



Plats och tid	Restaurangen, Folkparken, Ljusdal 08:30 - 15:00
Beslutande:	Yvonne Oscarsson (V), ordförande László Gönczi (MP) Tommy Olsson (C) Kennet Hedman (M) Victoria Andersson (M) Maud Jonsson (L) Maria Sellberg (V) Per Gunnar Larsson (S) Birgitta Ek (S) ersättare för Vanja Isaksson (S) Ove Schönning (S) Stefan Andersson (SD)
Övriga deltagande	Desiré Eriksson (M), ersättare § 35-46 Jörgen Brink (C), § 35-39 Ingela Gustavsson (V), § 35-46 Kevin Mill (LB), § 35-46 Mikael Björk, förvaltningschef § 33-46 Chatarina Plomér, verksamhetschef IFO, § 33-38 Jenny Apelgren, socialsekreterare, § 33 Daniel Johansson, socialsekreterare, § 34 Jennie Olsson, controller, § 35-36 Charlotte Thorstensson, kvalitetssamordnare, § 37 Anders Åbom, utredare, § 38 Elisabeth Calderon Persson, MAS, § 39 Kenneth Forsell, verksamhetschef integrationsverksamheten, § 40 Sara Ljungh, biträdande enhetschef integrationsverksamheten, § 40 Maggan Wennberg, kvinnojouren Viljan, § 41 Sofia Wennberg, kvinnojouren Viljan, § 41 Carin Andersson, Brottsofferjouren, § 42 Christer Jönsson, Brottsofferjouren, § 42 Susanne Lidfeldt, verksamhetschef arbetsmarknadsenheten, § 43 Åsa Älander, nämndsekreterare
Utses att justera	Victoria Andersson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2016-03-17, kl 09:00

Underskrifter

Sekreterare

.....
Åsa Älander

Ordförande

.....
Yvonne Oscarsson

Justerande

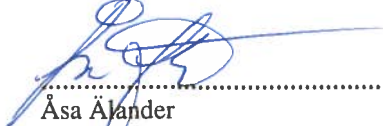
.....
Victoria Andersson

Paragrafer 33-46

§ 33 Utredning om faderskap	4
§ 34 Vård med stöd av LVU	6
§ 35 Budget 2017	9
§ 36 Budgetuppföljning 2016	10
§ 37 Avvikelsesrapporter SoL - LSS sammanställning 2015	12
§ 38 Sammanställning kundsynpunkter 2015	15
§ 39 Avvikelsesrapporter hälso- och sjukvård 2015	17
§ 40 Verksamhetsredovisning - integrationsverksamheten 2016	21
§ 41 Besök av Kvinnojouren	27
§ 42 Besök av Brottsofferjouren	28
§ 43 Översyn av bilpoolen inom Arbetsmarknadsenheten	30
§ 44 Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2016	35
§ 45 Ärenden för omsorgsnämndens kännedom	36
§ 46 Utbildningar och kurser	37

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2016-03-09
Datum för anslags upprättande	2016-03-18
Datum för anslags nedtagande	2016-04-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift	 Åsa Älander

§ 33

Utredning om faderskap



§ 34

Vård med stöd av LVU



§ 35

Budget 2017

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Förvaltningschef Mikael Björk och Controller Jennie Olsson informerade omsorgsnämnden om hur arbetet med att ta fram 2017 års budget är upplagt och hur långt det har kommit idag. Budgetdagen genomförs till hösten 2016 när detaljarbetet med budgeten ska göras. Till arbetsutskottet den 23 mars 2016 kommer controller och förvaltningschef att presentera handlingar gällande budget 2017. Det första mötet i budgetdialogen kommer att hållas den 22 mars 2016.

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt

§ 36

Budgetuppföljning 2016

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.
2. Omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att utreda förutsättningarna för att starta ett nytt gruppboende i egen regi för socialpsykiatrins kunder.
3. Omsorgsnämnden beslutar att begära en tilläggsbudget på 10 400 tkr av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige från de statligt utbetalda medlen för rådande flyktingsituation.
4. Omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att utreda och presentera ett förslag på en ny effektivare organisation av förvaltningen. Utredning och förslag ska presenteras på arbetsutskottet i maj 2016.

Sammanfattning

Förvaltningschef Mikael Björk berättar om budgetuppföljningen på månadsbasis 2016. Förvaltningen har tidigt identifierat flertalet områden där kostnaden är högre än budgeterad. Exempel på sådana områden är övertidskostnader, beviljade timmar hemtjänst, ökad sjukfrånvaro, konsultarvoden samt en ofördelad besparing.

Under januari och februari har förvaltningen identifierat ett ökat behov av boendeplatser inom socialpsykiatrin. För tillfället köper förvaltningen 7 platser externt vilket är mer än de 3 platser som är budgeterade. Förvaltningen bör utreda förutsättningarna att starta en ny gruppboende i egen regi för socialpsykiatrins kunder.

Förvaltningen fick på arbetsutskottet den 25 februari 2016 i uppdrag att uppskatta omsorgsförvaltningens ökade kostnader 2016 till följd av rådande flyktingsituation. Följande kostnader uppskattas för 2016:

Personalkostnader inkl. konsult	4 700 000 kr	3 socialsekreterare, 2 familjehemssekreterare, 3 administratörer, 0,5 faderskapsutredare, 1 enhetschef
Försörjningsstöd	2 000 000 kr	60 hushåll tillkommer under 2016
Placeringar enligt steg 1 (anknytning)	1 200 000 kr	
Övriga placeringar	2 500 000 kr	
Summa	10 400 000 kr	



§ 36 forts

Förvaltningen arbetar intensivt för att sänka sina kostnader. Förvaltningschef Mikael Björk önskar utreda hur en potentiell ny förvaltningsorganisation skulle kunna:

- skapa förutsättningar för kommande utmaningar,
- skapa förutsättningar för ett utvecklande ledarskap,
- skapa förutsättningar för cheferna att "äga sin verksamhet",
- skapa förutsättningar för självstyrande grupper samt
- skapa organisatoriska förutsättningar att öka produktiviteten och att sänka sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 mars 2016.

Yrkande:

László Gönczi (MP), Tommy Olsson (C) och Ove Schönning (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning:

Ordföranden ställer yrkandet från László Gönczi med flera om bifall till förvaltningens förslag under proposition och finner att omsorgsnämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt

Kommunstyrelsen

§ 37

Avvikelse rapporter SoL - LSS sammanställning 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av rapporten avseende Avvikelse rapporter SoL - LSS sammanställning 2015.

Sammanfattning

I mars 2015 övergick avvikelse rapporteringen för Stöd och Omsorg och Äldreomsorgen från pappersrapporter till rapportering i verksamhetssystemet Treserva. Samtliga avvikelser i dessa verksamheter ska sedan dess rapporteras i Treserva, oavsett lagrum.

Detta har medfört att vi bättre kan analysera avvikelser, dels på övergripande nivå, dels på enhetsnivå, samt genom en bättre överblick över vilka oönskade händelser det rapporteras mest om. Verksamheten kommer därför på ett mer systematiskt sätt kunna följa upp avvikelser och identifiera förbättringsområden.

Det går även att följa en avvikelse i Treserva för att försäkra sig om att samtliga rapporterade avvikelser blir åtgärdade och slutförda, ett stöd för cheferna, en kvalitetssäkring för kunderna och en ökad möjlighet till systematisk återkoppling för rapportörerna. Det verkar som att en del rapporter som tidigare kom in som lex Sarah-rapporter nu rapporteras som avvikelser, då antalet lex Sarah-rapporter har minskat. Det är något som behöver följas noggrant så att verkliga lex Sarah-rapporter blir korrekt utredda och åtgärdade.

