

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Plats och tid

Ljusdalssalen, måndagen den 25 november 2024 klockan 18:00-22:00

Beslutande

Ledamöter

Annelie Wallberg (S), Ordförande
Eva-Marie Forslin (LB), 1:e vice ordförande
Thomas Evensson (M), 2:e vice ordförande
Pernilla Färilin (M)
Maria Molin (M)
Lars Molin (M) § 118-131
Kennet Hedman (M)
Kjell Israelsson (M) tjug ersättare istället för Ulf Nyman (M)
Jonas Rask Samuelsson (C)
Anna-Karin Zachrisson (C)
Solange Nordh (C)
William Våhlberg (C)
Henrik Estander (L)
Maud Jonsson (L)
Helena Brink (L) tjug ersättare i stället för Bertil Skoog (L)
Roger Kastman (KD)
Marit Holmstrand (S)
Ove Schönning (S)
Lena Svahn (S)
Sawsan Ghazal (S)
Irène Jonsson (S)
Kristoffer Hansson (S) § 118-131
Kristina Michelson (S)
Per-Gunnar Larsson (S) tjug ersättare istället för Sara Cedenman (S)
Aden Musdaf Mubarak tjug ersättare istället för Maria Fernmalm (S)
Jan Nordlinder (S)
Gunnar Eriksson (S)
Kiki Furstedt (V)
Pia Hedblom (V)
Kristoffer Kavallin (MP)
Karin Jansson (MP)
Henrik Karlström (SD)
Jens Furuskog (SD)
Sven Persson (SD)
Magnus Florkölen (-)
Thomas Svensk (SD)
Magnus Nyholm (SD)
Fredrik Röjd (LB)
Marie Mill (LB) tjug ersättare ledamöternas korta frågor, Torsten Hellström (LB)
tjug ersättare istället för Jonny Mill (LB)
Marie-Louise Hellström (LB)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Ersättare

Barbro Andin Mattsson (C)
Milva Jansson (MP)
Sigurd Mattsson (-)

Övriga deltagare

Kommunrevisionens ordförande Björn Brink § 120-121
Administrativ chef Karin Höglund, sekreterare

Justerare

Jens Furuskog (SD) och Pia Hedblom (V)

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2024-12-03

Underskrifter

Sekreterare

.....
Karin Höglund

Paragrafer §§ 118-135

Ordförande

.....
Annelie Wallberg

Justerare

.....
Jens Furuskog och Pia Hedblom

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2024-11-25
Datum för anslags upprättande	2024-12-04
Datum för anslags nedtagande	2024-12-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Karin Höglund

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KommunfullmäktigeDatum
2024-11-25**Kungörelse av sammanträdet**

Dagens sammanträde har tillkännagivits genom en kungörelse 15 november 2024. Kungörelsen har ställts till varje ledamot och ersättare 15 november 2024 i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Kommunfullmäktige uttalar enhälligt att sammanträdet är i laga ordning kungjort.

Ordföranden frågar om ej kungjord men till dagens sammanträde anmäld fråga får upptags på dagordningen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Meddelanden

Ordföranden meddelar att Länsstyrelsen utsett Jan Nordlinder (S) och Pia Hedblom (V) till nya ledamöter i kommunfullmäktige. Sophie Dahlberg (V), Ann-Sofie Canskog (S) och Ove Hansen Söderberg (S) har utsetts till nya ersättare. Valen gäller till och med 14 oktober 2026.

Allmänhetens frågestund

Färila Föräldraförening, via Viveka Ståbi, ställer följande frågor:

1. Hur ser tidplanen ut för beslut gällande nybyggnation och renovering av Färila Skola?
2. Kommer det finnas pengar säkrade i budgeten för att sätta spaden i jorden under 2025?

Kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) svarar på frågorna.

Ledamöternas korta frågor

Lena Svahn (S) ställer följande fråga:

Min fråga handlar om att IFO ligger 40 miljoner över referenskostnader år 2023. Det är den senaste siffran som går att få tag på. Det verkar vara främst kostnader för barn- och ungdomsvård som står för det mesta av kostandsavvikelsen när man tittar på olika nyckeltal i Kolada. Vi har väldigt många placeringar på familjehem och höga kostnader på behovsprövad öppenvård. Vi har höga kostnader för HVB-hem men sticker inte ut i antalet placeringar. Övriga öppna insatser däremot, där lägger vi väldigt lite.

Ungdomsmottagningar, familjecentraler, föräldragrupper, öppna träfflokaler, övrig riktad verksamhet.

Om man tittar på generella nyckeltal: Vi har flest anställda på IFO i länet, i ålder 35-54 år, och ligger har plats 6 i landet. Vårt försörjningsstöd ligger lågt och vi satsar mycket på AME, men jämför man med Bollnäs som gör precis tvärtom så blir den sammanlagda kostnaden per invånare lika. Jag anser dock att personer rimligen mår bättre i vår kommun när man har ett arbete att gå till!

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Det är således fråga om hur medel satsas på klokaste sätt och vad vi får ut för effekter av det, vid sidan av att man samtidigt måste se till rimligheten i att sticka ut på det här viset i kostnadsavvikelse.

Tycker du vi ska vi ligga på vår höga referenskostnad medvetet för att det är det verkliga behovet eller finns det tankar hos dig om att förändringar och effektiviseringar skulle behöva göras?

Arbetsmarknads- och socialnämndens ordförande Marie Mill (LB) svarar på frågan.

Lena Svahn (S) ställer också denna fråga:

Museet har beskrivit vilka negativa konsekvenser som följer om deras anslag är oförändrat 2025. De bad i början av året att kommunstyrelsen behandlar frågan och de önskar en höjd nivå och uppräknig mellan år i sin skrivelse. Sen dess har Framtid Ljusdal hela tiden skjutit fram sitt ställningstagande och avslagit oppositionens olika försök att hantera frågan seriöst och öppet. Det sista som sagts från er är att anslagsnivån ska hanteras i detaljbudget. Samhällsservicenämndens detaljbudget är nu fastslagen med oförändrad nivå på anslag. Kommunstyrelsens detaljbudget beslutas under kommande vecka, och det finns inga direktiv där heller om någon förändring. Framtid Ljusdals mening är alltså att anslaget ligger kvar på samma nivå som 2024 men har hittills inte lämnat någon motivering. Ett styre har väl inga problem med transparens när man väl bestämt sig, så då passar det att ställa frågan nu när allt står klart:

Vilka motiv har Framtid Ljusdal till oförändrat anslag utan att bemöta konsekvenserna?

Kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) svarar på frågan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 118	Dnr KS-00287/2024 Uppförandekod	8
§ 119	Dnr KS-00348/2024 Finansiering av köp av fastigheten Borr 5:36	10
§ 120	Dnr KS-00160/2024 Utbildningsnämndens yttrande över revisionsrapporten Granskning av studiemiljön i grundskolan. Information.....	13
§ 121	Dnr KS-00202/2024 Omsorgsnämndens yttrande över revisionsrapporten granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten samt genomförandeplaner inom äldreomsorg. Information.....	17
§ 122	Dnr KS-00003/2024 Tertialrapport 2 2024 för kommunfullmäktige	26
§ 123	Dnr KS-00335/2024 Sammanträdesdagar 2025.....	27
§ 124	Dnr KS-00345/2024 Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i styrelsen för Karin Jonsson i Ångsäter stiftelse (Ljusdalsbygdens museum) efter Mona Änges (KD)	28
§ 125	Dnr KS-00321/2024 Fyllnadsval av ersättare i valberedningen efter Kiki Furstedt (V)	29
§ 126	Dnr KS-00344/2024 Fyllnadsval av ersättare i samhällsservicenämnden efter Lennart Canskog (S).....	30
§ 127	Dnr KS-00327/2024 Fyllnadsval av styrelseledamot i Stiftelsen Erik och Jonas Jonsson minne, Stiftelsen Olof Anderssons jordbruksfond samt Stiftelsen Perssons i Uvås jordbruksfond efter Kenneth Rimmenhorn (KD)	31
§ 128	Dnr KS-00388/2024 Avsägelse från Per-Anders Stolt (M) gällande uppdraget som ledamot i arbetsmarknads- och socialnämnden.....	33
§ 129	Dnr KS-00361/2024 Fyllnadsval av ersättare i arbetsmarknads- och socialnämnden efter Staffan Ildund (M)	34
§ 130	Dnr KS-00365/2024 Fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen efter Kristoffer Hansson (S).....	35
§ 131	Dnr KS-00382/2024 Interpellation från Kristoffer Kavallin (MP) till kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) gällande när Framtid Ljusdal ska ta ansvar för den verkliga kostnaden för köpstopp. Svar	36
§ 132	Dnr KS-00387/2024	

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

- Interpellation från Jonas Rask-Samuelsson (C) till utbildningsnämndens ordförande Henrik Elander (L) gällande risker med uppstart av nytt program på Slottegymnasiet i strid med utrednings rekommendationer39
- § 133 Dnr KS-00174/2024
Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen enligt individ- och familjeomsorg 2024.....44
- § 134 Dnr KS-00303/2024
Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f socialtjänstlagen- äldreomsorgen samt stöd och omsorg första och andra kvartalet 202445
- § 135 Dnr KS-00396/2024
Fråga från Jonas Rask-Samuelsson (C) till kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) om klubbstugan på Kläppåsen46

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 118

Dnr KS-00287/2024

Uppförandekod

Kommunfullmäktige beslutar

1. Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I takt med ett allt hårdare klimat inom det politiska livet har behovet av tydliga riktlinjer för etiskt uppträdande bland förtroendevalda ökat. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utarbetat en uppförandekod som många kommuner har anpassat och antagit. Syftet med denna uppförandekod är att skapa och vidmakthålla ett gott klimat inom politiken samt att ge de förtroendevalda en vägledning för hur de kan uppträda på ett respektfullt och etiskt korrekt sätt.

Ljusdals kommun har, i enlighet med detta, tagit fram ett förslag till uppförandekod för förtroendevalda som ska antas och tillämpas i det politiska arbetet. Koden ska fungera som ett stöd för de förtroendevalda i deras arbete och bidra till att stärka allmänhetens förtroende för demokratin och kommunens institutioner.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 oktober 2024
Förslag till beslut 10 oktober 2024
Förslag Uppförandekod 10 oktober 2024

Yrkanden

Pernilla Färlin (M) och Marit Holmstrand (S): Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Karin Jansson (MP): Ärendet avslås.

Kristoffer Kavallin (MP): Ärendet ska i första hand avslås. I andra hand ska ärendet återremitteras.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag Pernilla Färlins m fl yrkande om återremiss. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 119

Dnr KS-00348/2024

Finansiering av köp av fastigheten Borr 5:36

Kommunfullmäktige beslutar

1. Pengar för köpet inklusive anskaffningskostnad (lagfartskostnad) om 30 825 kronor, totalt 2 030 825 kronor tas från rörelsekapitalet.

Sammanfattning av ärendet

För att nå målet om att Ljusdals kommuns befolkning ska växa och nå 20 000 invånare till 2030 är bedömningen att fler tomter behöver skapas för att möjliggöra för fler att bygga sin egen villa i ett attraktivt område. Kommunens uppdrag i detta är att skapa fler olika områden för att möjliggöra för olika tycken och smak att hitta just sitt drömboende eller sin drömplats.

Ett område som i den fördjupade översiktsplanen för Ljusdals tätort är utpekad som utredningsområde för ytterligare bostäder är fastigheten Borr 5:36 i Borr, väster om Ljusdals tätort. Ljusdal-Ramsjö församling, som i dag äger fastigheten har lagt ut den till försäljning och kommunen har nu möjlighet att köpa fastigheten för att utreda området för villabebyggelse. Fastigheten har varit ute på budgivning och församlingen har beslutat att erbjuda kommunen att köpa fastigheten för 2 000 000 kronor vilket var det näst högsta budet.

Till köpet tillkommer anskaffningskostnad (lagfartskostnad) om 30 825 kronor (1,5 % av köpeskillingen plus 825 kronor i administrativ avgift).

Ljusdal kommuns fullmäktige har beslutat att ett prioriterat uppdrag för kommunen är att vi 2030 ska vara 20 000 invånare i kommunen. Detta ska genomföras under mål 11, "hållbara städer och samhällen" i agenda 2030.

För att möjliggöra inflyttning behöver det finnas möjlighet för nybyggnation i attraktiva områden. Kommunen har tidigare iordningställt och sålt småhustomter, senast i Backa och Borr i Ljusdal och efter Bergvägen i Järvsö. Kommunen har identifierat behovet för fler bostadstomter i Ljusdal med omnejd och ser att området i Lillhaga och Borr är intressant både när vi tittar på var man valt att bygga nytt och utifrån priser på sålda villor de senaste fem åren.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

I den fördjupade översiktsplanen för Ljusdals tätort antagen 2019-01-28 har vissa områden pekats ut som utredningsområden för bostäder, ett av dessa är Borr 5:36 som i dag ägs av Ljusdal-Ramsjö församling. Församlingen har lagt ut fastigheten till försäljning och kommunen har varit med i budgivningen. Församlingen har efter budgivningen beslutat att erbjuda kommunen att köpa fastigheten för de 2 000 000 kronor som var kommunens högsta bud, vilket var det näst högsta budet i budgivningen.

Fastigheten är ca sex hektar stor och ligger strax väster om Borr bygdegård. Fastigheten är i gällande detaljplan från 1983 planlagd för begravningsändamål, men har inte nyttjats i det syftet. Ungefär halva fastigheten ligger inom strandskyddat området. Mellan Borr bygdegård och fastigheten äger kommunen ett markområde om ca tre hektar som kan inkluderas i framtida detaljplan för att se till att hela området blir attraktivt och att hänsyn tas till de naturvärden som finns i området.

Kommunalt VA finns söder om Borrvägen men fastigheten ligger inte inom verksamhetsområde för kommunal VA. Befintlig gata finns med goda möjligheter till en godtagbar väganlutning. Inom området finns det rekreations och friluftsområden som behöver hanteras vidare i en planprocess.

