

<b>Plats och tid</b>	Nickelvallen, Los klockan 08:30 - 12:00
<b>Beslutande:</b>	Allan Cederborg (M) ordförande Nathalie Häll (M) Ingrid Olsson (C) Suzanne Blomqvist (L) ersättare för Mia Sparrow (L) Mikael Andersson Sellberg (V) Marie Mill (LB) Kristina Michelsson (S) Lars Engström (S) Kjell Nilsson (S) Kristoffer Hansson (MP) Irene Jonsson (S) ersättare för Svend Aage Friis (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Personalföreträdare § 103-114 Monica Hallquist, förvaltningschef § 103-114 Lena Svensson, rehabsamordnare § 113 Marlene Westin, rehabsamordnare § 113 Christina Månsson, nämndsekreterare § 103-114
<b>Utses att justera</b>	Lars Engström
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2016-10-26 klockan 15:00
<b>Underskrifter</b>	
	Sekreterare ..... Paragrafer 103-114 Christina Månsson
	Ordförande ..... Allan Cederborg
	Justerande ..... Lars Engström

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2016-10-20
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2016-10-26
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2016-11-17
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Christina Månsson

## Innehållsförteckning

## Sid.nr

§ 103	Programöversyn Slottegymnasiet.....	4
§ 104	Sammanträdesdagar UN 2017.....	7
§ 105	Interkommunal ersättning gymnasiet .....	8
§ 106	Uppföljning av kommunfullmäktigemål UN oktober 2016 .....	9
§ 107	Obehöriga lärare 2016.....	11
§ 108	Redovisning av anmälan om att elev ej uppfyller skolplikten .....	12
§ 109	Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016.....	13
§ 110	Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden .....	14
§ 111	Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden.....	16
§ 112	Remiss från kommunstyrelsen gällande kommunövergripande strategi för ökad hälsa och sänkt sjukfrånvaro.....	17
§ 113	Lärlönelyftet läsåret 2016 -2017 .....	18
§ 114	Övriga frågor och information 2016 - utbildningsnämnden.....	20

§ 103

Programöversyn Slottegymnasiet

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Gymnasieskolans ledning ges respit under kommande läsår med att arbeta fram utvecklingsstrategier för Slottegymnasiet med ett tydligt uppdrag att se över och förtydliga programutbudet och vad som ska ingå i dessa.

Detta innebär att inget beslut fattas nu om nedläggning av Hantverksprogrammet Textil & Design.

2. Förslag ska presenteras i arbetsutskottet i februari 2017

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden beslutade 18 juni 2015 att uppdra till förvaltningschefen att minska och effektivisera kostnader för gymnasieskolan i storleksordningen 5-10 miljoner kronor under perioden 2016-2018. I uppdraget ingår att se över programutbudet utifrån rådande ansökningssiffror.

Utbildningsnämnden antog 27 augusti 2015 indikatorer att ha som grund när frågan om huruvida ett gymnasieprogram fortsatt ska erbjudas eller läggas ned, ska lyftas till nämnden.

Den 10 mars 2016 fattade utbildningsnämnden beslut om stoppat intag på Hantverksprogrammet Textil/design gällande läsåret 2016/2017 p.g.a. det låga antalet sökande. Det var en sökande till programmet som har åtta platser per årskurs.

På programmet är idag tre elever inskrivna i åk 2 och en elev i åk 3. I vardera årskursen har två platser erbjudits för elever på Introduktionsprogrammen. De läser i huvudsak yrkeskurserna på programmet.

Ansökningsantalen har sedan 2011 varit mycket låga. Trots att lärare och skolledning arbetat aktivt med att informera om programmet både lokalt, regionalt och nationellt har inte sökandebilden förbättrats.

*Beräknade kostnader för Hantverksprogrammet*

*Budget – fördelning av resurs till programmet:*

I den resursfördelningsmodell (programpeng) som gäller för Slottegymnasiet fördelas budget utifrån de antal lärartjänster som varje program kräver. Programpengen beräknas utifrån om samläsningsgrupper i gymnasiegemensamma ämnen är möjligt eller inte. Det är främst elevantalet som är avgörande för samläsningsmöjligheterna.