Totalt har det under 2015 gjorts 1137 avvikelse rapporter i Treserva. Av dessa är det 125 rapporter som gäller lagområdena SoL eller LSS. De områden de absolut flesta avvikelse rapporterna rör är att insatser inte har blivit utförda, att insatser har blivit fördröjda eller att insatser inte har blivit korrekt utförda (bristande omvårdnad). Av det totala antalet avvikelse rapporter under 2015 (1137 st) är det i dagsläget 54% som är slutförda och 46% som fortfarande är öppna (ej markerade som slutförda av enhetschef). Se även diagram på omstående sida.

Med tanke på att arbetssättet har varit igång i mindre än ett år är vi försiktiga med att göra analyser på enhetsnivå i nuläget. Vartefter samtliga enheter blir mer hemtama i arbetssättet kommer hanteringen av avvikelser att följas och rapporteras mer detaljerat.

Omsorgsnämnden

Datum
2016-03-09

§ 37 forts

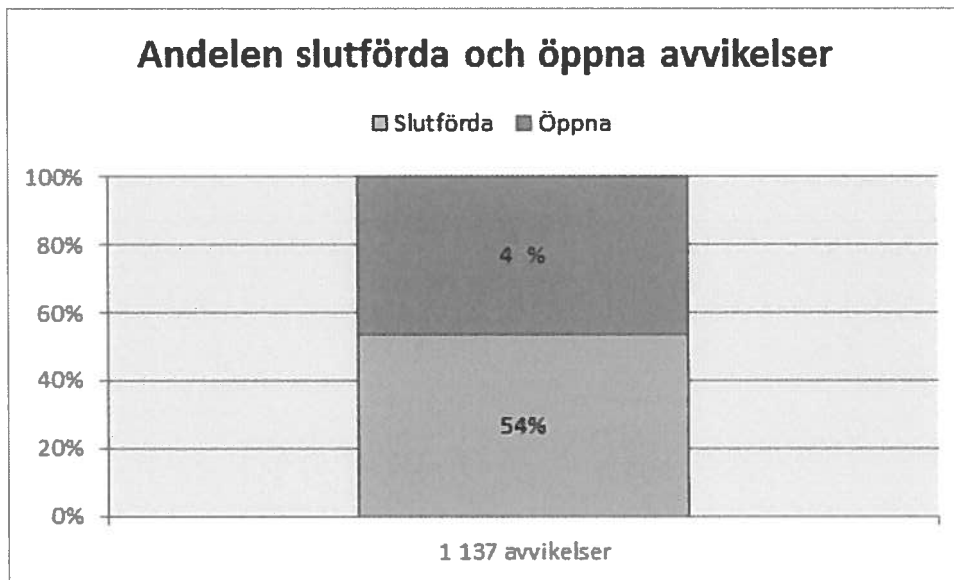
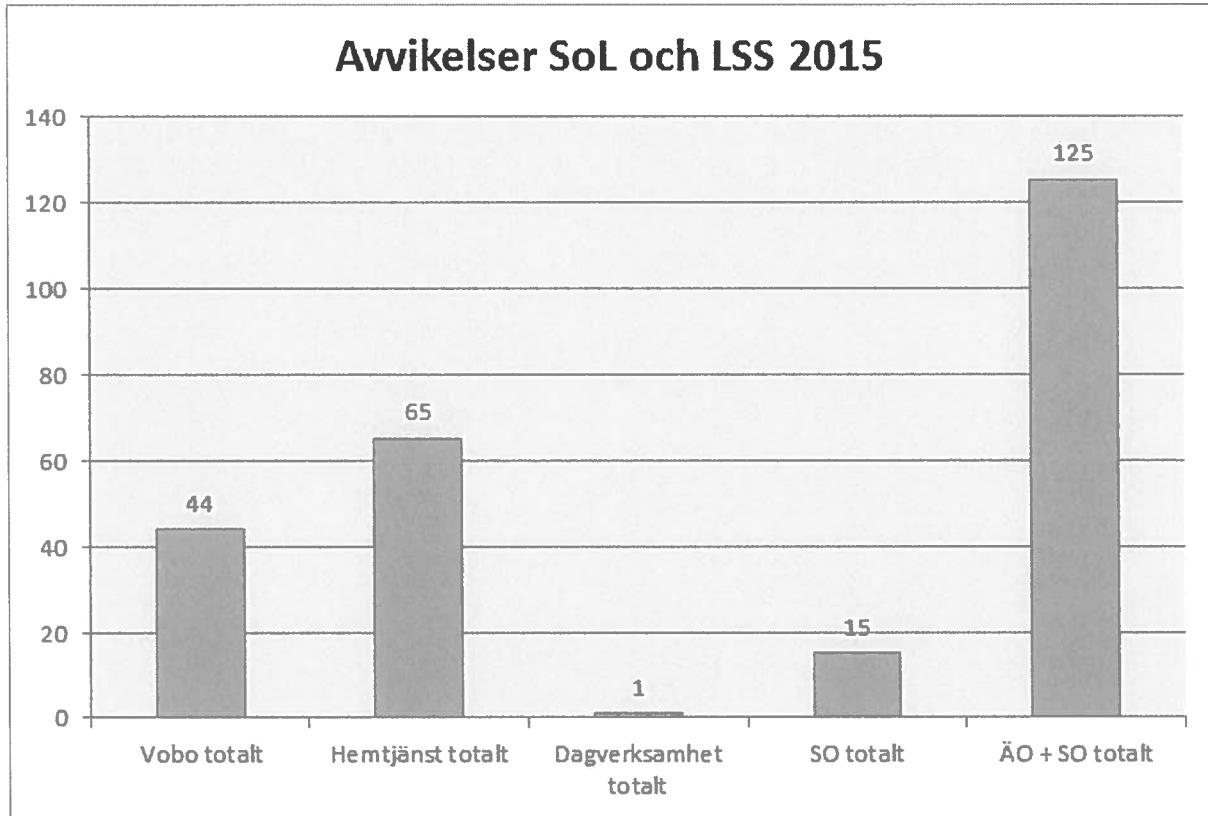
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2016.

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt





§ 37 forts

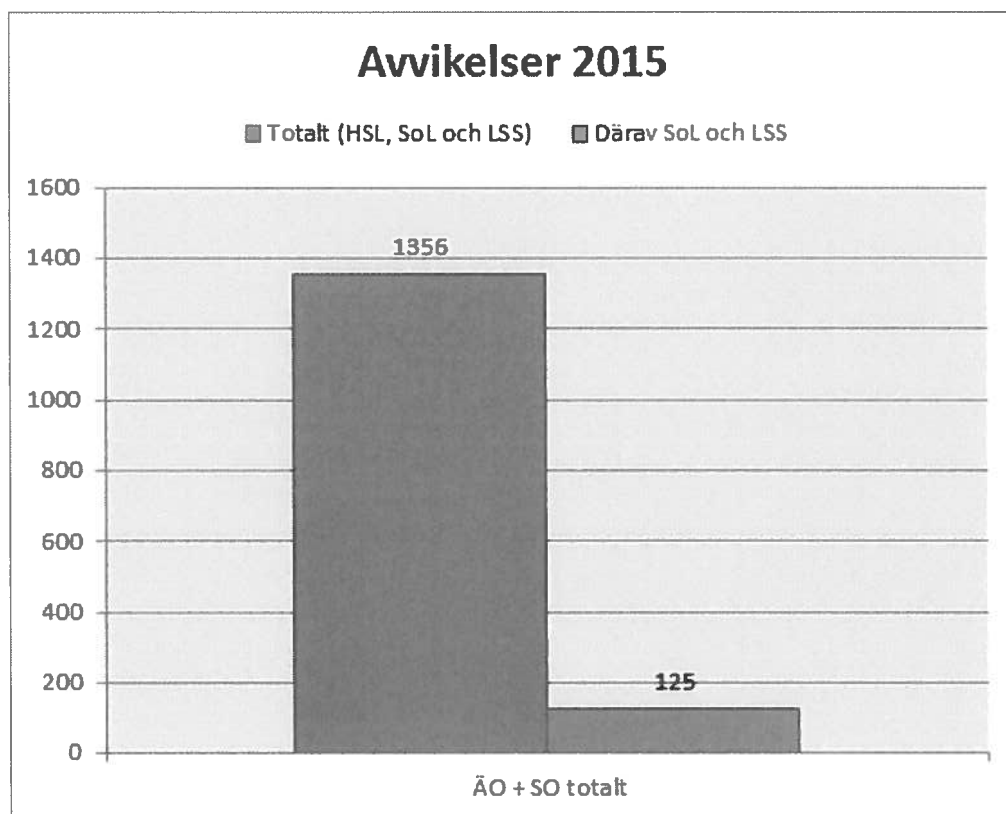
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2016.

