PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Datum
2023-02-23

Plats och tid
Ljusdalssalen, Kommunhuset Ljusdal, torsdagen den 23 februari 2023 klockan 08:30-13:50

Beslutande

Ledamöter
Henrik Estander (L), ordförande
Torsten Hellström (LB), 1:e vice ordförande §§ 11-16
Anna Smith (LB) ersättare för Torsten Hellström (LB) §§ 17-24
Helena Brink (L)
Carina Bergen (M)
Magnus Nyholm (SD) ersättare för Henrik Karlström (SD)
William Våhlberg (C)
Kristoffer Hansson (S)
Sara Cedenman (S)
Karin Jansson (MP)

Ersättare
Anna Smith (LB) ej tjänstgörande ersättare §§ 11-16
Jonas Rask Samuelsson (C) ej tjänstgörande ersättare §§ 11-24
Ammar Almachhadani (S) ej tjänstgörande ersättare §§ 11-24

Övriga deltagande
Personalföreträdare §§ 11-24
Roger Walter, kommunrevisor § 11
Bertil Asplund, kommunrevisor § 11
Carina Bryngelsson, förvaltningschef §§ 11-24
Anna Wikstrand, kvalitetstrateg §§ 12-13
Christina Gräns, controller § 14
Ann Lindgren, bitr. förvaltningschef §§ 16-17
Christina Månsson, nämndsekreterare §§ 11-24

Utses att justera
Kristoffer Hansson

Justeringens plats och tid
Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, torsdag 2 mars 2023, digital signering

Underskrifter

Sekreterare
.....
Christina Månsson

Paragrafer §§ 11-24

Ordförande
.....
Henrik Estander

Justerare
.....
Kristoffer Hansson

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-02-23
Datum för anslags uppsättande	2023-03-02
Datum för anslags nedtagande	2023-03-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal

Underskrift .....

Christina Månsson

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 11 Dnr 00002/2023
Övriga frågor och information 2023 - Information från revisorerna 4

§ 12 Dnr 00020/2023
Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse 2022 5

§ 13 Dnr 00023/2023
Systematisk kvalitetsuppföljning 2023 - Terminsrapport 7

§ 14 Dnr 00117/2022
Bokslut 2022 10

§ 15 Dnr 00118/2022
Verksamhetsuppföljning 2022 - Tertialrapport 3 13

§ 16 Dnr 00034/2023
Internkontrollrapport 2022 14

§ 17 Dnr 00032/2023
Internkontrollplan 2023 16

§ 18 Dnr 00022/2023
Budget 2024, ELP 2025-2026 17

§ 19 Dnr 00014/2023
Delegationsordning för utbildningsnämnden mandatperioden 2023-2026 20

§ 20 Dnr 00013/2023
Representanter till programråd Slottegymnasiet mandatperioden 2023-2026 22

§ 21 Dnr 00006/2023
Förvaltningschefen informerar - utbildningsnämnden 2023 24

§ 22 Dnr 00003/2023
Redovisning av beslut fattade på delegation 2023 - utbildningsnämnden 25

§ 23 Dnr 00004/2023
Redovisning av meddelanden 2023 - utbildningsnämnden 30

§ 24 Dnr 00066/2023
Utredning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden inom utbildningsförvaltningen 33

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 11

Dnr 00002/2023

Övriga frågor och information 2023 - Information från revisorerna

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning av ärendet

Två av kommunens revisorer informerar om kommunrevisionens verksamhet.

Revisorerna är valda av och arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige.

Revisorerna ska årligen pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande samt att styrelsens och nämndernas interna kontroll är tillräcklig.

Beslutsunderlag

Informationsmaterial daterat 14 februari 2023

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 12

Dnr 00020/2023

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse 2022

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsberättelsen för 2022-2023.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans medicinska insatser ska tillsammans med den övriga elevhälsan stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande (Skollagen 2010:800).