Forts.

§ 103 forts.

## Programöversyn Slottegymsiet

För Hantverksprogrammet (HV) är programpengen beräknad utifrån att man har samläsning med andra program i samtliga gymnasiegemensamma kurser. Programpengen för HV är tre lärartjänster per år för alla tre årskurserna vilket ger en *budget på 1 620 000 kr per år*.

*Kostnad per elev:*

Kostnaden per elev varierar utifrån elevantalet. Om programmet är fullt, d v s 24 elever, blir kostnaden per elev 67 500 kr/år. Nuvarande *elevkostnad* som utgår från totalt 4 elever i åk 2 och 3 blir 350 000 kr/år (utgår från kostnaden för två årskurser 1 400 000 kr).

*Minskad kostnad vid en nedläggning:*

Vid en nedläggning av HV blir det en *minskad kostnad* för Slottegymsiet för yrkeslärartjänsterna på programmet, 1 300 000 kr (motsvarar 2,35 tjänster).

Kostnaden för lärare i gymnasiegemensamma ämnen kvarstår (320 000 kr för 0,65 tjänster) eftersom kurserna fortsätter på de program som HV har samläst med.

Den totala minskningen av Slottegymsiets budget med 1 300 000 kr gäller fullt ut från år 2019 då eleverna från årskurs tre har avslutat sin utbildning efter vårterminen 2018.

Arbetsutskottet 5 september föreslår nämnden besluta:

1. Hantverksprogrammet tas bort från det sökbara utbudet av nationella programmen på Slottegymsiet inför läsåret 2017-2018
2. Hantverksprogrammet läggs ner 2018 efter att nuvarande elever i åk 2 avslutat utbildningen efter läsåret 2017-2018.

Förvaltningschefen lämnade nytt förslag till beslut till nämndens sammanträde 22 september med följande motivering:

Erforderlig MBL-förhandling hölls 21 september. Under förhandlingen framfördes synpunkter från de fackliga organisationerna. Arbetsgivarparten tar hänsyn till arbetstagarpartens synpunkter och ändrar förslaget till beslut med följande motivering:

Gymnasieskolans ledning ges respit under kommande läsår med att arbeta fram utvecklingsstrategier för Slottegymsiet med ett tydligt uppdrag att se över och förtydliga programutbudet och vad som ska ingå i dessa. Detta ligger i det uppdrag som nämnden tidigare gett förvaltningschefen och innebär att ett helhetsgrepp behöver tas där även resursfördelning, utvecklingsstrategi och marknadsföring etc. lyfts in i arbetet omkring vilken gymnasieskola Ljusdals kommun i framtiden ska erbjuda.

Nämnden beslutade 22 september att återremittera ärendet till arbetsutskottet 3 oktober för beslut i nämnden 20 oktober.

Forts.

§ 103 forts.

## Programöversyn Slottegymnasiet

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta i enlighet med förvaltningschefens nya förslag med tillägg av punkt 2:

1. Gymnasieskolans ledning ges respit under kommande läsår med att arbeta fram utvecklingsstrategier för Slottegymnasiet med ett tydligt uppdrag att se över och förtydliga programutbudet och vad som ska ingå i dessa.

Detta innebär att inget beslut fattas nu om nedläggning av Hantverksprogrammet Textil & Design.