Ekonomi

Trots att kommunen gör ett negativt resultat finns möjlighet att använda rörelsekapitalet för ett strategiskt markköp, särskilt när det rör sig om ett mindre belopp. Med god likviditet i kassan kan kommunen göra detta förvärv utan att riskera sin ekonomiska stabilitet eller öka sin skuldsättning. Ett mindre markköp kan vara ett kostnadseffektivt sätt att säkra viktig mark för framtida utvecklingsprojekt, såsom nya bostadsområden, offentliga grönområden eller annan infrastruktur, som långsiktigt gynnar kommunens invånare.

Oaktat beloppets storlek är det fortfarande viktigt att noggrant bedöma markköpets potential och säkerställa att det stöder kommunens långsiktiga mål. Med rätt analys och planering kan ett mindre markköp vara en lågkostnadsinvestering som bidrar till en hållbar och långsiktig samhällsutveckling, även i tider av ekonomiska utmaningar.

Kommunen kommer att ha kostnader för markköp och planläggning av området och, om detaljplan för bostäder blir antagen, kostnader för avstyckning av tomter och anläggning av väg. Kostnaden beräknas vara möjlig att täckas av tomtförsäljning om detaljplan för bostadsändamål antas.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Kommunstyrelsen beslutade 7 november 2024, § 219 att köpa fastigheten av Ljusdal-Ramsjö församling under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om finansiering.

Jäv

Marit Holmstrand (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2024, § 219
Köpekontrakt Borr 5:35
Mäklarens foto av fastigheten
Kartbilaga, översiktsbild
Kartbilaga, områdesbild

Yrkanden

Pernilla Färlin (M), Fredrik Röjd (LB) och Henrik Karlström (SD): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Pernilla Färlins m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
NEX för verkställande
Ekonomienheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 120

Dnr KS-00160/2024

Utbildningsnämndens yttrande över revisionsrapporten Granskning av studiemiljön i grundskolan. Information

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna har i april 2024 till utbildningsnämnden överlämnat granskningsrapporten Granskning av studiemiljön i grundskolan.

Utbildningsnämnden har lämnat yttrande till revisorerna.

Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen säkerställer att det bedrivs ett ändamålsenligt arbete för en studiemiljö som präglas av studiero och trygghet.

Revisorernas samlade bedömning är att huvudmannen delvis säkerställer att det bedrivs ett ändamålsenligt arbete för en studiemiljö som präglas av studiero och trygghet.

Det finns inga centrala riktlinjer eller rutiner för arbetet med trygghet och studiero då lagstiftningen inom området bedöms vara tydlig. Revisorerna vill dock påtala vikten av uppföljning för att säkerställa ett ändamålsenligt arbete för en studiemiljö som präglas av studiero och trygghet.

Revisorerna bedömer att det finns brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inom området trygghet och studiero samt kränkande behandling vad gäller analys och åtgärder att vidta, till exempel vad gäller att identifiera orsaker till resultatet. Huvudmannen har inför läsåret 2022/2023 beslutat om mål och aktiviteter kopplat till arbetet med trygghet och studiero. Det är en brist att dessa inte har följts upp och utvärderats i enlighet med nämndens beslut. Det är vidare inte tillfredsställande att nämnden inte regelbundet följer upp antalet anmälda kränkningar per skolenhet.

Revisorerna bedömer emellertid att det i allt väsentligt finns uppdaterade och kända ordningsregler vid skolenheterna samt att dessa planeras att följas upp av huvudmannen inom ramen för kommande kvalitetsdialoger. Utifrån

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

lagens krav bedöms dock att det är en brist att ett flertal ordningsregler inte är daterade och underskrivna av rektor. Vidare görs bedömningen att det på huvudmanna- och enhetsnivå i allt väsentligt bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att skolmiljön ska präglas av trygghet och studiero. Dock kan finnas skäl att tydligare hålla isär begreppen; detta för att kartlägga orsaker till brister och insatser att vidta.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas utbildningsnämnden att:

- genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll säkerställa enheternas efterlevnad mot gällande reglering inom området trygghet och studiero, 5 kap skollagen. (4 kap. 3, 5-6 och 7 §§ SkoL). Det gäller exempelvis arbetet med disciplinära åtgärder.
- säkerställa att skolenheternas ordningsregler är uppdaterade och beslutade av rektor.
- inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet stärka uppföljningen både vad gäller att elevernas skolmiljö präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Särskilt viktigt är det att analysera orsaker och vid brister vidta adekvata åtgärder. Det gäller till exempel om man bedömer att digitaliseringen har påverkat elevernas trygghet i skolan. (4 kap. 3, 5-6 och 7 §§ SkoL).
- utveckla analysen i kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av anmälda kränkningar och vid behov besluta om adekvata åtgärder. (4 kap. 3, 5-6 §§ SkoL).
- tillse att antalet anmälda kränkningar per skolenhet löpande redovisas för huvudmannen (6 kap. 10 § SkoL)

Utbildningsnämnden har lämnat följande svar till revisorerna:

Övergripande synpunkter: Nämnden har tagit del av och diskuterat granskningen utifrån de revisionsfrågor som ställts. Nämnden påpekar att granskningen till viss del besvarat revisionsfrågorna, men att det hade varit önskvärt med en mer detaljerad och djupdykande granskning i dessa mycket viktiga frågor. Granskningen verkar ha fokuserat mer på formalia (underskrifter, datum på ordningsregler, antal incidenter per skola) och mindre på de verkliga effekterna hos eleverna och deras trygghet och studiero.

Nämnden har redan idag genomfört ett flertal åtgärder för att öka studiero och trygghet i skolorna. I nämnden i juni antogs centrala riktlinjer för trygghet och studiero, där nämnden konstaterar att *”alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. En förutsättning för kunskap och ökad*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

måluppfyllelse är att våra barn och unga känner sig trygga. Upplevelsen av trygghet hänger ihop med tillit, delaktighet, inflytande och säkerhet i och utanför skolan. Utbildningen ska utformas så att eleverna har en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. I detta ingår att alla som arbetar i skolan har ett gemensamt förhållningssätt och att det finns en medvetenhet om hur trygghet och studiero påverkar lärandet i undervisningen. Genom gemensamma riktlinjer för trygghet och studiero på skolorna lägger vi grunden för att öka fokus på kunskap och öka måluppfyllelsen i Ljusdals kommun." I riktlinjerna tydliggörs bland annat ansvarsnivåer, förebyggande arbete, delaktighet, nolltolerans mot kränkande särbehandling, ogiltig frånvaro, brottsliga handlingar, besök på skolan, ordningsregler och mobilfri skoldag.

Vidare följer nämnden trygghetsarbetet genom regelbundna uppföljningar av verksamhetsuppdrag som på olika sätt påverkar elevernas trygghet och studiero. Förutom att uppdragen redovisas i varje tertiärrapport (inklusive nyckeltal, när sådana finns tillgängliga) så sker också fördjupningar genom regelbundna redovisningar på nämnd av ansvariga tjänstepersoner på (bland annat) uppdrag 16.2: Alla elever ska ha en trygg och stödjande skolmiljö?, 16.4: Skolan ska arbeta brottsförebyggande och trygghetsskapande, i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten i skolmiljön, och att undervisa barn och unga om brottslighet och dess konsekvenser inför deras inträde i vuxenlivet, 4.12: Säkerställ att elever och barn i behov av särskilt stöd upptäcks tidigt och snabbt ges adekvat stöd etc.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 1?