För att öka patientsäkerheten har vi utvecklat vårt journalsystem så uppdateringar av elevregister uppdateras per automatik. Alla skolsköterskor har gått utbildningen "God och nära vård" från socialstyrelsen och därefter har utvalda skolsköterskor tillsammans med verksamhetschef använt SKR:s stödmaterial för god och nära vård. Varje enskild skolsköterska har gjort en kvalitetsrapport med prioriterade förbättringsåtgärder. Skolpsykologerna har gjort en gemensam kvalitetsrapport med en förbättringsplan. De medicintekniska hjälpmedlen har kalibrerats enligt serviceplan och en ny audiometer har köpts in till en skola samt att nya digitala blodtrycksmanschetter köpts in till alla skolenheter.

Elever har bjudits in till hälsosamtal i förskoleklass, i årskurs fyra, sex och åtta där vårdnadshavare informerats i förväg om att hälsosamtal kommer att genomföras samt att de har möjlighet att ställa frågor gällande sitt barn kring tillväxt, utveckling och livsstil och även närvara om så önskas.

Ledningssystem finns i google drive samt att Uppsalas metodbok abonneras av Ljusdals kommun. Avvikelseblankett finns att ladda ner på flera ställen för att öka tillgängligheten. Avvikelser rapporteras till MLA och verksamhetschef vid incidentrapportering.

- Journalsystem (1st)
- Vaccinering (1 st)
- Brister i egenvård (1 st)
- Administrativa brister (3 st)

Avvikelser har utretts och klassificeras som en riskobservation. Nödvändiga åtgärder har vidtagits i form av:

- God planering för vaccinationer
- Rutin för journalföring
- Tydlig rutin för egenvård i samverkan med region Gävleborg

Inga Lex Maria händelser, ärenden från IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg) eller skriftliga klagomål från vårdnadshavare har inkommit under året.

Prioriterade förbättringsområden 2023:

- Arbetet med god och säker vård fortsätter. För att säkerställa god och säker vård har fortbildning genomgåtts och avslutats.
- Ett ständigt pågående arbete med ett hållbart och långsiktigt ledningssystem som inkluderar processer i alla led.
- Genomföra loggkontroller samt kvalitetssäkra journalföringen.
- Bidra till en hög patientsäkerhetskultur där avvikelser ses som ett stöd till att utveckla och säkra verksamheten.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsberättelsen för 2022-2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2 februari 2023 med bilagda berättelser

Yrkanden

Henrik Estander (L), Torsten Hellström (LB), Helena Brink (L):
Bifall till förvaltningschefens förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt med fleras bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 13 Dnr 00023/2023

Systematisk kvalitetsuppföljning 2023 - Terminsrapport

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av resultat och analys för höstterminen 2022 och prioriterade förbättringsområden för läsåret 2022/2023.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att säkerställa verksamhetens kvalité och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång. I det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att vidta åtgärder.

Analys och prioriterade förbättringsområden baseras på barn och elevers kunskapsresultat och upplevda kvalitet, samt utvärdering av verksamheternas process- och organisationskvalitet. Därutöver har förvaltningsledningen genomfört dialogsamtal med varje enskild rektor återkommande under läsåret, som "visat och berättat" hur respektive verksamhet ligger till i förhållande till de nationella målen. Huvudmannens presentation på förvaltningsnivå bygger på analys av verksamheternas inrapporterade underlag, samtalsdialoger samt utvärdering av organisation, processer och förbättringsarbete på förvaltningsnivå.

En elevenkät är gjord för att mäta elevernas upplevda kvalitet. Enkäten är gjord på alla grundskolor och i alla klasser (F-9) samt gymnasiet. I den övergripande analysen framkommer det att eleverna upplever låg grad av studiero. Elever i mellanstadiet (4-6) upplever lägre grad av nöjdhet än elever i lågstadiet (F-3) och högstadiet (7-9). Anledningen till varför eleverna upplever låg studiero hanteras kontinuerligt.

Förskolorna har utvecklat sitt systematiska kvalitetsarbete genom att arbetslagen på varje enhet nu är involverade i att ta fram förbättringsplaner. Förbättringsplanerna har dokumenterats i verksamhetssystemet Stratsys. Fortsatt arbete med utvärdering av förbättringsplanerna kommer att hanteras i Stratsys. Alla barn 3-5 år i Ljusdals kommunala förskolor har svarat på en barnenkät. Enkäten visar att barnen trivs och har det bra på förskolan. Genomsnittliga svaren på enkäten uppgår till 95% nöjda barn.

