

# Regler

Idrottshallar i Ljusdals kommun – Presentation med riktlinjer och ordningsföreskrifter

SN §173/07 Gäller fr o m 2008-01-01

## PRESENTATION AV IDROTTSHALLAR INOM LJUSDALS KOMMUN

### **SLOTTEGYMNASIETS IDROTTSHALL**

i Ljusdal är 38 x 20 m, med en takhöjd av 6 m. Läktare för cirka 300 personer finns längs ena sidan. Hallen har 4 omklädningsrum, duschar och toaletter. Linjerad för 1 handbollsplan, 1 basketplan, 1 volleybollplan (tävling), 5 badmintonbanor, 1 tennisbana samt för innebandy. I hallen finns sarg för innebandy samt matchur.

### **FÄRILA SPORRHALL**

vid Färila skola är 22 x 42 m, med en takhöjd av 8 m. Läktare för 200 personer finns längs ena sidan. Hallen har 4 omklädningsrum och 2 bastun.

Hallen är linjerad för tennis, 5 badmintonbanor, handboll, basket, volleyboll och innebandy. Sarg för innebandy finns.

I anslutning till sporthallen finns dessutom en 16,67 m simbassäng samt en barnbassäng 5 x 8 m, lokal för styrketräning samt spinning.

### **ÖJEHALLEN**

vid Öjeskolan i Järvsö är 32 x 16 m med en takhöjd av 7 m.

Hallen har 4 omklädningsrum och en scen på ena kortsidan. Linjerad för tennis, 4 badmintonbanor, basket, handboll, volleyboll och för innebandy. I hallen finns också en sarg för innebandy.

### **GIGANTEN**

vid Stenhamreskolan i Ljusdal. Hallen är hopbyggd med f d E-hallen vid Stenhamre. Hallen har en storlek av 43 x 22 m och en takhöjd av 7 m.

Hallen har 4 omklädningsrum och en delvis inbyggd läktare på ena sidan vilken rymmer cirka 150 personer.

Hallen är linjerad för 6 badmintonbanor, basket, handboll, volleyboll samt innebandy. Sarg för innebandy samt matchur finns också i hallen.

### **STENHAMRESKOLANS GYMNASTIKHALL (f d E-hallen)**

vid Stenhamreskolan i Ljusdal. Hallen har en storlek av 10 x 20 m och en takhöjd av 6 m. Hallen har 2 omklädningsrum samt bastu.

### **GÄRDEÅSSKOLANS GYMNASTIKHALL**

vid Gärdeåsskolan i Ljusdal är 10 x 16 m och har en takhöjd av 8 m.

Hallen har 2 omklädningsrum samt bastu.

### **TALLÅSENHALLEN**

intill skolan i Tallåsen är 18 x 36 m och har en takhöjd av 7 m.

Hallen har 2 omklädningsrum.

Hallen är linjerad för tennis, 4 badmintonbanor, basket, handboll, volleyboll och innebandy.

### **GYMNASTIKSALEN, LOS CENTRALSKOLA**

Lokalen har ett mått av 10 x 13 m och en takhöjd av 5 m. Lokalen har också en scen med måtten 9 x 4 m.

### **MOTIONSCENTRALEN**

är belägen vid Slottegymnasiet, Ljusdal. Öppen vardagar mellan kl 16.30-21.00 och lördagar mellan kl 10.00–15.00.

Lokalen innehåller styrketränningsredskap, omklädningsrum och bastu.

I motionscentralen finns även lokal för bordtennis och spinning.

### **SKYTTELOKAL**

är belägen i motionscentralens lokaler vid Slottegymnasiet, Ljusdal.

Öppen efter samråd med Ljusdals Skyttegille.

### **STYRKETRÄNINGSLOKAL**

finns även i omklädningsbyggnaden vid idrottsplatsen Strandvallen i Järvsö.

Styrketräning bedrivs både som öppen verksamhet och i Järvsö IF:s regi.

Lokalen innehåller redskap för styrketräning och 3 omklädningsrum.

Plats finns för 8 - 10 personer samtidigt och är öppen eftermiddagar och kvällar.

### **TENNISHALLEN**

i Ljusdal har tre tennisbanor med totalmått på 18 x 36 m, takhöjden är ca 4-8 m.