Nämnden anser att ordningsreglerna bör vara tydliga, levande dokument som följs upp, och som huvudman kan säkerställa finns på plats.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 2?

Nämnden ställer sig bakom rekommendationen om datum och underskrift på ordningsregler vid terminsstart.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 3?

Nämnden håller med om bedömningen.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 4?

Nämnden håller inte med om bedömningen utan anser att rapportering sker löpande, men anser att analysdelen kan utvecklas ytterligare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25***Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 5?***

Nämnden håller inte med om bedömningen utan anser att rapportering sker löpande, men anser att analysdelen kan utvecklas ytterligare.

Nämnden kommer vidare, utifrån granskningen, vidta följande åtgärder:

Nämnden kommer vidare, utifrån granskningen, vidta följande åtgärder:

Åtgärd	Ansvarig	Tid	Uppföljning
Rektor uppmånas datera och skriva under ordningsregler	Förvaltningschef	2024	I tertialrapport uppdrag 16:2
Förvaltningen ska undersöka möjligheten att inkludera uppföljning i Stratsys för att säkerställa efterlevnad	Bitr förvaltningschef	2024	Interkontrollplan

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2024, § 224
Tjänsteskrivelse 25 oktober 2024
Protokoll utbildningsnämnden 19 september 2024, § 74
Utbildningsförvaltningens förslag till yttrande
Revisionsrapport

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering: Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 121

Dnr KS-00202/2024

Omsorgsnämndens yttrande över revisionsrapporten granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten samt genomförandeplaner inom äldreomsorg. Information

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna har i april 2024 till omsorgsnämnden överlämnat granskningsrapporten Granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten samt genomförandeplaner inom äldreomsorg.

Omsorgsnämnden har lämnat yttrande till revisorerna.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna bedömer att omsorgsnämnden inte säkerställt att genomförandeplaner upprättas i enlighet med aktuella bestämmelser.

Inom ramen för stickprov har ett flertal brister i förhållande till såväl föreskrifter som kommunens egna rutiner och riktlinjer noterats. Av majoriteten av genomförandeplanerna saknas det exempelvis beskrivning av hur brukaren varit delaktig vid upprättandet. I endast elva genomförandeplaner framgår brukarens egna mål med insatserna, likväl var målformuleringarna av en övergripande och generell karaktär. I 27 av genomförandeplanerna finns bristande beskrivning av övriga deltagare vid upprättande. I endast 14 genomförandeplaner framgick uppföljningsdatum.

Revisorerna bedömer att omsorgsnämnden delvis har ändamålsenliga rutiner för att upprätta genomförandeplaner.

Det finns en upprättad rutin som i all väsentlighet samstämmer med gällande föreskrifter. Dock har revisorerna inte tagit del av någon dokumentation som beskriver hur en genomförandeplan ska dokumenteras i verksamhets-systemet. Vidare bedömer revisorerna utifrån intervjuerna och genomförd stickprovskontroll att det finns varierande och bristande kunskap bland

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

omsorgspersonalen om hur en genomförandeplan ska upprättas och hanteras

Revisorernas bedömning är att omsorgsnämnden delvis har säkerställt att det finns rutiner och arbetssätt för att genomförandeplanerna är en väsentlig del för ett personcentrerat arbetssätt och för en hög omsorgskontinuitet.

Det finns arbetssätt som möjliggör ett personcentrerat utförande, då insatserna i genomförandeplanerna lyfts fram i den dagliga insatsplaneringen via planeringssystemet. Revisorerna har inte tagit del av någon riktlinje eller rutin som tydliggör tillvägagångssätt och ansvar i processen. Dock framgår det av intervjuer att det finns inarbetade arbetssätt i verksamheterna.

Revisorerna bedömer att omsorgsnämnden inte säkerställt att det finns en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av genomförandeplaner.

Det sker en uppföljning av genomförandeplaner via upprättade indikatorer som kommer nämnden till dels via verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse. Likaså sker en åiterrapportering av genomförandeplaner via LOV-uppföljningen vart annat år. Bedömningen är att det finns en systematik i uppföljningen som kan påvisa andelen aktuella genomförandeplaner, vilket är positivt. Dock saknas målvärden för indikatorerna. Målvärden bör tas fram för att säkerställa mätbarhet och ge en tydligare bild av vad som ska uppnås. Revisorerna noterar att uppföljningen av genomförandeplaner är av en kvantitativ karaktär som inte innehåller kvalitativa aspekter, vilket anses ge en begränsad bild av hur och om genomförandeplanerna innehåller de delar som beskrivs i föreskrifter och kommunens egna rutiner. Bedömningen är att uppföljning och kontroll har brister, som medför svårigheter för nämnden att ha erforderlig kontroll samt möjlighet att agera vid behov och vidta åtgärder.

Omsorgsnämnden har lämnat följande svar:

För att förbättra de brister som granskningen resulterade i har följande övergripande arbete påbörjats:

- Verksamhetschef har tagit upp detta förbättringsområde med varje enhetschef, både beträffande fast omsorgskontakt inom hemtjänsten och arbetet med genomförandeplaner på SÄBO respektive hemtjänst. Enheterna jobbar nu aktivt med detta utifrån befintliga rutiner och riktlinjer.
- Verksamhetschef har tillsammans med kvalitetssamordnaren påbörjat ett revideringsarbete övergripande med rutiner och styrsystem. Fokus kommer att under hösten vara på att revidera dessa rutiner och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

styrssystem beträffande fast omsorgskontakt och genomförandeplaner. De reviderade rutinerna kommer att ersätta de befintliga och ett implementeringsarbete kommer då att ske på alla enheter.

- Ett arbete har också påbörjats beträffande dokumentationsutbildning generellt, men särskilt för att utbilda ”dokumentations-stödjare” vars uppgift är att vara spetsutbildad inom detta område där kunskaper om grundsyftet med fast omsorgskontakt och genomförandeplaner är i fokus. De ska även kunna stödja kollegor i daglig dokumentation och i deras upprättande och uppföljning av genomförandeplaner samt sammanställa daganteckningar till journalen. Dokumentationsstödjaren ska även tillsammans med enhetschef månatligen följa upp aktuellt läge med genomförandeplaner för att säkerställa följsamhet till beslutad rutin samt att rutiner följs angående att alla får en utsedd fast omsorgskontakt. Processen är att först utbilda enhetschefer tillsammans med deras dokumentationsstödjare för att de tillsammans sedan ska utbilda övriga medarbetare på respektive enhet. Särskilt viktigt att det finns en särskild utsedd person på förvaltningen som ansvarar för uppföljning/fortbildning en gång per termin för enhetschef och dokumentationsstödjare.
- Kvalitetssamordnaren har även påbörjat ett arbete för att förtydliga och säkerställa följsamhet till rutin via uppföljning i vår verksamhetsplan och internkontroll.