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Skolenheterna analyserar elevernas kunskapsresultat (omdömen och betyg). Det är skillnader mellan klasser och mellan kön men inga tydliga mönster kan konstateras. Det framkommer tydligt att vikten av närvaro påverkar kunskapsresultaten. Åtgärder har satts in i de klasser med låg andel elever som inte når målen i alla ämnen. Åtgärderna skiljer sig beroende på behov. Insatserna kan vara på individ, grupp eller organisationsnivå.

Gymnasiet har gjort en nystart av sitt arbete med systematiskt kvalitetsarbete efter att ny ledning trätt i kraft. Arbetslagen, tillsammans med ledning, arbetar under vårterminen med att analysera resultat. Arbetet behöver ske på enheten innan huvudman kan ta del av resultat och analys i det systematiska kvalitetsarbetet.

Vuxenutbildningens resultat kommer inte att redovisas i denna terminsavstämning då de följer att annat årshjul på grund av kontinuerliga intag under läsåret.

De prioriterade förbättringsområdena på förvaltningsnivå är pågående. Förbättringsområdena är:

- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Alla elever ska ges möjlighet att nå alla ämnen eller högre
- Ökad trygghet och studiero
- Undervisningsprocessen

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden har tagit del av resultat och analys för höstterminen 2022 och prioriterade förbättringsområden för läsåret 2022/2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2023 med bilagd presentation

Yrkanden

Henrik Estander (L): Bifall till förvaltningschefens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 14

Dnr 00117/2022

Bokslut 2022

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner årsbokslut för 2022 med förslag till överföringar för investeringar med 407 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Bokslut driftbudget
Nämndens verksamheter har ett positivt resultat för 2022 som uppgår till 6 182 000 kr.

Fritidshemsverksamheten redovisar ett överskott på 486 000 kr vilket beror på färre barn i verksamheten än beräknat.

Förskolans verksamhet genererar ett överskott på 698 000 kr. Verksamheten har haft färre barn inskrivna än beräknat vilket har genererat ett överskott.

Förskoleklassverksamheten visar ett överskott på 1 457 000 kr som beror på en vakant ledningsresurs under del av året, att kostnaderna inom kommunens verksamhet har understigit tilldelad elevpeng samt att det varit färre elever inom verksamheten än beräknat.

Grundskoleverksamheten uppvisar ett underskott med 1 434 000 kr. Detta beror till stor del på ökade kostnader för skolskjutsar om 2 600 000 kr som en följd av ökade drivmedelspriser samt en retroaktiv indexuppräkning för skolskjutsar avseende läsåret 2021/2022. Kostnader inom kommunens egen verksamhet har överstigit tilldelad elevpeng med 1 700 000 kr till största delen beroende på högre kostnader för undervisande personal samt stödfunktioner. Utöver detta har inköpskostnaderna för Chromebooks blivit högre på grund av prishöjningar vilket uppvägs av att inköpet för personaldatorer flyttats fram till 2023 som ger ett överskott. Grundskolans del av centrala tjänster har finansierats via statsbidrag vilket gett ett överskott mot budget om cirka 1 000 000 kr. Kostnaden för köp av elevplatser i andra kommuner har blivit lägre än beräknat med 1 400 000 kr.

Grundsärskolan redovisar ett överskott om 332 000 kr som beror på att verksamheten har fått ersättning för sjuklöner under början av året men haft

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

svårt att ersätta med vikarier vilket medfört lägre lönekostnader. Intäkter i form av interkommunala ersättningar för tillkommande elever har blivit högre än beräknat.

Gymnasieverksamheten redovisar totalt en negativ avvikelse om 2 070 000 kr. Kostnaderna inom kommunens egen gymnasieverksamhet överstiger tilldelad elevpeng med 6 102 000 kr. Detta beror delvis på att verksamheten har haft färre elever än prognosticerat vilket gett en lägre elevpeng om 3 000 000 kr men utöver det har även kostnaderna för nuvarande organisation varit för höga med 3 000 000 kr. Detta vägs till viss del upp av att det är färre elever inom gymnasieverksamheten som helhet än vad som prognostiserats vilket ger ett överskott om 3 200 000 kr samt att inackorderingsbidrag och kostnader för busskort har blivit lägre på totalt 400 000 kr. Gymnasieskolans del av centrala tjänster som finansierats via statsbidrag har gett ett överskott mot budget om cirka 300 000 kr. Prishöjningar på Chromebooks påverkar utfallet negativt.