2. Förslag ska presenteras i arbetsutskottet i februari 2017

Ajournering begärs och verkställs. Ärendet återupptas.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 3 oktober 2016 § 41  
Utbildningsnämndens protokoll 22 september 2016 § 93  
Tjänsteskrivelse daterad 21 september 2016 med nytt förslag till beslut  
Protokoll från förhandling enligt MBL § 11 21 september 2016  
Konsekvensanalys daterad 13 september 2016  
Arbetsutskottets protokoll 5 september 2016 § 37  
Tjänsteskrivelse daterad 1 september 2016 samt bilagan Faktiskt elevunderlag augusti 2016

### Yrkande

Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till arbetsutskottets förslag

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mikael Andersson Sellbergs yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till bifall till yrkandet  
Nej-röst till avslag till yrkandet

### Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar nämnden att bifalla yrkandet. Fyra ledamöter avstår från att rösta. Se även bifogat omröstningsprotokoll.

**Beslutsexpediering:** Akt, Slottegymnasiets ledning

§ 104

Sammanträdesdagar UN 2017

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Förslag till sammanträdesdagar 2017 för utbildningsnämnden, nämndens arbetsutskott och ärendebereidning godkänns.

**Sammanfattning**

Ett förslag till sammanträdesdagar 2017 lämnas för utbildningsnämnden, nämndens arbetsutskott och ärendebereidning.

Under 2016 har nämnden haft sina möten förlagda till torsdagar. Förslaget är att sammanträdena även fortsättningsvis hålls på torsdagar.

Arbetsutskottets sammanträden föreslås börja klockan 13:00 och pågå eftermiddagar fram till klockan 16:00, om inte annat framgår i kallelsen till sammanträdet. Sammanträdena är förlagda till måndagar.

Ärendebereidningar hålls en gång i månaden inför nämndens sammanträden. Medverkar gör nämndens ordförande, vice ordförande, förvaltningschef, kvalitetschef och nämndsekreterare. Ärendebereidningar har tidigare hållits på tisdagar och förslaget är att de även fortsättningsvis förläggas till tisdagar med början klockan 13:00.

Nämndens sammanträden fortsätter att förläggas i Folkets park fram tills dess Ljusdalssalen kan tas i bruk igen.

Arbetsutskottet 3 oktober föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Förslag till sammanträdesdagar 2017 för utbildningsnämnden, nämndens arbetsutskott och ärendebereidning godkänns.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 3 oktober 2016 § 43  
Förslag till sammanträdesdagar 2017

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutsexpediering**

Akt, Verksamhetshandbok, UN, lokal administration, utbildningsområden/samtliga chefer, utbildningsförvaltningen, diariet kommunstyrelseförvaltningen, omsorgs- och socialförvaltningen, kostchefen, massmedia, post, kopiering, växel, fackliga organisationer

§ 105

Interkommunal ersättning gymnasiet

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

En reviderad beräkning av den interkommunala ersättningen är beräknad på aktuella siffror från den 15 oktober 2016. Prognosen visar på ett underskott om 6 045 000 kronor för 2016. Prognos för 2017 visar på ett underskott om 2 080 000 kronor.

Skillnaden i antal elever mellan 2016 och 2017 beror på att det var 69 elever i åk 3 på vårterminen men det är 101 elever ut i åk 1 på höstterminen. Årskullen som kommer in i åk 1 på hösten 2017 är ungefär lika stor som årskullen som började åk 1 hösten 2016.

Budget 2016 bygger på utbildningsnämndens mål om att 60 % av kommunens elever ska välja Slottegymnasiet.  
Budget 2017 bygger på att 50 % av kommunens elever kommer att välja Slottegymnasiet.

Nämnden diskuterar mål för 2016 och 2017.

Ledamot Kristina Michelson informerar från besök i Edsbyns gymnasieskola. Nämndens ledamöter uttrycker intresse av att titta på andra gymnasieskolor och att eventuellt bjuda in rektor från Edsbyns gymnasieskola.



§ 106

Uppföljning av kommunfullmäktigemål UN oktober 2016

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Redaktionella ändringar görs i förslaget utifrån nämndens diskussion idag. Förslaget kompletteras med exempel på åtgärder utifrån kvalitetsredovisning. Förslaget presenteras på arbetsutskottet 31 oktober. Arbetsutskottet får i uppdrag att besluta i ärendet för att kunna överlämna redovisningen vidare till kommunfullmäktige.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2016 följande:

Kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden uppdras att förbereda för att under hösten 2016 redovisa hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem. I de fall svårigheter föreligger att fullgöra uppdragen ska åtgärdsplaner för att komma till rätta med problemen presenteras.