Åtgärder, planering och tidplan för att förbättra arbetssättet för att komma till rätta med de brister som framkommit i granskningen:

Revisionsfråga	Bedömning från revisionen	Förvaltningens åtgärder, planering och tidsplan
Har omsorgsnämnden säkerställt att fast omsorgskontakt utses i enlighet med aktuella bestämmelser	Delvis Inga dokumenterade rutiner för fördelning av fast omsorgskontakt är framtagna, men en etablerad praxis finns där planerare ansvarar för att utse en fast omsorgskontakt till varje brukare, med kravet att den fasta	<i>Revidera befintlig rutin angående omsorgskontakt och upprätta en ny tydlig skriftlig rutin vem som ansvarar för att utse ”fast omsorgskontakt” enligt etablerad praxis. Detta planeras att vara klart senast den 31 oktober 2024. Parallellt ”återimplementeras”</i>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

	omsorgskontakten ska vara en undersköterska.	<i>dess</i> rutiner på <i>enheterna av enhetsche</i>
--	---	---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Revisionsfråga	Bedömning från revisionen	Förvaltningens åtgärder, planering och tidsplan
Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns arbetssätt och rutiner som säkerställer att fast omsorgskontakt är en väsentlig del för att tillgodose behov av kontinuitet, trygghet, individanpassad omsorg och samordning för den enskilde?	<p>Nej</p> <p>Det finns upprättad rutin som täcker de viktigaste aspekterna av lagstiftning. Vi anser dock att efterlevnad av rutin är på en låg nivå i praktiken, och att vi bedömer att det finns brister i arbetssätt som inte är i linje med upprättad rutin och lagstiftning.</p> <p>Vi ser dock positivt på arbetssättet med dagliga brukargenomgångar som syftar till samordning av planerade insatser utifrån brukarnas behov.</p>	<p><i>Rutinen "Fast omsorgskontakt" ska revideras med fokus att få ett praktiskt arbetssätt som är i linje med upprättad rutin och lagstiftning. Rutinen behöver sedan "återimplementeras" på enheterna. Rutinen ska kompletteras med att enhetschef tillsammans med spetsutbildade ska följa upp detta kontinuerligt, på detta sätt bör vi säkerställa dessa väsentliga behov för våra brukare/kunder.</i></p> <p><i>Vi ska även särskilt följa upp "trygghet" i brukarundersökningar som kan indikera att vi uppnår rätt arbetssätt för att tillgodose en väsentlig del för den enskilde. Detta arbete ska vara klart 31/12 2024.</i></p>
Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av fast omsorgskontakt?	Nej. Uppföljningen av fast omsorgskontakt har utförts under 2022 inom fyra hemtjänstenheter och två privata utförare. Vi anser att dess	<i>Denna uppföljning föreslås ingå i den årliga internkontrollen och genom detta säkerställs då både följsamhet till rutin och möjlighet att</i>

	<p>utformning har brister som påverkar dess validitet och förmåga att säkerställa efterlevnad av gällande lagstiftning.</p> <p>Ingen övrig uppföljning har genomförts inom området, vilket begränsar nämndens kontroll och möjlighet att vidta åtgärder.</p>	<p><i>vidta åtgärder vid brister.</i></p> <p><i>Ska ingå i internkontrollen från och med 2025.</i></p>
<p>Har omsorgsnämnden säkerställt att genomförandeplaner upprättas i enlighet med gällande bestämmelser?</p>	<p>Nej</p> <p>Stickprov av 30 genomförandeplaner visar flera brister i förhållande till föreskrifter och kommunens egna rutiner, exempelvis bristande beskrivning av brukarnas delaktighet, egna mål, övriga deltagare och uppföljningsdatum.</p>	<p><i>Genom utbildning både enhetsvis och genom spetsutbildning av dokumentationsstödjare samt egna interna kvalitativa stickprovskontroller via internkontrollplanen säkerställer vi framåt att detta följer aktuella föreskrifter och beslutad rutin.</i></p> <p><i>Ska ingå i internkontrollen från och med 2025.</i></p>
<p>Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns ändamålsenliga rutiner för att upprätta genomförandeplaner?</p>	<p>Delvis</p> <p>Det finns upprättad rutin som i all väsentlighet överensstämmer med Socialstyrelsens föreskrifter. Dock saknas det dokumentation om hur planerna ska</p>	<p><i>Genom utbildning både enhetsvis med fokus på både tillräcklig grundkunskap och förståelse avseende arbetet med genomförandeplaner samt genom spetsutbildning av dokumentationsstödjare samt tydligare reviderade</i></p>

	<p>dokumenteras i system.</p> <p>Vidare noterar vi utifrån intervjuerna och genomförd stickprovskontroll att det finns varierande och bristande kunskap bland omsorgspersonalen om hur en genomförandeplan ska upprättas och hanteras.</p>	<p><i>implementerade rutiner kompletterade med hur planerna ska dokumenteras i vårt brukarsystem säkerställer vi framåt att detta följer aktuella rutiner och beslutad rutin.</i></p> <p><i>Detta arbete ska vara klart 31/12 2024.</i></p>
<p>Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns arbetsätt och rutiner som säkerställer att genomförandeplanerna är en väsentlig del för ett personcentrerat arbetsätt och för en hög omsorgskontinuitet?</p>	<p>Delvis</p> <p>Vi bedömer att det finns arbetsätt som kan möjliggöra ett personcentrerat utförande, genom insatsplanering via planeringssystemet.</p> <p>Även om vi uppfattar att det finns inarbetade arbetsätt i verksamheten, noterar vi att det saknas gemensamma riktlinjer och rutiner som tydliggör tillvägagångssätt.</p>	<p><i>Upprätta skriftliga rutiner/riktlinjer för att säkerställa arbetsättet övergripande för alla enheter som leder till att genomförandeplanerna utgör den väsentliga del för att i praktiken leva upp till ett personcentrerat arbetsätt och en hör omsorgskontinuitet.</i></p> <p><i>Dessa rutiner ska vara upprättade och implementerade senast 31/12 2024.</i></p>

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av genomförandeplaner?	Nej Uppföljning av genomförandeplaner sker via indikatorer som rapporteras till nämnden via verksamhetsberättelse, patient-säkerhetsberättelse och LOV-uppföljning vartannat år. Uppföljningen är kvantitativ utan kvalitativ del. Vi bedömer att uppföljning och kontroll har brister, som medför svårigheter för nämnden att ha erforderlig kontroll samt möjlighet att agera vid behov och vidta åtgärder.	<i>Revidera vår uppföljning och kontroll samt komplettera med en kvalitativ del för att säkerställa ett ändamålsenligt arbetssätt med genomförandeplaner. Detta ska ingå i interkontrollplanen för 2025.</i>
---	---	---

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2024, § 225
Tjänsteskrivelse 31 oktober 2024
Protokoll omsorgsnämnden 25 september 2024, § 92
Svar från omsorgsnämnden 8 september 2024
Revisionsrapport och granskning

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 122

Dnr KS-00003/2024

Tertialrapport 2 2024 för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

1. Tertialrapport 2 för 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I tertialrapport 2 för 2024 rapporterar kommunfullmäktige verkställighet och status på kommungemensamma uppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2024, § 221
Tjänsteskrivelse 24 oktober 2024
Tertialrapport 2 år 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 123