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt



§ 38

Sammanställning kundsynpunkter 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av sammanställning av kundsynpunkter och klagomål 2015.

Kundsynpunkter eller klagomål från kunder och anhöriga samlas under ett gemensamt diarienummer i diariet. Den modul för synpunktshantering som finns i LIS har inte tagits i bruk och det systemet är nu under avskaffande. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete innehåller styrdokument, rutin och checklista, för handläggning av synpunkter och klagomål. Det är dock önskvärt med ett IT-stöd för hantering av kundsynpunkter som ger en bevakning av att de tas emot av ansvariga chefer, åtgärdas, dokumenteras och följs upp, särskilt gentemot den klagande men också för berörd personal.

Förvaltningen har registrerat totalt 30 inlämnade synpunkter och klagomål. Av dessa var 11 klagomål. Alla klagomål har utretts eller den klagande erbjudits kontakt och samtal om förhållandet. Klagomål har utretts antingen av IFOs eller av utredningsenhetens utredare.

Ett klagomål gällde biståndsbeslut, detta ärende har en principiell betydelse och har medfört en diskussion i biståndsbedömarverksamheten om formella och informella grunder för beslut.

Klagomål inom de olika verksamhetsområdena har följts upp och bedömts av ansvarig verksamhetschef och i de fall rättelse har krävts har åtgärder så långt det är möjligt vidtagits. Intrycket är att de allra flesta klagande har varit nöjda med att deras klagomål tagits emot och i möjlig mån beaktats.

Sammanställning klagomål

Verksamhet	Klagomål	Synpunkt	Kommentar, klagomålet avser
IFO	9	6	Handläggare (ofta byte av-) och handläggning, bemötande, mm.
ÄO	3	4	Biståndsbedömning, utebliven rehabilitering, avgiftsbeslut.
OF	1	6	Klagomål på tjänsteman
Politik		1	
Summa	13	17	Totalt: 30

Omsorgsnämnden
§ 38 forts

Datum
2016-03-09

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2016.

Beslutsexpediering
2016-03-18
Akt





§ 39

Avvikelsrapporter hälso- och sjukvård 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Arbetet med avvikelssystemet ingår i ledningssystemet för kvalitet. Från och med den 1 mars 2015 sker all avvikelserapportering via avvikelsemodulen i dokumentationssystem Treserva, vilket är en förbättring mot tidigare. Intresset för inrapportering har ökat, personal tillsammans med enhetschef och legitimerad personal kan göra snabba analyser och åtgärder direkt. Enhetschefer har blivit mer involverade i arbetet med avvikelshantering och gör i dag alltid en bedömning av varje händelse och åtgärder direkt eller på sikt tillsammans med personal. Allvarliga händelser skickas vidare till medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). I något fall även till Lex Sarah-utredare via brev.

Uppföljningar av kvaliteten på enheten har blivit lättare att genomföra för chef och även för MAS vid sammanställningar på övergripande nivå. Till exempel kommer fallolycksrapportering in i systemet direkt utan omväg.

Avvikelsrapporteringen och arbetet med åtgärder ser ut att fungera bra på de flesta enheter men det finns även enheter som behöver få mer kunskap om hur rapportering går till och hur patientsäkerhetsarbetet fungerar. Enhetschefer och sjuksköterskor har under februari 2016 fått en uppföljnings genomgång av avvikelssystemet, med varför en avvikelse ska göras enligt lag och en processkarta över arbetsgången samt hur det rent tekniskt görs i systemet och modulen.

Övergripande åtgärder som är gjorda för att förbättra kvalitet och säkerhet i läkemedelshanteringen är ett nytt läkemedelskompendium och ett mer omfattande läkemedelstest innan delegering. All personal som får en delegering ska skriftligt eller muntligt ha gått igenom testet en gång/år.

Beskrivning

En avvikelse inom hälso- och sjukvården är en negativ händelse eller ett tillbud. Hanteringen av dessa händelser sker i ett avvikelshanteringssystem som i sin tur ingår i ett övergripande kvalitetsledningssystem.

De personer omsorgsförvaltningen har hälso- och sjukvårdsansvaret för ska skyddas mot vårdrelaterade skador. Patientsäkerhetsarbete genomförs genom förebyggande insatser som att analysera, fastställa och undanröja risker för negativa händelser. Rutiner för hur detta ska gå till finns i kommunens styrdokument.



§ 39 forts

En avvikelserapport ska skrivas om vad som hänt samt vad som skall åtgärdas omgående och på sikt för att förhindra upprepning. Avvikelserapporten har till och med februari 2015 skickats på en blankett till MAS som avgjort om det är en allvarlig händelse. Den 1 mars övergick avvikelserapporteringen till att all personal rapporterar direkt i Treservas elektroniska avvikelssystem. Alla avvikelser går nu via enhetschef för enhet/område som gör en bedömning, samtal med legitimerad personal och snabba lokala åtgärder. Vid allvarliga händelser eller vid återkommande negativa händelser meddelas MAS. Några avvikelshändelser har utretts av MAS med hjälp av en risk- och händelseanalys. Om händelsen lett till en skada eller risk för skada ska MAS anmäla detta till Socialstyrelsen enligt lex Maria. En händelseutredning övergick till en Lex Sara-utredning under sommaren.

Under 2015 kom det in totalt 1137 avvikelserapporter avseende negativa händelser. Av dessa var det 476 enbart medicinska avvikelser och 16 externa mot bland annat sjukhus samt 476 fall och fallolyckor och 157 andra orsaker som är mer av social karaktär. I jämförelse mellan år 2014 och 2015 kan vi se en ökad inrapportering med 279 medicinska och 153 avvikelser av andra orsaker. Den totala siffran är högre på grund av att fallrapporteringen tillkommit.

Den ökade inrapporteringen av avvikelser med medicinska och annat av social karaktär har troligen påverkats av att det blivit lättare att rapportera via avvikelsemodulen eftersom all personal nu dokumenterar i Treserva, detta kan även ha påverkat att mörkertalen minskat. Vetskapen om att det läses av enhetschef och att personalen är med vid åtgärdsprocessen har troligen också bidragit. Ökningen av inrapporteringar kan även bero på att personalen har många arbetsuppgifter att utföra och ibland måste fokusera på andra saker. Kompetensen hos vårdpersonal är varierande. Några enheters personal har haft svårigheter att hinna med att lära sig att rapportera i avvikelsemodulen.

Händelserna som inrapporterades handlade i de flesta fall om inte givna läkemedel och brist i dokumentation. Orsakerna till att läkemedel inte blivit givna angavs vara glömska i de flesta fall, men även att personal inte kontrollerat och fyllt i signaturlistor.