Ljusdals kommun har inte någon egen gymnasiesärskola, utan köper platser i andra kommuner. Gymnasiesärskolan redovisar ett underskott på 543 000 kr som beror på högre kostnader för köp av elevplatser än budgeterat.

Vuxenutbildningen redovisar ett överskott på 2 681 000 kr vilket beror på att vuxenutbildningen fått fler statsbidrag beviljad än vad som budgeterats samt att statsbidrag beviljats sent på året då inte hunnit användas.

Kostnaderna för Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) har blivit lägre under året och redovisar ett överskott på 25 000 kr.

Den centrala reserven på 4 550 000 kr har reserverats för att hantera oförutsedda kostnader under året.

Bokslut investeringsbudget
Bokslut för investeringsbudget 2022 visar en positiv avvikelse om 476 000 kr. Investeringar har genomförts i form av främst inventarier till ett flertal verksamheter samt inventarier på Industritekniska programmet på Slottegymnasiet. På grund av försenade leveranser föreslås att nämnden begär överföring om 407 000 kr till 2023.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden godkänner årsbokslut för 2022 med förslag till överföringar för investeringar med 407 000 kr.

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2023 med bilagor

Yrkanden

Henrik Estander (L): Bifall till förvaltningschefens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 15 Dnr 00118/2022

Verksamhetsuppföljning 2022 - Tertialrapport 3

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner rapporten

Sammanfattning av ärendet

I tertialrapport 3 för 2022 rapporterar förvaltningen verkställighet och status på uppdrag samt kopplade projekt. De uppdrag förvaltningen har att verkställa ligger kvar sedan 2021. Vissa uppdrag är kommungemensamma och beslutade av kommunstyrelsen.

I tertialrapporten syns även de av kommunfullmäktige prioriterade mål och uppdrag som skall vara styrande för verksamhetsplansarbetet för 2023.

Förvaltningschefen föreslår nämnden beslut i enlighet med följande:

1. Nämnden godkänner rapporten

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2023 med bilagd rapport

Yrkanden

Henrik Estander (L): Bifall till förvaltningschefens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt bifallsyrkande. Han finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 16

Dnr 00034/2023

Internkontrollrapport 2022

Utbildningsnämnden beslutar

1. Internkontrollrapport för 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

En tydlig och tillräcklig internkontroll syftar till att säkerställa ändamålsenlighet, kostnadseffektivitet, tillförlitlig rapportering och information, säkerhet, efterlevnad av lagar och regler samt att allvarliga brister upptäcks och hanteras. Den interna kontrollen styrs av Ljusdals kommuns reglemente för intern kontroll.

Varje nämnd och styrelse ska årligen anta en intern kontrollplan som beskriver vad som ska kontrolleras under året. Varje intern kontrollplan ska årligen följas upp och analyseras och den interna kontrollen är en del av nämndens utvecklingsarbete och ingår i ledningssystemet. Detta innebär att varje nämnd ansvarar för att vidta åtgärder utifrån identifierade brister och utvecklingsområden för att ständigt förbättra och utveckla den interna verksamheten i kommunen.

Huvudområdena för internkontroll är:
- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter

Utbildningsförvaltningen har upprättat internkontrollrapport för 2022 och förslaget är att den godkänns.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Internkontrollrapport för 2022 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2023 med bilagd rapport

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Yrkanden

Henrik Estander (L): Bifall till förvaltningschefens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt bifallsyrkande. Han finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 17

Dnr 00032/2023

Internkontrollplan 2023

Utbildningsnämnden beslutar

1. Internkontrollplanen för 2023 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har enligt kommunallagen ansvar för att säkerställa en god internkontroll inom sitt ansvarsområde. Ansvaret innebär bland annat att anta en plan för internkontroll samt att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamheter.