Dnr KS-00335/2024

Sammanträdesdagar 2025

Kommunfullmäktige beslutar

1. Sammanträdesdagarna 2025 för kommunfullmäktige godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förslag finns på sammanträdesdagar för kommunfullmäktige.
Kommunfullmäktiges sammanträden startar kl 18:00 med undantag för
junisammanträdet (budget) som startar kl 14:00.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
KF	27	24	31	28	26	16	-	29	27	24	15

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2024, § 222
Tjänsteskrivelse 29 oktober 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelsens
förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Publicering på hemsida

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 124

Dnr KS-00345/2024

Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i styrelsen för Karin Jonsson i Ångsäter stiftelse (Ljusdalsbygdens museum) efter Mona Änges (KD)

Kommunfullmäktige beslutar

1. Fyllnadsval sker vid ett senare sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Mona Änges (KD) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i styrelsen för Karin Jonsson i Ångsäter stiftelse (Ljusdalsbygdens museum).

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 125

Dnr KS-00321/2024

Fyllnadsval av ersättare i valberedningen efter Kiki Furstedt (V)

Kommunfullmäktige beslutar

1. Pia Hedblom (V) väljs till ny ersättare.
2. Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

Den tidigare ersättaren Kiki Furstedt (V) har valts till ledamot i kommunfullmäktiges valberedning.

Fyllnadsval måste därför göras av en ny ersättare.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 30 september 2024, § 97

Yrkanden

Kiki Furstedt (V): Pia Hedblom (V) väljs till ny ersättare i valberedningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Kiki Furstedts yrkande. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Pia Hedblom
Förtroendemannaregister
Lön Hälsingland
Valberedningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 126

Dnr KS-00344/2024

Fyllnadsval av ersättare i samhällsservicenämnden efter Lennart Canskog (S)

Kommunfullmäktige beslutar

1. Jan Nordlinder (S) väljs till ny ersättare i samhällsservicenämnden.
2. Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

Lennart Canskog (S) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i samhällsservicenämnden.

Fyllnadsval ska därför ske.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 28 oktober 2024, § 108

Yrkanden

Kristina Michelson (S): Jan Nordlinder (S) väljs till ny ersättare.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Michelsons yrkande. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

Beslutexpediering

Akt
Jan Nordlinder
Samhällsservicenämnden
Förtroendemannaregister
Lön Hälsingland

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 127

Dnr KS-00327/2024

Fyllnadsval av styrelseledamot i Stiftelsen Erik och Jonas Jonsson minne, Stiftelsen Olof Anderssons jordbruksfond samt Stiftelsen Perssons i Uvås jordbruksfond efter Kenneth Rimmenhorn (KD)**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Jan Nordlinder (S) väljs till ledamot i stiftelsen Erik och Jonas Jonssons minne.
2. Anna-Karin Zachrisson (C) väljs till ledamot i stiftelsen Olof Anderssons jordbruksfond och stiftelsen Perssons i Uvås jordbruksfond.
3. Valen gäller för återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

Kenneth Rimmenhorn (KD) har beviljats entledigande från sina uppdrag som styrelseledamot i stiftelsen Erik och Jonas Jonssons minne, stiftelsen Olof Anderssons jordbruksfond och stiftelsen Perssons i Uvås jordbruksfond.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 28 oktober 2024, § 110

Yrkanden

Kristina Michelson (S): Jan Nordlinder (S) väljs till ledamot i stiftelsen Erik och Jonas Jonssons minne.

Jonas Rask-Samuelsson (C): Anna-Karin Zachrisson (C) väljs till ledamot i stiftelsen Olof Anderssons jordbruksfond och stiftelsen Perssons i Uvås jordbruksfond.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandena.
Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller dessa.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Beslutsexpediering

Akt

De valda

Samman kallande i stiftelserna

Ekonomienheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 128

Dnr KS-00388/2024

Avsägelse från Per-Anders Stolt (M) gällande uppdraget som ledamot i arbetsmarknads- och socialnämnden. Fyllnadsval

Kommunfullmäktige beslutar

1. Per-Anders Stolt (M) beviljas entledigande från sitt uppdrag.
2. Kjell Israelsson (M) väljs till ny ledamot.
3. Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

Per-Anders Stolt (M) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i arbetsmarknads- och socialnämnden.

Ordföranden frågar om avsägelsen kan beviljas. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Yrkanden

Lars Molin (M): Kjell Israelsson (M) väljs till ny ledamot.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lars Molins yrkande. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Per-Anders Stolt
Kjell Israelsson
Arbetsmarknads- och socialnämnden
Förtroendemannaregister
Lön Hälsingland

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 129

Dnr KS-00361/2024

Fyllnadsval av ersättare i arbetsmarknads- och socialnämnden efter Staffan Idlund (M)**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Per- Anders Stolt (M) väljs till ny ersättare.
2. Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

Staffan Idlund (M) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i arbetsmarknads- och socialnämnden.

Fyllnadsval ska därför göras.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 28 oktober 2024, § 114

Yrkanden

Lars Molin (M): Per-Anders Stolt (M) väljs till ny ersättare.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet.
Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Per-Anders Stolt
Arbetsmarknads- och socialnämnden
Förtroendemannaregister
Lön Hälsingland

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 130

Dnr KS-00365/2024

Fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen efter Kristoffer Hansson (S)

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kristina Michelson (S) väljs till ny ersättare i kommunstyrelsen.
2. Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

Kristoffer Hansson (S) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Fyllnadsval ska därför göras.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 28 oktober 2024, § 115

Yrkanden

Ove Schönning (S): Kristina Michelson (S) väljs till ersättare i kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Kristina Michelson
Kommunstyrelsen
Förtroendemannaregister
Lön Hälsingland

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 131

Dnr KS-00382/2024

Interpellation från Kristoffer Kavallin (MP) till kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) gällande när Framtid Ljusdal ska ta ansvar för den verkliga kostnaden för köpstopp. Svar**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Interpellationen får framställas.
2. Interpellationen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Kristoffer Kavallin (MP) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (MP):

"Ljusdals kommun har nu, som en följd av ekonomiska underskott, infört inköps- och anställningsstopp inom både omsorgsnämnden och utbildningsnämnden. Ni Moderater, Sverigedemokrater, Liberaler, Kristdemokrater och representanter för Ljusdalsbygdens parti, som styr kommunen måste börja ta ansvar! Hur länge kan ni skjuta problemen framför er genom att hålla våra kommunala verksamheter svältfödda med ett bestående och långvarigt köpstopp?"

Kortsiktiga besparingar utan att gå till botten med de verkliga orsakerna till underskotten skapar osäkerhet och stress som påverkar både personal och invånare negativt. Ni lappar och lagar med köpstopp och nödlösningar, men utan tillräckliga resurser och en långsiktig strategi står vi inför risken att skapa "dumbesparingar," där dagens åtstramningar leder till högre kostnader och försämrad kommunal service längre fram.