Åtgärder för att säkra hanteringen med läkemedel av delegerad personal påbörjades före sommaren med ett skriftligt informationsmaterial angående läkemedelshantering i kombination med en utbildningsfilm. Detta för att repetera och i vissa fall utbilda personal. Ett nytt test i läkemedelshanteringskunskap har införts för att sjuksköterskorna ska kunna försäkra sig om att kunskap och kvalitet finns vid bedömning om delegering. En speciell tid har avsatts för sjuksköterska och personal för att genomföra delegeringarna. Ibland har det enligt sjuksköterskor trots detta funnits svårigheter eftersom det varit så många olika vikarier på enheterna och att kunskapsnivån har varit varierande.



§ 39 forts

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2016.

bil.1 bilder

Avvikelse rapportering 2012-2015 ökning

Avvikelser jämförelse mellan år 2014-2015

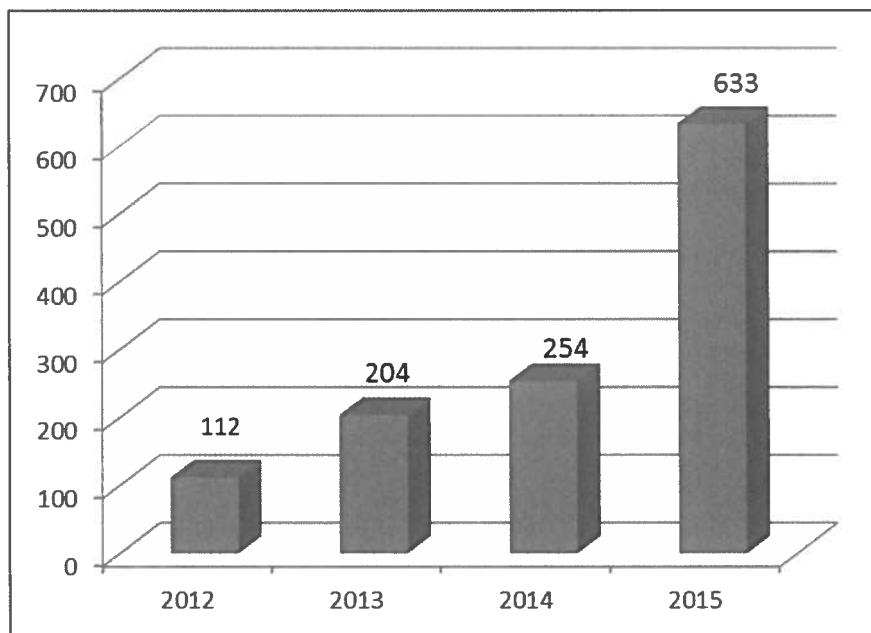
Avvikelser 2012-2015 annat, med och fall.

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt

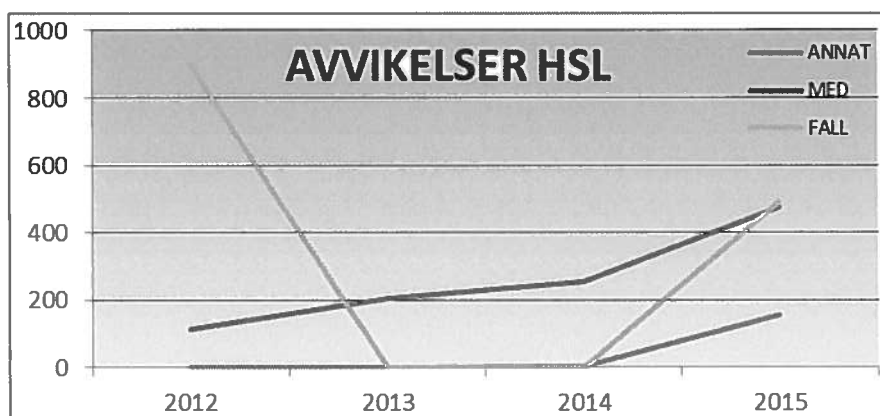
Avvikelseinrapportering från år 2012 till 2015 har ökat
År 2013 kom hemsjukvården till kommunen och började rapportera
År 2015 i mars påbörjades avvikelse rapporteringen i Treservamodulen



§ 39 forts

Sammanfattning 2014jan-dec	Totalt	MED	FALL	Annat	
	4		ej rappo	4	
SÄBO äldreomsorg	151	151	0		
Funktionshinder LSS	13	13	0		
Hemtjänst			0		
HSV/Hemtjänst	33	33	0		
Externa	53				
Avvikelser totalt	254	197	0	4	

Sammanfattning 2015jan-dec	Totalt	MED	FALL	Annat	
Jan- febr	38	38			
SÄBO äldreomsorg	787	274	386	127	Ökad inrapportering
Funktionshinder LSS	47	33	3	11	Ökad inrapportering
Hemtjänst	242	124	99	19	Synliga inrapportering
HSV	7	7			
Externa	16				Minskad inrapportering
Avvikelser totalt	0	1137	476	488	157



§ 40

Verksamhetsredovisning - integrationsverksamheten 2016

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av integrationsverksamhetens redovisning.
2. Omsorgsnämnden ska få vetskap om återsökta medel från flyktingpengarna som kommer från andra förvaltningar, då omsorgsnämnden är huvudansvarig för integrationsverksamheten.
3. Omsorgsnämnden vill veta hur beslutsgången när det gäller flyktingpengarna inom kommunen ser ut.

Bakgrund

2015 var ett år som inneburit stora förändringar inom Integrationsverksamheten, både personellt och verksamhetsmässigt. Anledningen till detta är bl.a. den mycket stora ökningen av asylsökande under året. Totalt ansökte under 2015 totalt 163 000 människor om asyl i Sverige, varav 33 000 av dem var s.k. ensamkommande barn. Motsvarande siffror för 2014 var strax över 80 000 totalt, varav ca 7 000 ensamkommande barn. En fördubbling har alltså skett på totalen och för de ensamkommande barnen är det en 5-dubbling som skett. Dessutom har hela ökningen skett under det andra halvåret 2015. Som exempel så var antalet asylsökande i mitten på november 10 500 asylsökande per vecka, varav nästan 3 000 ensamkommande barn per vecka.

Övergripande konsekvenser av ökningen av asylsökande för Ljusdal under 2015

Denna ökade mängd asylsökande har under den senare delen av året medfört en mängd förändrade förhållningsorder och ändrade spelregler för Integrationsverksamheten – då staten på olika sätt agerat snabbt för att försöka hantera mottagandet på ett sätt som olika myndigheter klarar av.

Främst har mottagandet av ensamkommande barn genomgått snabba och ibland motsägelsefulla förändringar - men även har verksamheten fått svara för något slags allmän kommunal beredskap och i praktiken fått agera som något av en kunskapsbank/konsult åt andra kommunala verksamheter. Även politiska organ, privatpersoner, församlingar organisationer, ideella organisationer och företag ibland förväntat sig ofta att kommunens Integrationsverksamhet skall ha full kontroll och kunskap till att kunna svara på alla typer av frågor.

Det ökade behovet av platser för asylboende för Migrationsverket har medfört två typer av belastning för verksamheten. Pro primo - har verksamhetschef fått, på egen hand eller i samverkan med andra kommunala tjänstemän, genomföra olika undersökningar och mindre utredningar i syfte att öka den kommunala beredskapen, eller i syfte att svara på olika begäran av information inkomna från statliga myndigheter (MSB, Länsstyrelsen m.fl.) Pro secundo - har också den samlade mängden asylsökande som är bosatta i kommunen ökat till strax över



§ 40 forts

500 personer vid årets slut. Denna ökning medför mer belastning på skola och socialtjänst, men även så har Integrationsverksamheten berörts via en stor mängd frågor, besök och påstötningar från asylsökande. Ofta har det handlat om att personer som vistats på asylboende som fått uppehållstillstånd, och som en följd därav så är dessa på jakt efter lägenhet eller annat boende.

