

## BIDRAGSREGLER – FRITIDEN

Kf 1990-12-03, § 266

Rev

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- a) Nedanstående allmänna bestämmelser gäller i tillämpliga delar för samtliga bidrag, vilka beslutas av samhällsbyggnadsnämnden.
- b) Kommunalt bidrag utgår till den verksamhet, som organisationer, föreningar och sammanslutningar bedriver för främjande av fritidsfostran, fritidsliv och friskvård. Samhällsbyggnadsnämnden anser, att föreningar som erhåller bidrag från kommunen, aktivt ska informera ungdomen om alkoholens och andra drogers skadeverkningar och aktivt arbeta för att drogkonsumtion inte förekommer i föreningens verksamhet.
- c) Bidrag utbetalas endast till förening, som bedriver verksamhet och vars medlemmar är folkbokförda inom kommunen. Undantag kan göras för enskild medlem utanför kommunen, om det kan styrkas, att vederbörande regelbundet deltar i den sökande föreningens verksamhet inom kommunen.
- d) Förening, som söker bidrag, ska ha antagit stadgar, ha medlemsmatrikel och ha valt styrelse, som ansvarar för verksamheten. Verksamheten ska kontrolleras av revisor/er, vald/a av föreningens årsmöte.
- e) Föreningen ska, för att erhålla bidrag, inlämna erforderliga uppgifter om föreningen till samhällsbyggnadsförvaltningens fritidsenhet.
- f) Bidragssökande förening ska vara medlem i godkänd riksorganisation.
- g) Bidragssökande förening måste inneha bank- eller postgirokonto. Bidrag utbetalas endast över bank- eller postgiro.
- h) Annan lokal organisation som fyller i dessa normer angivna krav, kan erhålla bidrag efter särskild prövning av samhällsbyggnadsnämnden.
- i) Bidrag utgår inte till förening inom Svenska kyrkan, skolförening och supporterklubb. Bidrag utgår inte heller till annan förening, som erhåller stöd ur kommunala skattemedel genom annan kommunal förvaltning till samma ändamål. Undantag från ovanstående är aktivitetsstödet, vilket utgår till ungdomsföreningar inom Svenska kyrkan och skolföreningar i de fall de erhåller statligt aktivitetsstöd.
- j) Bidrag utgår inte heller till förening som grundar sin verksamhet på rasistiska eller andra diskriminerande åsikter.
- k) Förening, som söker bidrag, är skyldig att vid anmodan låta nämnden ta del av räkenskaper och därtill hörande handlingar.
- l) Bidragsansökan ska vara undertecknad av den sökande föreningens ordförande, sekreterare eller kassör (firmatecknare).

## VERKSAMHETSSTÖD

### 1. AKTIVITETS BIDRAG

**Ändamål:** Bidraget avser att komplettera det statliga aktivitetsstödet.

**Villkor:** Varje sammankomst ska anordnas i enlighet med de bestämmelser som gäller för erhållande av statligt bidrag.

Närvarokort ska föras vid varje sammankomst och ska efter rapportering förvaras av respektive förening i minst 4 år

**Bidrag:** Bidrag utgår per sammankomst med belopp som fastställs av samhällsbyggnadsnämnden.

Det nu gällande aktivitetsstödet fördelas inom åldersgruppen 7 – 20 år och utgår med 20 kr per sammankomst.

**Ansökan:** Ansökan ska göras på fastställd blankett, varvid mellankopian (den gula) insändes till samhällsbyggnadsnämndens fritidsenhet. Även en kopia av ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd godkännes.

Redovisning och ansökan ska göras två gånger per år, den 15 augusti för perioden 1/1 – 30/6 och den 15 februari för perioden 1/7 – 31/12.

**Övrigt:** Närvarokort ska inlämnas vid anfordran för kontroll.

### 2. LEDARUTBILDNINGSBIDRAG

**Ändamål:** Bidraget avser att stimulera ledarutbildning. Det förutsättes, att deltagaren efter genomgången kurs gör en insats inom föreningslivet i Ljusdals kommun.