Vad är styrets plan för att säkerställa att våra invånare får den service de förtjänar, när resurserna stryps och osäkerheten växer? Det är dags att sluta dölja problemen bakom tillfälliga stopp som mer verkar vara vardag än undantag. Köpstoppet i omsorgen började redan i våras! Invånarna förtjänar en ärlig redovisning av hur styret faktiskt tänker hantera kommunens ekonomi på lång sikt. Vi vill ha klara besked!"

Mot denna bakgrund önskar Kristoffer Kavallin få svar på följande frågor:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

1. Vilka bedömningar har ni gjort av de praktiska konsekvenserna av köpstopp för verksamheter som nu arbetar med begränsad möjlighet att göra inköp eller nyanställningar?
2. Hur ser ni på risken att inköps- och anställningsstoppet påverkar arbetsmiljön och ökar arbetsbelastningen för personalen, särskilt inom omsorg och utbildning?
3. Har ni analyserat hur köpstoppet påverkar kvaliteten och tillgängligheten på de kommunala tjänster som invånarna förväntar sig, och hur tänker ni säkerställa att verksamheten håller rimlig standard trots resursbegränsningarna?

Ordföranden frågar om interpellationen får framställas. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) har svarat på interpellationen:

1. Kommunfullmäktige har fattat beslut om ekonomistyrningsreglerna. När en nämnd rapporterar en negativ årsprognos inträder med automatik anställnings- och inköpsstopp. När nämnden har beslutat om och till kommunstyrelsen rapporterat ombudgetering och/eller en åtgärdsplan, som undanröjer det befarade underskottet upphävs anställnings- och inköpsstoppet för förvaltningen av kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen har utfärdat anvisningar för hur man praktiskt tillämpar reglerna. Där kan man se att det inte är ett totalt stopp, utan att förvaltningens planerade nyanställningar och inköp ska omprövas av och sanktioneras hos kommunstyrelseförvaltningen. D v s att det som inte är absolut nödvändigt för att bedriva verksamheten ska stoppas tillfälligt.
3. Då du hänvisat till omsorgsnämnden samt utbildningsnämnden i din fråga, så kommer omsorgsnämndens ordförande och utbildningsnämndens ordförande att berätta vad man gjort och om det gjort någon påverkan hos deras förvaltningar.

Interpellationsdebatt äger rum med inlägg från Kristoffer Kavallin (Mp), Pernilla Färlin (M), Fredrik Röjd (LB), Jonas Rask-Samuelsson (C), Henrik Estander (L), Maud Jonsson (L), Helena Brink (L), Lena Svahn (S), Henrik

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Karlström (SD), Solange Nordh (C), Ove Schönning (S), Kennet Hedman (M) och Karin Jansson (MP).

Beslutsunderlag

Interpellation
Interpellationssvar

Propositionsordning

Ordföranden frågar om interpellationsdebatten kan anses besvarad.
Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 132

Dnr KS-00387/2024

Interpellation från Jonas Rask-Samuelsson (C) till utbildningsnämndens ordförande Henrik Elander (L) gällande risker med uppstart av nytt program på Slottegymnasiet i strid med utredningsrekommendationer**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Interpellationen får framställas.
2. Interpellationen anses bevarad.

Sammanfattning av ärendet

Jonas Rask-Samuelsson (C) har ställt en interpellation till utbildningsnämndens ordförande Henrik Elander (K) gällande risker med uppstart av nytt program på Slottegymnasiet i strid med utredningsrekommendationer:

Utbildningsnämnden i Ljusdals kommun har fattat beslut om att starta upp ett nytt program vid Slottegymnasiet i Ljusdal. Oppositionen i utbildningsnämnden ansåg redan innan beslutet togs att det vore rätt att starta upp det berörda Fordons- och transportprogrammet på Slottegymnasiet läsåret 26/27. Alltså helt i enlighet med både utredningens och även förvaltningens slutsatser, det togs också kontakt mellan opposition och majoritet för att höra om de styrande Framtids Ljusdals förslag verkligen stämde vilket visade sig att det var redan bestämt i majoriteten. Framtid Ljusdals ledamöter i utbildningsnämnden beslutade därefter i strid med utredningarnas och förvaltningens rekommendationer att starta programmet ett år tidigare än föreslaget. Jag ser att det kan riskera att flera centrala delar av programuppstarten inte kan genomföras på optimalt sätt och riskerar kvalitén på programmet. Det äventyrar också ett bristande elevunderlag och därmed gymnasieskolans ekonomi som redan i år redovisar ett tungt underskott.

För en månad sedan ställde oppositionen flera frågor som handlar om satsningen med ett Fordons- och transportprogram på Slotte med start läsåret 25/26. Svaren vi då fick väcker en hel del frågor som jag vill diskutera med utbildningsnämndens ordförande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Det finns idag flera brådskande utmaningar för utbildningsnämnden att hantera; förskolans behov på 9.5 miljoner; en höjd budget för Slottegymnasiet sett till dess underskott 2024; samt det nya programmets ekonomi ska täckas, där driften beräknas till 7 miljoner (fullt utbyggt.)

1. Detaljbudgeten för utbildningsnämnden är antagen, så kan du presentera hur ni förändrat mellan posterna för att möjliggöra alla utmaningar inklusive finansiera satsningen med ett nytt program?

När den här interpellationen skrivs finns inte någon information om programmet på Slottegymnasiets hemsida och det enda vi kunnat se är en blänkare på kommunens hemsida samt kommunens facebook.

2. Hur genomförs marknadsföringen av programmet och hur finansieras den?
3. Är programmets profilering och programstruktur fastställd och sprid till de andra kommunerna som ingår i vår gymnasiesamverkan?

Ändringarna i skollagen kring dimensionering av gymnasiet säger att kommunerna genom avtal ska samverka med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. Syftet är att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. Men också att se till kommuner börja samverka för att skydda och stärka den offentliga ekonomin.

4. Vad är din inställning till regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning rent allmänt? Är det en tillgång och hur i så fall?

Följande saker står i avtalet mellan Ljusdal, Hudiksvall och Nordanstig:

- Parterna verkar för att det gemensamma utbudet av utbildningar uppfattas som en gemensam angelägenhet kommunerna emellan.
- Av särskild vikt är att huvudmännen samråder med övriga avtalsparter inför beslut om etablering eller avveckling av program eller inriktning.
- Planeringshorisonten (i Utbildningsgruppen) bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökningar samt nedläggning och neddragning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

5. Vad är dina tankar om dessa saker? Hur kommer du att verka för att följa avtalet? Hur ser du att utbildningsnämnden ska involveras i nuvarande samverkan?

Att säkra APL-platser för programmet kommer att behöva hanteras, menade du när du svarade på frågor vid vårt förra kommunfullmäktige. Ni behöver fortsätta samverka med näringslivet på ett mer strukturerat sätt. Och samverkan mellan Slotte och UC för vuxenstuderande är något som förvaltningen kommer att behöva titta närmare på.

6. Hur har det gått med detta? Har något konkret kommit fram än? Kommer det visa sig i den nya upphandlingen som vuxenutbildningen förbereder?