Personalmässiga förändringar

Credo III med plats för ytterligare tio ensamkommande asylsökande barn startade under maj/juni upp, med en biträdande enhetschef på plats i mars och åtta integrationshandledare på plats i april. Den biträdande enhetschefen på Credo III har sedan (i juni) fött barn och därför varit föräldraledig, varför en vikarierande biträdande enhetschef Credo III har rekryterats. På Flyktingenheten har en pensionsavgång skett vid nyår och påföljande rekrytering av personal för att täcka upp denna vakans pågår.

Även på 18-plus (utsluss) har personalomsättning skett, varför två nya Integrationsvägledare anställts under året för att täcka vakanser.

Antal anställda

Totalt finns idag (februari 2016) **40 personer anställda** på verksamheten:

- Flyktingenheten – tre handläggare + en etableringskoordinator
- Credo 1 – en enhetschef + nio integrationshandledare
- Credo II – en bitr.enh.chef + nio personal
- Credo III – en bitr.enh.ch + en vik. biträdande enhetschef (föräldraledig) + nio personal
- 18-plus – en enhetschef + två integrationsvägledare
- En bovärd
- En ekonomiassistent

Ekonomi

Resultat 2015 (preliminära siffror):

Flyktingenheten	+ 7 155 000
Ensamkommande barn (Credo samt 18-plus)	+ 6 163 600
Avgår - Gemensamma övergripande kostnader (Bovärd, chef, data, mm)	- 2 663 800
Totalt	+ 10 654 500

Orsaker till resultatet:

Under året har verksamheten haft fler inskrivna på flyktingenheten totalt än under 2014, vilket brukar öka nettot; Då statsbidrag utfaller per mottagen flykting, så ökar alltså totala statsbidragen till enheten, samtidigt som personalstaten varit oförändrad.

På Credo har ett ytterligare boende (Credo III) startats under året vilket erfarenhetsmässigt medför merkostnader om cirka 1,5 miljoner. Samtidigt har överinskrivning om ca 50 % skett på Credo I och Credo II under de sista tre månaderna p.g.a. det stora antalet steg-4-anvisningar som skett. Personalstyrkan varit oförändrad fram till nyåret. Detta har inneburit ökade statsbidrag samtidigt som kostnaderna i övrigt inte ökat.



§ 40 forts

Även 18-plus har gått ekonomiskt bra, då vi fortfarande under 2015 kunnat erhålla full dygnersättning för ensamkommande barn även efter utskrivning till 18-plus. Bemanningen på 18-plus är låg i jämförelse med på ett HVB-hem, vilket medför att denna enhet går bra ekonomiskt.

Totalt resultat för Integrationsverksamheten är cirka 10,6 miljoner: Dess medel överförs till den kommungemensamma pott som skall täcka övriga kommunala merkostnader som kan härröras till flyktingmottagande etc. Som jämförelse kan nämnas att Utbildningsförvaltningen för 2015 återsökt 9,7 miljoner från denna pott, för att täcka sina merkostnader vid mottagande och skolgång, barnomsorg etc. för flyktingar under etableringsperioden.

Enheternas utveckling under året och framåt

Flyktingenheten

- Under 2015 har 165 personer mottagits och kommunplacerats under 2015, alltså cirka 30 personer färre än förra året (193 personer). Av dessa var:
 - 33 kvotflyktingar (DRC/Kongo, 32 st)
 - 27 från anläggningsboende
 - 71 s.k. e-bo (eget boende hos släkt o vänner)
 - 28 anhöriga till tidigare mottagen flykting
 - 5 ensamkommande som fått uppehållstillstånd

Totalt finns i februari i år 314 personer inskrivna på flyktingenheten.

Fördelning mellan barn vuxna är 218 vuxna (70 %) och 96 barn (30 %).

Könsfördelningen är 133 kvinnor (42 %) och 181 män (58 %).

36 % av de inskrivna vuxna har registerats ha avklarad gymnasieutbildning eller högre utbildning. 14 % av de vuxna är registrerade sakna formell utbildning.

Från och med 1 mars träder en ny anvisningslag i kraft. Enligt Länsstyrelsen beslut blir kommunen därmed skyldig att ta emot minst 25 anvisade flyktingar för kommunplacering under 2016. Som anvisade räknas antingen kvotflyktingar eller flyktingar som anvisas o planerad form från Arbetsförmedlingens bosättningsfunktion.

Under våren planeras för mottagande av tre familjer kvotflyktingar. Troligen från Eritrea/Etiopien.

Flyktingenheten har under hösten tidvis inte haft chef tillgänglig i vardagen. Eftersom att belastningen på Verksamhetschefen varit ökad under denna period så har flyktingenheten inte alltid fått det stöd som varit önskvärt. Verksamhetschef och förvaltningschef diskuterar löpande lösningar på detta dilemma och förhoppningsvis kommer en lösning på detta under våren.

Credo I-III

I september anvisades de första steg 4 barnen till Ljusdals kommun, d.v.s. utöver gällande avtal. Inalles bedömdes 75 asylsökande barn ha mottagits av Ljusdals kommun fram till 15 januari. En överenskommelse om att mottaga 75 asylsökande ensamkommande barn tecknades därför av Förvaltningschef gentemot Länsstyrelse/Migrationsverk. Denna gäller f.o.m. 15 januari.

De asylsökande barnen är idag placerade som följer



§ 40 forts

Credo HVB	36 st
Externt HVB-hem	18 st, (varav 15 st i Ockelbo kommun)
SIS-hem	1 st
på familjehem	23 st

	79

Som synes så klarar vi just nu, med råge, överenskommelsen som är skriven. På grund av den stora mängden steg-4-anvisningar som skedde med början i somras, så byggde Credo I och Credo II i september om vardagsrummen i de ensamkommandes befintliga 3 RoK-lägenheter, för att kunna inhysa 5 extra barn/boende – inalles 10 extra platser. Detta har lett till att båda boendena efter nyår har utökat bemanningen med 1 tjänst / boende, så att man har 3 personal på varje dagpass. Hittills har dessa boenden fungerat väl trots den utökade mängden barn. Extra belastning ligger dock på främst chefer gällande bemanning och vikarieanskaffning och andra administrativa uppgifter. Verksamhetschef har därför beviljat en rekrytering av ett personellt stöd till chefer gällande administrativa uppgifter och rekrytering och schemafrågor. Denna person kommer även att vara nuvarande ekonomiasistent behjälplig i återsökningsarbetet. Ett stöd till cheferna bedöms nödvändigt för att cheferna på Credo skall kunna ägna sig åt verksamhetsutveckling.

Ytterligare ett boende i egen regi kommer att startas under året. Planen är att detta skall vara i bruk direkt efter sommaresemestrarna. Det nya boendet - Credo IV - kommer att ligga i trappuppgången bredvid Credo III på Gärdeåsen. Det kommer i likhet med Credo III att kunna inhysa 10 ensamkommande barn. Planlösning och övriga lösningar i lokalerna för brand och larm etc. komma att följa den lösning som Credo III har idag. Det är redan klart med chefslösning för Credo IV och en rekrytering av övrig personal planeras för just nu. AB Ljusdals hem säger sig ligga väl i fas med både utflytt av tidigare hyresgäster och den ombyggnation som behöver göras på nedre plan.

18-plus

18-plus har under början av året fokuserat en hel del på att bygga upp samverkan inom och utom verksamheten och skapa goda rutiner. Eftersom att man bytt en del personal under början av året och samtidigt haft ganska få barn inskrivna under samma period så har tiden funnits till detta. Under andra halvan av året har fokus skjutits mot att förbereda sig inför övergången till att även fungera som s.k. stödboende.