Efter överläggning med kommunfullmäktiges ordförande har fastställts att redovisningarna ska gälla de fullmäktigemål vilka lämnats till nämnderna. Nämnderna ska analysera liksom redovisa slutsatser av de mätningar som återfinns i kommunens årsredovisning. Som mätningunderlag för fullmäktiges mål finns så kallade indikatorer. Dessa ska inkluderas i analysarbetet.

Denna instruktion följer helt avsikten i kommunens styrmodell där analysen av utfallet ska utgöra underlag för fullmäktiges prioriteringar.

Nämndernas redovisningar ska presenteras för fullmäktige den 28 november.

Ett förslag till redovisning presenteras. Förslaget kommer att kompletteras med de synpunkter som framförs vid dagens sammanträde.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Redaktionella ändringar görs i förslaget utifrån nämndens diskussion idag. Förslaget kompletteras med exempel på åtgärder utifrån kvalitetsredovisning. Förslaget presenteras på arbetsutskottet 31 oktober. Arbetsutskottet får i uppdrag att besluta i ärendet för att kunna överlämna redovisningen vidare till kommunfullmäktige.

Forts.

**§ 106 forts.**

**Uppföljning av kommunfullmäktigemål UN oktober 2016**

**Beslutsunderlag**

Redovisning av hur nämnden fullgjort sitt uppdrag daterad 19 oktober 2016  
Direktiv för inför redovisningen daterat 30 augusti 2016  
Kommunfullmäktiges protokoll 25 april 2016 § 90

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningschefens förslag. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutsexpediering:**

Akt  
Arbetsutskottet för beslut

§ 107

Obehöriga lärare 2016

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Vid utbildningsnämndens sammanträde den 25 augusti 2016 redovisades preliminära uppgifter om antalet obehöriga lärare och förskollärare. Kompletterande uppgifter redovisas nu. I redovisningen framgår medarbetarnas arbetserfarenhet, ämne/skolform samt hur stödet är organiserat gällande undervisning och betygsättning.

När skolledarna anställer obehöriga förskollärare eller lärare är det på grund av att ingen legitimerad finns att tillgå. Vid anställningen läggs stor vikt vid att personens lämplighet, t ex utbildning och/eller arbetslivserfarenhet som ger en bra grund för att kunna bedriva undervisning i det ämne/grupp det gäller. Samtliga medarbetare som ej har legitimation har stöd i arbetet av legitimerad personal. När det gäller betygsättning så finns en legitimerad lärare som medbedömare.

Inom förskolan är det 7 av 62 (11 %) förskollärare som saknar legitimation. Av dessa är det en som har utbildning men som väntar på sin legitimation. Övriga har tidigare erfarenhet av arbete i barngrupp.

Av kommunens 268 lärare är det 45 (17 %) som saknar legitimation. Av dessa 45 är det 3 som ej tidigare arbetat inom skola. Övriga har erfarenhet av att arbeta inom skola och kunskaper inom de ämnen de undervisar i.

Bristen på legitimerade lärare är ett nationellt problem vilket har föranlett att riksdagen har infört ett tillfälligt regelverk som gör det möjligt att visstidsanställa lärare utan legitimation upp till tre år.

Inom utbildningsförvaltningen tas bristen på legitimerade lärare på största allvar. Arbetet med att ta fram förslag till en kompetensförsörjningsplan pågår. Förskolechefer och rektorer lägger stor prioritet på rekryteringsprocessen inför varje nytt läsår. Det görs en gemensam planering över vilka tjänster som saknas och rekryteringsarbetet samordnas och planeras i skolledargruppen.