Utredningen förespråkar att man startar Fordons- och transportprogrammet läsåret 26/27 och tjänsteskrivelsen till nämnden belyser att tidsutrymmet är snävt. Det är helt enkelt för att det är mycket som behövs göras i planeringsskedet för att uppstarten ska bli välplanerad och genomtänkt.

7. Vad är dina anledningar till att springa fortare än vad utredningen och förvaltning kommit fram till?

Ordföranden frågar om interpellationen får framställas. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Utbildningsnämndens ordförande Henrik Estander (L) har svarat på interpellationen:

1. Vi har skjutit till 1,7 miljoner kronor till Slottegymnasiet för att finansiera satsningen. Det fanns ett större utrymme för att göra politiska prioriteringar, en del av prioriteringarna är satsningen på fordon- & transportprogrammet.
2. Marknadsföring kommer att ske via Slottegymnasiet, digitala annonser via bland annat tidningar, sociala media och andra aktiviteter som exempelvis våra studie- & yrkesvägledare. Kommunikationsavdelningen kommer även att bistå utbildningsförvaltningen. Finansiering sker av Ljusdals kommun.
3. Programmet som vi kommer att erbjuda kommer att vara Fordon- & transportprogrammet med inriktning transport. Våra samverkanskollegor känner till att vi startar nytt program.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

4. Det är en tillgång att vi kan samverka med fler aktörer. Jag ser fram emot att samverka med våra grannkommuner Hudiksvall och Nordanstig. Ett beslut som Framtid Ljusdal fattade för Ljusdals del. Imorgon, den 26 november, ser jag fram emot att träffa våra samverkanskollegor i Hudiksvall. En viktig del för mig i avtalet var att syftet bland annat ska handla om kvalitet och utveckling. Därför är en av våra att-satser punkt 2, syfte och intentioner, i avtalet att genom samverkan arbeta framåtsträvande för att höja och utveckla kvalitét på utbildningarna och personalens kompetens.
5. Det är viktigt att vi säkrar APL-platser för programmet, det kommer att hanteras av vår förvaltning tillsammans med näringslivet. Det politiska beslutet är att starta fordon- & transportprogrammet på Slottegymnasiet. Därför anser jag att vårt främsta fokus ska vara på Slottegymnasiet primärt. Utbildningsnämnden kommer att få fortlöpande information om implementeringen av programmet.
6. Arbetet med att starta fordon- & transportprogrammet är i full gång. Konkret finns ett beslut om att starta programmet på gymnasiet och utifrån det arbetar förvaltningen. I torsdags beslutade nämnden om 1,7 miljoner kronor för att starta programmet. Det finns inga politiska beslut idag om att vuxenutbildningen ska erbjuda liknande utbildning.
7. Jag är övertygad om att ett fordon- & transportprogram är rätt väg för vår kommun. Näringslivet är med på tåget, elever efterfrågar programmet och budget finns för att starta nästa läsår. Varför skulle vi inte ta den möjligheten?

Interpellationsdebatt äger rum med inlägg från Jonas Rask-Samuelsson (C), Henrik Estander (L), Pernilla Färlin (M), Henrik Karlström (SD), Kristoffer Kavallin (MP), Maria Molin (M), Lena Svahn (S), Ove Schönning (S), Kennet Hedman (M), Roger Kastman (KD) och Karin Jansson (MP).

Beslutsunderlag

Interpellation
Interpellationssvar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

Propositionsordning

Ordföranden frågar om interpellationen får framställas. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 133

Dnr KS-00174/2024

Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen enligt individ- och familjeomsorg 2024**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och socialnämnden har överlämnat sammanställning över ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen enligt individ- och familjeomsorg första och andra kvartalet 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2024, § 227
Tjänsteskrivelse 31 oktober 2024
Protokoll arbetsmarknads- och socialnämnden 23 april 2024, § 71
Protokoll arbetsmarknads- och socialnämnden 27 augusti 2024, § 125

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 134

Dnr KS-00303/2024

Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f socialtjänstlagen- äldreomsorgen samt stöd och omsorg första och andra kvartalet 2024**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden har översänt redovisning över ej verkställda beslut (SoL och LSS) som inte verkställts inom tre månader.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2024, § 228
Tjänsteskrivelse 31 oktober 2024
Protokoll omsorgsnämnden 29 maj 2024, § 59
Protokoll omsorgsnämnden 28 augusti 2024, § 84

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-25

§ 135

Dnr KS-00396/2024

Fråga från Jonas Rask-Samuelsson (C) till kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) om klubbstugan på Kläppaåsen. Svar**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Frågan får framställas.
2. Frågan anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Jonas Rask-Samuelsson (C) har ställt en fråga till kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) om klubbstugan på Kläppaåsen:

I Ljusdals-Posten kunde vi häromveckan läsa om det avstannade arbetet med att renovera den klubbstuga på Kläppaåsen som flera klubbar nyttjar till sin verksamhet – sommar som vinter. Klubbstugan ligger nära både gymnasieskola och Ljusdals tätort en god och tillgänglig placering.

Jag har utifrån artikeln i Ljusdals-Posten försökt förstå VEM som är ansvarig, VARFÖR inget har hänt och VAD som ska hända nu. Efter att ha läst artikeln har jag fler nya frågor än svar om hur det kunde bli så här och vad som kommer hända nu.

Så min fråga till kommunstyrelsens ordförande är:
Har du något svar på hur det kunde bli så här illa, hur säkrar vi att det här inte kommer ske igen och slutligen vad kommer hända nu med investeringen?

Ordförande frågar om frågan får framställas. Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Kommunstyrelsens ordförande Pernilla Färlin (M) svarar på frågorna:

I samhällsservicenämnden i februari 2022 beviljade man att klubbstugan skulle byggas. Frågan fördes vidare till kommunstyrelsen. Frågan togs upp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KommunfullmäktigeDatum
2024-11-25

på en beredning för att diskutera varför man hade räknat med att energikostnaderna skulle sjunka så mycket. På den beredningen fick man ett svar. Inget beslut fattades i kommunstyrelsen, istället lades pengarna samhällsservice-nämndens ram. Frågan ligger därmed i samhällsservicenämnden, pengar finns avsatta, men man har inte tagit tag i frågan.

Kommunstyrelsens ordförande har därför bett samhällsserviceförvaltningen att ta ett omtag i denna fråga.

Debatt äger rum med inlägg från Jonas Rask- Samuelsson (C) och Pernilla Färlin (M).

Beslutsunderlag

Fråga

Propositionsordning

Ordföranden frågar om frågan kan anses besvarad. Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karin Höglund

Datum: 2024-12-03 16:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

48B6D8EC87AF82B7DB3E670C5B9947C17ABCE6ECF230595E591002910F4736F8

Namn: KARIN ANNELIE WALLBERG

Datum: 2024-12-03 17:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

48B6D8EC87AF82B7DB3E670C5B9947C17ABCE6ECF230595E591002910F4736F8

Namn: JENS FURUSKOG

Datum: 2024-12-03 16:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

48B6D8EC87AF82B7DB3E670C5B9947C17ABCE6ECF230595E591002910F4736F8

Namn: Pia Hedblom

Datum: 2024-12-03 17:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

48B6D8EC87AF82B7DB3E670C5B9947C17ABCE6ECF230595E591002910F4736F8