Genom att hyra upp enklare hotellrum från lokal hotellägare har tillgången till lägenheter för utsluss av ensamkommande säkrats åtminstone under första halvan av 2016.

Idag råder vissa oklarheter kring regelverket för den nya formen stödboende. Staten har inte förmått att lägga fram ett konsekvent regelverk för detta. Som exempel så saknas fortfarande tillämpningsföreskrifter från Socialstyrelsen för stödboende. Dock är allt som går att förbereda från verksamhetens sida på plats. Teamledaren har konverterats till en enhetschef som också fyller kraven på kompetens för föreståndare enligt HVB-lagstiftningen. Våra rutiner och tillämpningar kommer med enligt vår bedömning att vara tillfyllest när tillämpningsföreskrifter väl kommer.



§ 40 forts

Ekonomiassistent.

Ekonomiassistenten på verksamheten har under sista kvartalet ansträngts hårt. Utifrån ett fördelningstal för ensamkommande asylsökande barn som 8-faldigats så kommer arbetsmängden för återsökningsarbetet naturligtvis att kraftigt öka. Utifrån detta så planeras den chefsresurs som rekryteras för enhetschefer Credo även användas till att stötta ekonomiassistenten.

En svårighet som mer och mer uppmärksammas av ekonomiassistenten är hanteringen av barn som placeras av IFO, men som skall betalas av Integrationsverksamheten – exempelvis de s.k. steg-4-barnen. Där är det idag svårt att erhålla de uppgifter som behövs för återsökning från IFO:s socialsekreterare. Det finns en uppenbar risk att medel som skall återsökas antingen fördröjs, eller i sämsta fall helt uteblir. Ett arbete har påbörjats från både IFO:s och Integrationsverksamheten för att förbättra detta område.

Bovärd

Bovärden Akbal fortsätter arbetet med att underlätta för och vara en service gentemot alla boende på Gärdeåsen. Under året 2015 har också ansvarsområdet utökats till att idag även omfatta delar av centrala Ljusdal och hyreshusområden i Färila och Järvsö. Bovärden är även behjälplig gentemot flyktingar bosatta hos privata hyresvärdar. En utvecklad samverkan har under året skett med Seglet fastigheter AB.

Ett samarbete med Hyresgästföreningen har också skett under året 2015 med en informationsatsning riktad till hyresgäster kring integrationsfrågor. Ett antal öppna möten har hållits som har varit relativt väl besökta. Bovärd och chef på verksamheten har också inbjudits till Hyresgästföreningens årsstämma i Region Aros – där bovärdens arbete och den pågående samverkan med hyresgästföreningen i Ljusdal framhölls som ett föredöme för övriga föreningar i länet.

Inför 2016 planeras studiebesök i andra kommuner för att få nya intryck och idéer på hur en bovärd kan arbeta

Etableringskoordinator

Etableringskoordinator Anders har under året lyckats att matcha ca 35 flyktingar/f.d flyktingar ut i anställning, varav 14 stycken årsanställningar. Ca 60-70 personer har under året fått praktik förmedlat via Anders. Snittet ligger på cirka 10 personer ute i praktik under varje månad. Praktikens längd är normalt maximalt 2 månader på samma praktik, med vissa undantagsfall. Efter två månader så ställs arbetsgivaren oftast inför frågan om man har för avsikt att anställa personen. Anders kan också vara behjälplig med att hitta anställningsstöd i förekommande fall.

Internationell samverkan

I mars 2015 var chef på integrationsverksamheten inbjuden att leda ett 3-dagars utbildningsprogram för särskilt inbjudna personer som arbetar med flyktingmottagning i regionen Maramures i Rumänien. Programmet var väl besökt och uppskattades av deltagarna. Från region Maramures finns ett intresse av att fortsätta samverkan i flyktingfrågor. Eventuellt kan man hitta medel för ett framtida studiebesök på plats i Ljusdal.



§ 40 forts

I juli besöktes Ljusdals kommun av två erkända journalister från tidningen Los Angeles Times – Christofer Goffard och Rick Loomis. Integrationsverksamheten förberedde och genomförde en heldagsvisit för dessa journalister som utförde research för att skriva om någon person med anknytning till Syrienkriget. Väl på plats intresserade sig reportrarna för en kvinna som mottagits som flykting i Ljusdal och hennes historia. I september resulterade detta i en längre artikel om just denna kvinna och hennes familjs öden sedan krigets utbrott.

Tre olika japanska forskare besökte i två omgångar Ljusdals kommun i slutet av augusti. Detta är en fortsättning på den samverkan som har funnits mellan integrationsverksamheten och staden Suzuka city i Japan samt stiftelsen Sazakawa Peace Foundation i Japan. De japanska forskarna var denna gång främst intresserade av kvotflyktingar och inträdet på arbetsmarknaden. Troligast kommer samverkan med Japan att fortsätta, men mycket ligger i händerna på den japanska regeringens beslut kring en eventuell fortsättning på pilotprojektet med kvotflyktingmottagande i Japan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2016.

Yrkande:

Per Gunnar Larsson (S) vill att omsorgsnämnden ska få vetskap om återsökta medel från flyktingpengarna som kommer från andra förvaltningar, då omsorgsnämnden är huvudansvarig för integrationsverksamheten.

László Gönczi (MP) vill veta hur beslutsgången när det gäller flyktingpengarna inom kommunen ser ut.

Propositionsordning:

Ordförande ställer yrkandet från Per Gunnar Larsson om vetskap om återsökta medel från andra förvaltningar under proposition och finner att omsorgsnämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer yrkandet från László Gönczi om beslutsgången är när det gäller flyktingpengarna inom kommunen under proposition och finner att omsorgsnämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt

§ 41

Besök av Kvinnojouren

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har noterat verksamhetsredovisningen från kvinnojouren Viljan.
2. Kontakten mellan kvinnojouren och omsorgsnämnden ska diskuteras vidare på en kommande ärendeberedning.

Kvinnjouren Viljan besökte omsorgsnämnden under sammanträdet. De var representerade av Sofia Wennberg och Maggan Wennberg. De berättade om sin verksamhet med kvinnojouren och tjejjouren. Det finns idag 12 jourkvinnor. I januari har det ideella arbetet uppgått till 211 timmar & i februari var det 212 timmar. Man anordnar föreläsningar, har mottagning, följer med till myndigheter, rättgångar, polisförhör, sjukhus.

Finns det någon boende i lägenheten finns det alltid dygnet runt-jour relaterat till trygghetsaspekten. Deltar i länsföreningen och nationellt i ROKS. Grupphandledning till anställda på länsbasis via länsföreningen. Under 2015 har övrig verksamhet - förutom jourverksamheten - varit vilande. Månadens kvinna nytt för 2016. Ett konstprojekt – konst i behandling – har startats och det kommer att hållas en vernissage till hösten. Tjejjouren har ett chattverktyg via tjejjouren.se.

Dokumentation för länet gemensamt. De lyder under SoL och måste dokumentera kvinnor som kommer via till exempel socialtjänsten. De utgår från flera bedömningssystem patriark (hedersrelaterat), freda (bedömning över hur stor hotbilden är) samt sara (utgå ifrån individen – kvalitetssäkerhetsprogram för att göra en så säker analys som möjligt av till exempel hotbild).

Bidragsansökan till Socialstyrelsen beviljades bara till viss del och det kan innebära att det finns risk för att det skyddade boendet i Ljusdal försvinner inom kort. Jouren och lägenheten idag är helt utan larm. Behöver bli en bättre kommunikation mellan kommunen och jouren.