**Beslutsexpediering**

Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2016 med bilagd sammanställning

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 108

Redovisning av anmälan om att elev ej uppfyller skolplikten

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Anmälan ska göras till huvudmannen i enlighet med Skollagens 7 kapitel 20-23 gällande skolplikt och rätt till utbildning.

**Anmälningar:**

Dnr UN 222/16

**Anmälan till huvudman om att elev ej uppfyller skolplikten**

Anmälan inkom 19 september 2016 från rektor Gärdeåsskolan.

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 109

Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

**Anmälningar:**

Dnr UN 223/16

Anmälan har lämnats av rektor Färila skola. Anmälan gäller kränkande behandling av elever mot elever 12 september 2016. Plan för åtgärder enligt likabehandlingsplanen har upprättats 12 september.

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 110

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 16 september – 13 oktober 2016

**Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)**

**ALLMÄNT**

**Avge yttrande i överklagningsärenden. Punkt 1.8 i delegeringsordning**

Förvaltningschefen har lämnat två yttranden till Förvaltningsrätten. Yttranden gäller överklagade beslut om skolskjuts, dnr UN 188/16 och dnr UN 189/16. Besluten gäller skolskjuts till friskola

Forts.

**§ 110**

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

**AVTAL**

**Tecknande av avtal. Punkt 2.5 i delegeringsordning**

Avtal har tecknats mellan Ljusdals kommun och ILT Inläsningstjänst AB gällande kommunabonnemang på inlästa läromedel samt studiestöd på modersmål. Dnr UN 247/16

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 111

Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

**BILAGOR för kännedom:**

**Inga bilagor**

**FÖRTECKNING**

Dnr UN 549/14

**Kommunfullmäktige beslutar 26 september 2016 § 178**

Fyllnadsval av ledamot i utbildningsnämnden samt ledamot i stiftelsen Stenegård efter Radislav Majstorovic (SD)

1. Svend-Aage Friis (SD) väljs till ny ledamot i utbildningsnämnden.
2. Lars G Eriksson (SD) väljs till ny ledamot i styrelsen för stiftelsen Stenegård.
3. Valen gäller för återstoden av mandatperioden.

**Beslutsexpediering**

Akt



§ 112

Remiss från kommunstyrelsen gällande kommunövergripande strategi för ökad hälsa och sänkt sjukfrånvaro

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Personalenheten har efter beslut i personalutskottet 7 juni 2016 fått i uppdrag att ta fram en strategi för ökad hälsa och sänkt sjukfrånvaro i kommunen. Strategin har fyra fokusområden; hälsofrämjande organisation, kunniga, självständiga chefer, färre insjuknade och snabbare tillbaka till arbete. Stor tyngd läggs på allas engagemang i arbetet och att hela organisationen arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete. Viktiga hörnstenar är alla enheters arbete med egna mål samt uppföljning och utvärdering.

Under arbetets gång har det framkommit flera organisatoriska förutsättningar som är nödvändiga för att lyckas i arbetet. I strategin finns också en tidsplan och en kostnadsberäkning.

Förslaget till strategi har lämnats på remiss till bland andra utbildningsnämnden.

Kommunens rehabsamordnare, vilka arbetat fram förslaget till strategi, informerar nämnden om strategiförslaget.

Remissvar kommer att lämnas av nämnden 17 november.

**Beslutsunderlag**

Remiss - tjänsteskrivelse daterad 5 september 2016 med bilagor

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 113

Lärlönelyftet läsåret 2016 -2017

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Villkor för tillsättning av 104 lärare inom lärlönelyftet fastställs enligt lämnat förslag
2. Villkor för tillsättning av 11 förskollärare/lärare i förskola och fritidshem inom lärlönelyftet fastställs enligt lämnat förslag
3. Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att tillsammans med skolledarna utse vilka som ska ta del av lärlönelyftet

**Sammanfattning**

Under våren 2016 beslutade riksdagen om en ny statlig satsning, *lärlönelyftet*, för att förbättra resultaten i svensk skola och öka läraryrkets attraktionskraft.