Ajournering i tio minuter. Ärendet återupptas.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Internkontrollplanen för 2023 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2023 med bilagt förslag till internkontrollplan

Yrkanden

Henrik Estander (L): Bifall till förvaltningschefens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt bifallsyrkande. Han finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 18 Dnr 00022/2023

Budget 2024, ELP 2025-2026

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner inspelet till budgetprocessen

Sammanfattning av ärendet

Budgetprocessen inför beslut om budget 2024 samt ELP 2025-2026 inleds i mars med en budgetdialog där kommunstyrelseförvaltningen presenterar förslag till budgetdirektiv med övergripande ekonomiska planeringsförutsättningar, resultatmål, finansiella mål samt utgiftstak för nämndernas samlade resursram inför kommande år. Nämndens strategiska inspel till budgetprocessen sker via budgetdialogen. I inspelet kommer nämndens resultat från 2022 samt nämndens utmaningar och möjligheter inför 2024-2026 att tas upp.

Inspelet ska vara beslutat i nämnden. Förslag till inspel presenteras för nämnden.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden godkänner inspelet till budgetprocessen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2023 med bilagt inspel

Yrkanden

Kristoffer Hansson (S): Flytta punkten "Antal grundskolor" i inspelet från rubriken "Utmaningar" till rubriken "Möjligheter". Faller yrkandet ska punkten strykas helt.

Karin Jansson (MP): Tillägg i inspelet med följande under rubriken "Utmaningar" - Satsning på elevperspektiv och elevinflytande

Henrik Estander (L): Avslag till Kristoffer Hansson och Karin Janssons yrkanden

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

William Våhlberg (C), Sara Cedenman (S): Bifall till Karin Jansson och Kristoffer Hanssons yrkanden

Kristoffer Hansson (S): Bifall till Karin Janssons yrkande

Ajournering för lunch. Ärendet återupptas.

Propositionsordning

1.
Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Hanssons yrkande om att flytta punkten "Antal grundskolor". Han finner att nämnden avslår yrkandet.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till avslag till yrkandet
Nej-röst till bifall till yrkandet

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster mot 4 nej-röster avslår nämnden Kristoffer Hanssons yrkande.

Henrik Estander (L), Helena Brink (L), Carina Bergen (M), Magnus Nyholm (SD), Anna Smith (LB) röstar ja.

William Våhlberg (C), Kristoffer Hansson (S), Sara Cedenman (S), Karin Jansson (MP) röstar nej.

2.
Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Hanssons yrkande om att stryka punkten "Antal grundskolor". Han finner att nämnden avslår yrkandet.

Omröstning begärs och verkställs

Ja-röst till avslag till yrkandet
Nej-röst till bifall till yrkandet

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster mot 4 nej-röster avslår nämnden Kristoffer Hanssons yrkande.

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Henrik Estander (L), Helena Brink (L), Carina Bergen (M), Magnus Nyholm (SD), Anna Smith (LB) röstar ja.

William Våhlberg (C), Kristoffer Hansson (S), Sara Cedenman (S), Karin Jansson (MP) röstar nej.

3.
Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Karin Janssons tilläggsyrkande. Han finner att nämnden avslår yrkandet.

Omröstning begärs och verkställs

Ja-röst till avslag till yrkandet
Nej-röst till bifall till yrkandet

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster mot 4 nej-röster avslår nämnden Kristoffer Hanssons yrkande.

Henrik Estander (L), Helena Brink (L), Carina Bergen (M), Magnus Nyholm (SD), Anna Smith (LB) röstar ja.

William Våhlberg (C), Kristoffer Hansson (S), Sara Cedenman (S), Karin Jansson (MP) röstar nej.

4.
Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningschefens förslag till beslut. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

Reservation

William Våhlberg (C), Kristoffer Hansson (S) Karin Jansson (MP). Karin Jansson anmäler att en skriftlig reservation kommer att lämnas.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen/budgetberedningen

§ 19

Dnr 00014/2023

Delegationsordning för utbildningsnämnden mandatperioden 2023-2026

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden antar förslaget till delegationsordning att gälla för mandatperioden 2023-2026

2. Nämnden tillåter att vidaredelegation får ske

Sammanfattning av ärendet

En delegationsordning antogs av föregående nämnd och har gällt under mandatperioden 2019-2022.