När man har riktade föreläsningar eller riktad marknadsföring under fokusåren ser man en ökning av just de fallen. De ser en ökning av antalet som söker hjälp via dem. Ett önskemål är att befintligt avtal ses över.

Beslutsexpediering
2016-03-18
Akt

§ 42

Besök av Brottsofferjouren

Omsorgsnämnden beslutar

1. Verksamhetsredovisningen från brottsofferjouren har noterats till protokollet.

Brottsofferjouren (BoJ) besökte omsorgsnämnden under sammanträdet. De var representerade av Carin Andersson (ordförande) och Christer Jönsson (samordnare). 1984 startades brottsofferjouren i Sverige av kriminalkommissarie Per Andersson. I Ljusdal startades BoJ den 9 november 1993. Idag finns 90 lokala brottsofferjourer.

Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare. Man jobbar med att stötta brottsoffer och med vittnesstöd. Nya frivilliga intervjuas först av styrelsen och de godkänns av styrelsen. Legitimation beviljas sedan från Brottsofferjouren centralt. Noga utvalda stödpersoner, bland annat diakoner. Samverkansavtal med omsorgsnämnden som fungerar väldigt bra. Brottsofferjouren centralt tycker att Ljusdal är annorlunda ur ett positivt perspektiv.

Ekonomi: bidrag från kommunen, brottsoffermyndigheten, region Gävleborg, medlemsavgifter och sponsorer. Utbildningar, föreläsningar, teman; våld, rasism och kvinnofrid. Den 22 februari är den internationella brottsofferdagen.

Föreläsningar som BoJ har genomfört genom åren; Mobbing, våld, rasism, att stå upp för sina värderingar, tryggare Sverige (Magnus Lindberg), mot ungdomsvåld, våld mot kvinnor, äldre, barn, funktionsnedsättningar.

Hösten 2005 genomfördes en enkät i kommunens grundskolor angående hur man mår där. Resultat -> det framgår att det förekommer mycket mobbing. Olika teman varje år. Bland annat har det genomförts teman om människor i kris, hedersrelaterat våld, barn som brottsoffer, 2015 handlade det om näthat och det genomfördes föreläsningar för gymnasieelever på internationella Brottsofferdagen.

De kan inte se någon koppling mot teman av personer som söker hjälp via dem. Däremot har de personer som återkommer för att de upplever att de har fått ett bra stöd. Information till BoJ om vem som vill komma i kontakt med dem kommer från polisen.

Förövares anhöriga kan också få hjälp av Brottsofferjouren. Medlingen sköter kontakten mellan offer och förövare om det behövs.

BoJ har ingen juridisk skyldighet att göra orosanmälan, men de har tagit ett moraliskt ansvar för att göra det.

§ 42 forts

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt

Datum

2016-03-09

§ 43

Översyn av bilpoolen inom Arbetsmarknadsenheten

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Verksamhetschef för kommunens bilpool har sammanfattningsvis uppmärksammat ett antal åtgärder inom Ljusdals kommuns bilpool som skulle behöva åtgärdas för att få såväl en bättre ekonomi, men även för ett effektivare handhavande och nyttjande, beaktat även miljöaspekterna. En översyn och genomlysning av bilpoolen har därför inletts.

Bakgrund

Bilpoolen i Ljusdals kommun består av två delar, dels bilpoolen utanför förvaltningshuset vari ingår 38 bilar, dels Omsorgens bilpool som har 76 bilar till sitt förfogande. Organisatoriskt ligger ansvaret för bilpoolen under Arbetsmarknadsenheten och bilpoolen har även en verkstad där man lagar och servar bilpoolens fordon med hjälp av ett antal individer i åtgärdsanställning.

Bilpoolen i Ljusdals kommun består till stora delar av äldre bilar, detta gäller ffa inom Omsorgen. Hittills rådande policy har varit att nya bilar leasas på tre år och köps därefter ut till 30 % restvärde. Det har hittills inte funnits några rutiner eller någon policy för hur länge bilarna därefter i ägo hos Ljusdals kommun skall köras eller när/hur dessa skall avyttras. Konsekvenserna av detta har kommit att bli att bilarna då de köps ut efter leasingavtalets utgång, behålls i egen ägo och därmed även brukas lång tid. Många av bilpoolens bilar används mycket frekvent och brukas i hög grad vilket medför högt slitage med påföljande behov av reparationer. Förutom den ekonomiska konsekvensen av detta, medför skador och reparationer på bilarna även att verksamheterna blir, eller riskerar att bli lidande. Detta gäller främst de fordon som ingår i Omsorgens bilpool, då personal får svårt att nå kunder eller riskerar att bli försenade till dessa. Ljusdals kommun har i sin bilpool även sk "lånebilar" som kan brukas i de fall en bil inom ex omsorgen behöver tas in för reparation. Tyvärr medför den åldrade bilpoolsparken att det väldigt ofta är ett flertal bilar som är inne på Bilpoolens egen interna verkstad (eller även på externa verkstäder) för reparation, med följd att de lånebilar som finns inte räcker till.

Det finns rutiner för handhavande av bilpoolens bilar, ex hur personalen skall boka bilar, rutiner för tankning, hur man förfar vid skador på bilen, om man råkar tanka fel drivmedel mm. Användandet av bilarna i bilpoolen ingår även som en del av kommunens resepolicy och bilarna skall användas som ett komplement till resa med i första hand allmänna kommunikationsmedel såsom buss eller tåg samt skall om möjligt samåkning ske. Det är också mycket viktigt, såväl ur ett ekonomiskt perspektiv men även ur miljösynvinkel, att man använder "rätt bil vid rätt tillfälle". Det innebär att de fyrhjulsdrivna bilarna skall

§ 43 forts

användas vid resor där framförandet kan kräva att bilen är fyrhjulsdriven, dvs oftast utanför tätbebyggt område. Vidare att de sk "hybridbilarna" används inom tätbebyggt område då man inte kör långa sträckor eller i höga hastigheter för att maximalt kunna utnyttja dessa bilar eldrift. Likaså skall dieslbilar användas vid längre resor och inte inom tätbebyggt område och kortare sträckor då detta medför igensättning av sk "partikelfilter" vilket innebär kostnader vid byte. Dessvärre är det inte alltid dessa rutiner följs, vilket innebär både ökad miljöbelastning och ökat slitage på bilarna.

Bilpoolens bilar bokas via ett bokningssystem, åtkomligt via intranätet och nyckel till den bokade bilen hämtas sedan ut i ett nyckelskåp (gäller de bilar som står parkerade utanför förvaltningshuset). I dag är det möjligt att via sin tagg/sitt kort öppna detta nyckelskåp och hämta ut en bilnyckel och bil UTAN att boka i bokningssystemet. Därmed finns inte loggat vem som kört bilen, eller vilken förvaltning/enhet som skall bära kostnaden för resan. Teoretiskt är det även därmed möjligt att använda kommunens bilpoolsbilar på ett sätt som inte är tänkt.

Kostnader för att använda bilpoolens bilar är för bilar inom Omsorgen 23 kronor per mil och för bilar inom förvaltningshusets bilpool 20 samt 22.50 kronor per mil. Dessa bilar är även belagda med en timkostnad om 20 kronor per timme.

Undertecknad har sammanfattningsvis uppmärksammat ett antal åtgärder inom Ljusdals kommuns bilpool som skulle behöva åtgärdas för att få såväl en bättre ekonomi, men även för ett effektivare handhavande och nyttjande.