Bakgrunden till reformen är de sjunkande kunskapsresultaten i svensk skola, ökad ojämlikhet i skolorna och mellan skolor samt problemet med den stora bristen på legitimerade lärare. Fram till 2025 beräknas att 65 000 lärare saknas.

Syften med reformen är att förbättra elevernas måluppfyllelse, öka likvärdigheten mellan skolorna samt höja läraryrkets status.

*Målgrupp för lärlönelyftet:*

- Legitimerade lärare i grundskola, gymnasieskola, grundsärskola och förskoleklass
- Legitimerade förskollärare i förskoleklass
- Legitimerade lärare och förskollärare i förskola och fritidshem
- Ej legitimerade yrkeslärare i gymnasieskolan och modersmålslärare som enligt skollagen jämställs med legitimerade lärare
- Fritidspedagoger eller motsvarande som är behöriga för att bedriva undervisning i fritidshemmet

*Villkor för lärlönelyftet i Ljusdals kommun läsåret 2016 – 2017*

Inom utbildningsförvaltningen (inkl. Utvecklingscentrum) arbetar 268 lärare varav 223 är legitimerade.

Av förskollärarna är det 55 av totalt 62 som är legitimerade.

Förslaget är att lärlönelyftet blir 2 500 kr/lärare. Förvaltningsledningen vill att Ljusdals kommun satsar på så många som möjligt, och skulle helst se att alla får ta del av lönesatsningen.

Ljusdals kommun har 4 900 000 kr att fördela vilket resulterar i att totalt 115 lärare, inkl. förskoleklassen och yrkeslärare kan ta del av detta.

Forts.

§ 113 forts.

## Lärlönelyftet läsåret 2016 -2017

Max 11 stycken inom förskola och fritidshem kan ta del av satsningen utifrån de statliga direktiven.

*Övriga villkor:*

- Lärlönelyftet ska vara tidsbegränsat första året för att synkronisera bägge karriärsreformerna, dvs. med förstelärarytalet.
- Varje lärare som får ta del av lärlönelyftet får 2 500 kr/heltidstjänst per månad
- Rektorer ska kartlägga vilka lärare/förskollärare som föreslås ta del av lärlönelyftet
- Förvaltningschefen tillsammans med skolledarna utser vilka som ska ta del av lärlönelyftet.
- Uppdraget gäller för läsåret 2016-2017
- Under läsåret kommer villkoren att ses över. Bland annat ska det avgöras om uppdraget ska vara tillsvidare eller om det ska vara fortsatt begränsat till en viss tid.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Villkor för tillsättning av 104 lärare inom lärlönelyftet fastställs enligt lämnat förslag
2. Villkor för tillsättning av 11 förskollärare/lärare i förskola och fritidshem inom lärlönelyftet fastställs enligt lämnat förslag
3. Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att tillsammans med skolledarna utse vilka som ska ta del av lärlönelyftet

Protokoll från förhandling enligt MBL § 11 mellan arbetsgivare och fackliga organisationer delges ledamöterna. Till protokollet finns bifogat en riskbedömning.

### Beslutsunderlag

Protokoll MBL § 11 den 19 oktober 2016 med bilagd riskbedömning  
Tjänsteskrivelse daterad 11 oktober 2016

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förslag till beslut. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

### Beslutsexpediering

Akt  
Förvaltningen för verkställande

§ 114

Övriga frågor och information 2016 - utbildningsnämnden

Övriga frågor

Irene Jonsson (S):

**Lågstadiesatsningen**

Lågstadiesatsningen är ett statligt bidrag som kan sökas av huvudmän för att anställa mer personal i de lägre årskurserna och ge lärare i förskoleklass och årskurs 1-3 mer tid för varje elev.

Irene Jonsson efterfrågar redovisning av vilka åtgärder som hittills genomförts utifrån de medel som beviljats.

Nämnden kommer att få en redovisning.