Hallen har omklädningsrum med duschar och toaletter. Anläggningen är utrustad med mötesrum/konferensrum för 10-15 pers. I anläggningen finns också en obemannad möblerad kafeteria med serveringsdisk, spis, diskmaskin och mikrovågsugn.

Kafeterian har plats för ca 30 pers.

### **ÄLVVALLEN**

Ligger vackert belägen mellan Kyrksjön och Ljusnan intill hembygdsgården.

Älvsvallens idrottsområde är en komplett fotbollsanläggning med grusplan, gräsplaner för 7- och 11-mannalag (läktare med plats för ca 450 åskådare), landhockeyplan, basebollplan och friidrottsanläggning med s k allvädersbanor. Här finns omklädningsrum, dusch och bastu. I anslutning till arenan finns även en cafeteria.

# RIKTLINJER FÖR UPPLÅTELSE AV KOMMUNENS IDROTTSHALLAR

## 1. ÄNDAMÅL

Samhällsbyggnadsnämndens uthyrningsverksamhet av idrottshallar i kommunen

syftar till att i så stor utsträckning som möjligt tillgodose föreningens behov och önskemål. Vår policy är ”**Fritid åt alla!**”.

## 2. FÖRDELNING AV TIDER

Vid fördelning av tider i idrottshallarna tillämpas följande riktlinjer:

### a) Allmänt

1. Abonnemang går före enstaka uthyrning, dock gäller särskilda regler för arrangemang i hallarna (se punkt 3).
2. Föreningar som uppstår kommunalt anslag från samhällsbyggnadsnämnden för sin verksamhet har förtur framför övriga förhyrare.
3. Verksamhet för ungdomar **under 18 år** äger förtur till tiderna före kl 20.00.
4. Ansvarig ledare skall vara minst 18 år.
5. Tidigare förhyrare äger rätt till förtur till samma lokal och tid, **under förutsättning att verksamheten inte förändrats** avsevärt jämfört med föregående period.
6. Nystartade föreningar får vänta på ledig tid. Förtur prövas från fall till fall.
7. Hallar ska ej upplåtas för året-runt-träning i en och samma idrott för åldersgrupper under 16 år.

### b) Prioritering av förhyrare/verksamhet

1. Ungdoms- och tävlingsidrott i idrotter som har säsong, vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus samt idrottsskoleverksamhet med av samhällsbyggnadsnämnden godkänd uppläggning.
2. Tävlingsidrott som ej har säsong, men som det är angeläget att tilldela tider.
3. Lag i högre division prioriteras.
4. Motions- och friskvårdsverksamhet i föreningsregi samt fritidsgårdens verksamhet.
5. Ungdoms- och tävlingsidrott som ej har säsong samt enskilda korpklubbar.
6. Övriga.

## 3. BRYTNING AV ABONNEMANG VID ARRANGEMANG I HALLARNA

Samhällsbyggnadsnämnden förbehåller sig rätten att bryta ordinarie abonnemang för att disponera anläggningen för annat ändamål, t ex. kurs, konferens, tävling, teaterföreställning/konsert av allmänt intresse.

Abonnenten underrättas dock om detta i förväg. För tävlingsverksamhet gäller att arrangemanget skall vara sanktionerat/godkänt av berört special/special-distriktsförbund för att bryta ordinarie abonnemang. Klubbmästerskap (KM) skall spelas på föreningens ordinarie abonnemang, och äger ej rätt att bryta annan förenings ordinarie abonnemang.

Om förening önskar anordna icke sanktionerat arrangemang skall samråd om förläggningen av arrangemanget ske med berörda föreningar och fritidsenheten. Ansökan om tid för arrangemang skall inlämnas till fritidsenheten i god tid före arrangemanget.

#### **4. OUTNYTTJADE ABONNEMANG OCH FÖRLUST AV ABONNEMANG**

Förhyrare som underlåter att utnyttja abonnemang vid upprepade tillfällen, utan att i förväg anmäla detta till fritidsenheten samt förhyrare som inte följer gällande föreskrifter, riskerar att förlora sitt abonnemang.

