

## Riktlinjer för sponsring av förskolor och skolor i Ljusdals kommun

### **1. Krav på sponsorer**

- 1.1 Företaget/organisationen drivs seriös och inte har skatteskulder etc.
- 1.2 Företagets/organisationens verksamhet är förenlig med skolans värdegrund.
- 1.3 Företaget/organisationen följer god marknadsföringssed.
- 1.4 Sponsrat material eller aktiviteter får inte innehålla reklam, förmånserbjudanden eller annan aktiv marknadsföring.
- 1.5 Sponsorn får inte uppmana anställda eller elever att själva köpa eller att påverka sina föräldrar att köpa företagets varor eller tjänster.

### **2. Bedömning av det pedagogiska värdet**

- 2.1 Sponsrat material och/eller aktiviteter får inte strida mot läro- och kursplaner.
- 2.2 Faktamaterial ska vara aktuellt och opartiskt.
- 2.3 Undervisningen får inte vara beroende av ett sponsrat material, utan det ska fungera som ett komplement.
- 2.4 I de fall företags- eller organisationslogo visas i material, ska tydligt anges att detta avser en sponsorinsats.

### **3. Vid handläggning av ett erbjudande om sponsring ska följande förhållanden och omständigheter uppmärksammas:**

- 3.1 Sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga syften.
- 3.2 Den sponsrade får inte genom sponsring utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas.
- 3.3 Sponsringen får inte inskränka det politiska handlingsutrymmet och får inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- 3.4 Sponsorns bidrag ska vara ett komplement till ordinarie verksamhet varför sponsormedel varken ska eller kan ingå i ordinarie budget.
- 3.5 Ett sponsringsavtal får inte innehålla någon klausul där den sponsrade erbjuder ett företag exklusivitet; det vill säga att den sponsrade förbinder sig att inte ingå sponsringsavtal med konkurrenter till företaget.

### **4. Verksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden ska inte ta emot sponsorstöd eller gåvor och donationer från:**

- 4.1 Politiska partier eller religiösa organisationer.
- 4.2 Företag/organisationer som bedriver verksamhet som uppenbart skadar människor och/eller miljö; exempelvis tobaks- eller alkoholtillverkare.
- 4.3 Företag/organisationer som diskriminerar anställda eller kunder på grund av till exempel kön, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning eller anlitat barnarbete.

- 4.4 Ljusdals kommuns förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta ett sponsorsamarbete av etiska skäl eller andra skäl än de som anges i punkterna ovan.

## **5. Motprestationer**

- 5.1 Motprestation ska värderas i förhållandet till sponsorbidrag innan avtal om sponsring träffas.
- 5.2 Relationen mellan bidragets omfattning och ”goodwilleffekt” ska vara rimlig.
- 5.3 Ett slag av motprestation kan vara att exponera företagets namn på olika sätt i verksamheten; exempelvis på material eller plaketter.
- 5.4 Motprestationen får inte strida mot lagen om offentlig upphandling.

## **6. Ett sponsoravtal bör innehålla följande uppgifter**

- 6.1 Namn, adresser och organisationsnummer
- 6.2 Kontaktpersoner etc.
- 6.3 Syfte och mål med samarbetet
- 6.4 Aktiviteten
- 6.5 Sponsorns åtagande
- 6.6 Den sponsrades åtagande
- 6.7 Avtalstid
- 6.8 Förutsättningar och former för uppsägning av avtalet
- 6.9 Åtgärder vid avtalsbrott
- 6.10 Formerna för lösning av eventuell tvist
- 6.11 Förvaltningschef är ansvarig för tecknande av avtal.

## **7. Information**

- 7.1 Skolans personal, elever och föräldrar ska informeras om riktlinjerna gällande sponsring.

## **8. Utvärdering**

- 8.1 Förvaltningschef ansvarar för att utvärdering görs av resultat i relation till angivna mål.
- 8.2 Först efter det att utvärderingen godkänts av förvaltningschef kan ett avtal eventuellt förlängas.