**Villkor:** Bidrag kan utgå till föreningsledare, i åldern 13 år och uppåt. Bidrag utgår inte för kurs utomlands.

Ersättning utgår för högst 10 dagar. Kursen ska vara sanktionerad av distrikts- eller riksorganisation

Förhandsbesked måste inhämtas innan anmälan till utbildning sker. Detta kan sökas löpande under året och gäller i ett år från beslutsdatum. *Om anmälan sker innan förhandsbesked inhämtats, faller rätten till bidrag.*

**Bidrag:** Bidrag utgår med högst 75 % av följande kostnader:

a) kursavgift

b) resekostnader (billigaste färdstätt)

Förlorad arbetsförtjänst, dock som högsta bidragsgrundande belopp om 300 kr per dag

c) varje förening/sektion kan söka ett max.belopp/år, som är 75 % av 10.000,-.

d) för deltagande i kongress och förbundsmöten utgår inte bidrag.

**Ansökan:** Redovisning sker genom uppvisande av kvitto eller intyg på genomförd utbildning. Till ansökan bifogas i förekommande fall intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsförtjänst.

### 3. BIDRAG TILL IDROTTSSKOLOR

**Ändamål:** Bidraget är avsett att underlätta för föreningar med idrottsskoleverksamhet, där syftet är att ge barn och ungdomar en bred idrottsskolning och tävlingsinslaget inte är det huvudsakliga motivet.

**Villkor:** Idrottsskoleverksamheten ska vara allsidigt upplagd, dvs inte inriktad på en gren (typ fotbollsskola/friidrottsskola) utan ha ett varierat utbud av aktiviteter.

**Bidrag:** Bidrag utgår med 2.000 kr per hel skoltermin. Bidraget utbetalas i början av varje termin till föreningen.

**Ansökan:** Ansökan om bidrag insändes senast tre månader före starten. Till ansökan ska bifogas beskrivning över hur idrottsskolan ska läggas upp.

### 4. GRUNDBIDRAG TILL PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPORGANISATIONER

**Ändamål:** Grundbidraget är avsett för pensionärs- och handikapporganisationernas administrativa kostnader och ska utgöra en grundtrygghet för föreningens verksamhet.

**Bidrag:** Bidrag utgår med 20 kr per medlem för pensionärsförening och 35 kr per medlem för handikapporganisation. Medlemsantalet beräknas på sistförflutna verksamhetsår per den 31/12.

**Ansökan:** Ansökan ska vara fritidsenheten tillhanda senast den 30 april och inges på särskild blankett.

## 1. ANLÄGGNINGSSTÖD, UTOMHUSANLÄGGNINGAR

**Ändamål:** Bidraget avser att stödja förening, som äger eller svarar för drift av anläggning, som används till idrotts-, friluft- eller annan fritidsverksamhet.

**Villkor:** Anläggningen ska vara belägen inom Ljusdals kommun. I anläggningen ska en regelbunden verksamhet bedrivas.

### A Kommunens ansvar

1. Kommunen bidrar till driften av anläggningen genom det drifts- och underhållsbidrag som fastställts av samhällsbyggnadsnämnden.

2. Kommunen samordnar, om så erfordras, lösande av frågor rörande anläggningsdrift som är av gemensam karaktär.

### B Föreningens ansvar

1. Föreningen svarar för det löpande underhållet av anläggningen med därtill hörande byggnader, maskiner och sidoytor. I det fall gräsklippning ingår i drifts- och underhållsbidraget svarar föreningen för detta.

2. Föreningen svarar för mindre reparationer på anläggningen, som kan hänföras till löpande underhåll.

3. Efter samråd med föreningen ska skolan, allmänheten och andra föreningar ha rätt till nyttjande av de anläggningar, som föreningen får bidrag till.

4. Hyressättning för andra föreningar, skolor och enskilda för nyttjande av anläggningen fastställs av föreningen själv efter samråd med samhällsbyggnadsnämnden.

