrelsen Gävleborg

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karin Höglund

Datum: 2024-09-04 08:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

525499DF12E392370645B0108EF42A0F7E8C5DCCEE2C0E5A13F97955C109FE93

Namn: PERNILLA FÄRLIN

Datum: 2024-09-04 08:49

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

525499DF12E392370645B0108EF42A0F7E8C5DCCEE2C0E5A13F97955C109FE93

Namn: PER ERIK JONAS RASK SAMUELSSON

Datum: 2024-09-04 14:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

525499DF12E392370645B0108EF42A0F7E8C5DCCEE2C0E5A13F97955C109FE93