#### **5. BESLUT OM AVSTEG FRÅN DESSA PRINCIPER**

och i de fall där berörda parter ej är överens sker av fritidsenheten.

#### **6. KORTKOD ELLER NYCKLAR**

Förhyrare av idrottshallar med kortsystem får, genom att lämna uppgift på nummer på kort med magnetslinga, en kod för att komma in i dessa hallar. Vissa hallar använder sig av ”taggar”, där respektive vaktmästare lämnar ut dessa.

Förhyrare av Gärdeåshallen skall kvittera ut nycklar genom fritidsenheten.

För borttappad nyckel eller för nyckel som ej återlämnats efter abonnemangets slut debiteras en kostnad på 750 kr.

#### **7. DEBITERING AV STÄDKOSTNAD**

Vid tillfällen då extra städning är nödvändig, kommer en avgift på 700 kr att debiteras.

# RIKTLINJER FÖR UPPLÅTELSE AV ÄLVVALLENS GRUS- OCH GRÄSPLANER

## ÄNDAMÅL

Kommunens bokning av grus- och gräsplanerna på Älvvallen syftar till att i så stor utsträckning som möjligt tillgodose föreningarnas behov och önskemål.

## SKÖTSEL

Skötsel av planerna sker med fritidsenhetens egen personal.

## FÖRDELNING AV TIDER

Vid fördelning av tider tillämpas följande riktlinjer:

- Bokning av planerna dagtid sker hos Samhällsbyggnadsförvaltningen, Fritidsenheten. Bokning av kvällstider sker genom avtal hos Ljusdals IF:s kansli.
- Träningstider för ungdomar under 18 år har förtur till tider före kl 20.00.
- Matchtider förläggs i första hand till lördagar och söndagar och bryter ev träningstider.
- Ingen bokning av matchplan får ske 1,5 tim före match. Lagen har tillgång till planen en kvart före match. Två matcher kan spelas med en halvtimmes uppehåll mellan matcherna Vid fler än två matcher blir uppehållet 1,5 tim för ny preparering av planen.
- Avbokning av tränings-/matchtider skall ske tre dagar innan bokningstillfället. Sker inte detta, debiteras full planhyra.
- Lag i högre division prioriteras.
- Ansvarig ledare skall vara minst 18 år.
- Ledaren ansvarar för att omklädningsrummen är städade efter hyrestillfället.

## ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR VERKSAMHET I IDROTTSHALLAR

1. För varje grupp skall finnas en **ansvarig person** som anges vid ansökan om förhyrning. **Den ansvarige skall närvara vid verksamhetens genomförande.**
2. **Ansvarig ledare svarar för att givna ordningsföreskrifter efterlevs** och att endast gruppens medlemmar vistas inom de förhyrda lokalerna.
3. Skador på lokaler eller inventarier skall omgående anmälas till tjänstgörande vaktmästare eller till fritidsenheten.
4. Rökning och förtäring av alkoholhaltiga drycker i lokalerna är **inte tillåtet.**
5. Ytterskor måste ovillkorligen **tas av före passerandet** av omklädningsrummens överstigningsbänk. Gymnastikhallens golv och till ledande korridorer får endast beträdas med gymnastikskor för innebruk.
6. Ansvarig ledare svarar för att använt materiel återställs till anvisad plats. Ledaren svarar även för att lyset är släckt, duscharna avskruvna och alla dörrar är stängda och låsta efter avslutade övningar.
7. Erhållna hyrestider bör respekteras. Omklädningsrummen får disponeras 15 min före och efter erhållen tid.
8. Uthyrning för större tävlingsarrangemang, konserter eller skolans egen verksamhet m m bryter abonnemang för träning o dyl. Meddelande om detta lämnas i förväg till respektive hyresgäst.
9. Bryter någon grupp eller enskild mot ovanstående föreskrifter kan frågan om fortsatt hyrestillstånd komma att omprövas.
10. Om aktivitet inställes för enstaka gång eller avslutas före abonnerad tids utgång skall detta anmälas till fritidsenheten.

### **FÖR YTTERLIGARE INFORMATION – KONTAKTA OSS**

Pär Ferm	0651 - 180 77
Robert Carlberg	0651 - 180 55
Lena Norin	0651 - 180 81