5. Föreningen får i vidta förändringar på kommunägda anläggningar utan att först samråda med samhällsbyggnadsnämnden.

**Bidrag:** Samhällsbyggnadsnämnden bidrar till anläggningsdriften med s k prislapps-system. Aktuella belopp fastställs av nämnden enligt följande indelning:

#### A. Fotbollsplaner

1. Gräsplan, min 100x60 m. Kontinuerlig tävlingsverksamhet
2. Gräsplan, min 60x40 m. 7-mannafotboll
3. Gräsplan, min 100x 60 m. Ej kontinuerlig tävlingsverksamhet
4. Grusplan, min 100x60 m, matchbelysning
5. Grusplan, min 100x60 m, träningsplan
6. Grusplan, mindre

#### B. Friidrottsanläggningar

2. Kompletta friidrottsanläggning. Tävlingsverksamhet. Stybb 360 m löparbana
3. Ej komplett friidrottsanläggning. Stybb
4. Övriga friidrottsanläggningar. Stybb

#### C. Tennisbanor

- 1) Tennisbana, grus
- 2) Tennisbana, asfalt

#### D. Isbanor/curlinghall

1. Ishockeyrink, match, 60x30
2. Ishockeyrink, träning, 60x20
3. Övrig ishockeyrink
4. Övriga isbanor
5. Curlinghall

E. Elljusspår, helt föreningsdrivet, övriga spår, alpina anläggningar.

F. Övriga lokaler som omklädningsrum, klubbrum, friluftsgårdar, skjutbanor, golfbanor, appellplaner m fl efter särskild prövning.

**Ansökan:** Ansökan ska vara fritidsenheten tillhanda senast den 30 april och avse kostnader för föregående kalenderår på särskild blankett. Vid anmodan ska föreningen visa vederbörliga verifikationer för kontroll av redovisningen.

### 3. ANLÄGGNINGSSTÖD, INOMHUSANLÄGGNINGAR

**Ändamål:** Bidraget avser att stödja förening, som hyr inomhusanläggning/lokal, som används för ungdomsverksamhet eller som klubblokal/kansli.

**Villkor:** Lokalen ska vara belägen inom Ljusdals kommun och godkänd av samhällsbyggnadsnämnden. I anläggningen/lokalen ska regelbunden verksamhet bedrivas.

För att erhålla bidrag till kansli lokal krävs att föreningen har anställd personal.

**Bidrag:** Samhällsbyggnadsnämnden bidrar till anläggnings-/lokalkostnader med viss andel av hyreskostnaden och fastställer årligen aktuell bidragsprocent (subvention).

Bidrag till hyra av kansli lokaler lämnas med max 10.000 kr per år.

**Ansökan:** Ansökan om bidrag erfordras endast i det fall lokal/anläggning hyrs av annan hyresvärd än kommunen. Ansökan ska vara fritidsenheten tillhanda senast den 30 april och avse kalenderåret innan.

Vid anmodan ska föreningen förete vederbörliga verifikationer för kontroll av redovisningen.

### INVESTERINGSSTÖD

Förening har möjlighet att äska medel för större reparationer på anläggningen. Ansökan ska göras senast 1 maj året innan investeringen för att kunna behandlas i samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget för kommande år.

### INVENTARIEBIDRAG

**Ändamål:** Bidraget avser att stödja förening, som planerar att inköpa nödvändiga inventarier till föreningsägda eller långtidsförhyrda lokaler eller anläggningar,

vars inköpskostnad inte överstiger särskild beloppsgräns.

**Villkor:** Förhandsbesked måste inhämtas från fritidsenheten, innan köp får ske. Detta kan sökas löpande under året och gäller i ett år från beslutsdatum. *Om köp sker innan förhandsbesked inhämtats, faller rätten till inventariebidrag.*

Principen är, att bidrag till personlig utrustning och "förbrukningsmaterial" inte beviljas, utan inventarierna ska bli föreningens egendom och användas av föreningen.

Personlig utrustning är t ex idrottskläder, skor och skridskor.

Förbrukningsmaterial är bollar, klubbor, rackets, slagträn mm.

Godkända inventarier är t ex hästsadel, målvaktsutrustning i ishockey mm, dvs sådan utrustning som bedöms som gemensam, dock inte fordon, djur (motsv).

**Bidrag:** Bidrag kan erhållas med upp till 50 % av kostnaderna, dock högst 15.000 kr per år (dvs 7.500 kr) och utbetalas efter uppvisande av kvitterad faktura el likn.

**Ansökan:** Ansökan om förhandsbesked kan ske löpande under året på särskild blankett.