En större översyn och genomgång av bilpoolen har därför initierats enligt följande

- Ett antal bilar behöver bytas ut inom Omsorgs verksamheten då dessa bilar är gamla och har en hög kostnad för reparationer men ett lågt marknads- och därmed avyttringsvärde. Med anledning härav har tio nya bilar beställts för leasing om fyra år. Detta inkluderar två st fyrhjuliga Toyota Rav4, fyra st Toyota Yaris Hybrid, samt fyra st Golf TSI Multifuel. Verksamhetschef AME ombesörjer detta. Med anledning av inköp och leasing av dessa bilar kommer de utbytta gamla bilarna att avyttras.
- Man bör se över kostnaderna för brukande av bilpoolens bilar, ex vg milkostnad men även vg timpriset. Kostnaderna bör sättas utefter parametrar såsom ekonomi men även med syfte och miljöhänsyn i fokus så att planering av användandet inte sker slentrianmässigt.
- Nya riktlinjer behövs tas fram och därmed en långsiktig plan för i vilken takt bilar skall bytas ut och hur länge dessa skall behållas samt brukas i kommunens ägo efter det att de köpts ut till restvärde. Förslagsvis tas nya leasingavtal på fyra år och bilarna körs därefter cirka 1-2 år för att sedan avyttras. Detta är ännu ej beslutat.
- AME har beställt ett nytt nyckelskåp till Förvaltningshusets bilar som är annorlunda konstruerat än i dag befintligt. Det nya nyckelskåpet fungerar på så sätt att man som användare loggas när man hämtar ut nyckel. Med detta system kan ingen använda bil utan att man vet vem. Alkolås är inbyggt i skåpet och som användare måste du blåsa i alkolåset både då du hämtar ut samt lämnar in nyckel till bilen. På så sätt behövs det ej investeras och



§ 43 forts

monteras alkolås separat i bilarna och besparing sker för denna kostnad. En engångskostnad behövs för nytt nyckelskåp om cirka 31 000 kronor ex moms.

•Rutiner för policy gällande handhavande och brukande av bilarna har nyligen reviderats men behöver regelbundet gås igenom med personal och chefer så att miljöaspekterna kan efterlevas men även med beaktande av ekonomin.

POLICY FÖR BILPOOLSANVÄNDARE

Följande policy kommer att gälla tillsvidare och kan komma att förändras.

Kör försiktigt se till trafikregler och lagar följs. Arbetsgivaren betalar ej uppkomna parkeringsböter eller hastighetsöverträdelser.

Tänk på att använda rätt bil för rätt tillfälle, dvs att hybridbilarna körs i närområden och höga bilar i ytterområden för att vara mest miljöeffektiva.

Fordonen har en viss utrustning som alltid skall finnas så som kupévärmare, motorvärmare, snöborste, isskrapa, varselväst, rapportera alltid in i bokningssystemet om något saknas av utrustningen.

Boka endast den tid som fordonet används för då finns möjlighet för bilpools-personal att tvätta, byta lampor m.m.

Tvätt och städning av bilpoolsbilarna

Rapportera alltid när fordonet börjar bli smutsigt då tvättar bilpools-personalen fordonet. Det är en arbetsmiljöfråga att ha rena fordon både utvändigt och invändigt samt värdet höjs på fordonet vid en ev. försäljning om den är välskött.

Att göra vid krock/vagnskada

Fyll alltid i skadeanmälan, som finns att hämta på Intranätet under mallar/blanketter som sedan ska lämnas in till bilpoolen. Var extra uppmärksam när du backar, vänder, kör in/ut från garaget/carporten eller parkeringar, merparten av våra plåtskador uppkommer vid dessa tillfällen. OBS! kontakta alltid din chef vid en incident.

Bilbärgning

Om fordonet ej går att köra kontakta bilpoolens personal, måndag-fredag mellan kl. 07:00-16:00 och vid kväll och helger ring Assistanskåren, mobil nummer: 070- 677 07 07. OBS! Rapportera alla händelser i bokningssystemet om vad som har hänt.

Problem med bokningssystemet

Får du problem att boka fordon i bokningssystemet, kolla alltid om du har bokat av tidigare bokningar, om det fortfarande inte fungerar ta kontakt med helpdesk på telefonnummer: 181 00 eller mailadress: helpdesk@ljusdal.se.

Postadress Besöksadress Telefon 0651-183 36 Bankgiro Postgiro e-post
827 80 LJUSDAL Förvaltningshuset Telefax 0651-182 44 991-2569 3 23 33-7
bilpoolen@ljusdal.se

Checklista inför färd och avslutad färd

- Plocka med dig ev. skräp och personliga saker
- Anmäl eventuella skador och andra fel på fordonet i bokningssystemet och till din närmaste chef.
- All rökning är förbjuden i samtliga fordon



§ 43 forts

- Undvik att prata i mobiltelefon när du kör i tjänsten
- Handspriten bör användas utanför fordonet

Det är bättre att komma en minut sent till kund än att inte komma alls. Anpassa din körning utifrån trafikrytm och trafiksituationen.

Tankning

Var alltid noga med att rätt bränsle tankas i fordonet. Om misstag sker STARTA EJ bilen. Kontakta bilpoolen om det inträffar måndag-fredag mellan kl. 07:00-16:00 annars ring Assistanskåren.

Kolla alltid olja och spolarvätska i bilen, fyll på vid behov.

Behöver du tanka ersättningsfordon från bilpoolen, använd tankkortet (Statoil) som finns i fordonet, detta gäller ej Los-Färila-Ramsjö.

Tanka fordonet om bränslenivån understiger 1/4 tank vid återlämnandet.

Om du har en flexifuelbil skall den om möjligt tankas med Etanol (E85).

Alla fordon har två stycken kort. Ett fordonskort som alltid ska finnas i bilen (bakom solskyddet) samt ett förarkort som hänger på nyckelknippan. Båda korten måste användas vid tankning på Statoil- eller Ingo stationer.

Koden består av fordonets tre registreringsnummer med en nolla framför, t ex lånat fordonet ABC 123, så blir koden 0123. På bemannade bensinstationer får du hjälp av personalen. Vid automatstationer börjar du med att stoppa in statistik kortet först. Därefter följer instruktioner på displayen.

Fr o m den 1 januari 2016 så behöver du inte rapportera i bokningssystemet om du har tankat på Statoil- eller Ingo stationerna. OBS! har du tankat med ett annat fordonskort så skriv alltid vilken tankkort du har använt och vilken bil du har tankat, skicka in bensinkvittot till Christina Larson. Har du tankat i Los, Järvsö eller Ramsjö så måste du rapportera i bokningssystemet att du har tankat och alltid skicka in bensinkvittona varje månad. Extra fordon inom omsorgsförvaltningen

Har enheten behov av ett extra fordon, skriv en fordonsanskaffning (finns att hämta på intranätet under mallar/blanketter och lämna in den till Ingrid Sundström, verksamhetschef inom äldreomsorgen. Meddela alltid Susanne Lidfeldt verksamhetschef om enheten har fordon som inte utnyttjas fullt ut.

Viktiga telefonnummer:

Peter Hed, arbetsledare: 070-288 29 16

Christina Larson, bilpoolshandläggare: 0651-181 48 eller 070-190 63 21

Assistanskåren: 070-677 07 07

Helpdesk: 181 00

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 februari 2016

§ 43 forts

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt



§ 44

Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2016

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Listor redovisas, daterade den 8 februari 2016, över delegeringsbeslut fattade januari 2016 enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorg och stöd och omsorg, enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) inom stöd och omsorg samt över delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen avseende utredning och behandling, ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt SoL, lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Beslutsexpediering

2016-03-18

Akt



§ 45

Ärenden för omsorgsnämndens kännedom

§ 46

Utbildningar och kurser

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av rapporten från mässan nationell mötesplats för välfärdsteknologi och e-hälsa.

Förvaltningschef Mikael Björk rapporterade från förvaltningens besök på mässan nationell mötesplats för välfärdsteknologi och e-hälsa. Det bildspel som visades skickas även ut till ledamöterna.