Nuvarande nämnd behöver anta delegationsordningen att gälla för innevarande mandatperiod 2023-2026. Förslaget till delegationsordning bygger på tidigare delegationsordning men ett antal revideringar har gjorts med anledning av ändringar i Skollagen samt att ett tillägg med en punkt gjorts gällande tillträdesbegränsning. Nämnden har tidigare fattat beslut om att delegera till förvaltningschef att fatta beslut om tillträdesbegränsning.

Vidaredelegering

Enligt kommunallagen kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering.

En förutsättning för vidaredelegering är att nämnden i ett beslut tillåtit detta. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden antar förslaget till delegationsordning att gälla för mandatperioden 2023-2026

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

2. Nämnden tillåter att vidaredelegation får ske

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2023 med bilaga

Beslutsexpediering

Akt
Utbildningsförvaltningen för verkställande

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 20 Dnr 00013/2023

Representanter till programråd Slottegymnasiet mandatperioden 2023-2026

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden väljer representanter till programråd för gymnasieskolans yrkesprogram:

	Ordinarie	**Ersättare**
Barn och fritidsprogrammet (BF)	Carina Bergen (M)	Joanna Kopczynska (MP)
Industritekniska programmet (IN)	Henrik Karlström [redacted] (SD)	Mattias Haglund (C)
Naturbruksprogrammet, inr. skog (NB)	Torsten Hellström (LB)	Kristoffer Hansson (S)
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	Helena Brink (L)	Sara Cedenman (S)

Sammanfattning av ärendet

Programråd är enligt skollagen obligatoriska för gymnasieskolans yrkesprogram. Ett programråd är utöver de politiska företrädarna sammansatt av företrädare för programmet, rektor, lärare och elever, samt representanter för branschen det gäller.

Nämnden har att välja representanter och ersättare till följande programråd:

Barn och fritidsprogrammet (BF)
Industritekniska programmet (IN)
Naturbruksprogrammet, inriktning skog (NB)
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2023

Yrkanden

Helena Brink (L) föreslår följande personer som ordinarie representanter i programråden:

Barn och fritidsprogrammet (BF)	Carina Bergen (M)
Industritekniska programmet (IN)	Henrik Karlström [redacted] (SD)
Naturbruksprogrammet, inriktning skog (NB)	Torsten Hellström (LB)

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	Helena Brink (L)

William Våhlberg (C) föreslår följande personer som ersättare till ordinarie representanter i programråden:

Barn och fritidsprogrammet (BF)	Joanna Kopczynska (MP)
Industritekniska programmet (IN)	Mattias Haglund (C)
Naturbruksprogrammet, inriktning skog (NB)	Kristoffer Hansson (S)
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	Sara Cedenman (S)

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Helena Brinks yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till William Våhlbergs yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Slottegymnasiets ledning

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 21

Dnr 00006/2023

Förvaltningschefen informerar - utbildningsnämnden 2023

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Denna punkt finns återkommande med på dagordningen till nämndens sammanträden. Syftet är att det ska finnas möjlighet för förvaltningschef och övrig förvaltningsledning att lämna aktuell information till nämnden om pågående utvecklingsarbete samt övrig aktuell information, t ex händelser av större vikt och mer betydande förändringar inom organisationen.

Följande punkter tas upp:

- Färila skola - återkoppling
- Gymnasieutredningen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2023

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 22

Dnr 00003/2023

Redovisning av beslut fattade på delegation 2023 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till presidiet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegationsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:
- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella digitala anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som berör en enskild person. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden löper under tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 16 januari – 13 februari 2023

Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

ALLMÄNT SKOLFRÅGOR

Avtal

Teckna avtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Punkt A1.5 i delegationsordning.
Förvaltningschef har med stöd av delegation rätt att teckna avtal.

Samverkansavtal mellan Ljusdals kommun och Härjedalens kommun för nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) från och med läsåret 2023/2024. Dnr UN 48/2023

Läsårstider

Beslut av förvaltningschef 2023-01-16 gällande läsårstider 2023/2024 samt arbetsår för personal med uppehållslön. Dnr UN 30/2023

FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Beslut om utökad tid på förskola och annan pedagogisk omsorg av särskilda skäl. SL 8:7 Punkt FÖ 1.6 i delegationsordning

Beslut av rektor för förskola inom Ljusdalsområdet 2023-01-30. Utökad tid beviljas för ett barn under perioden 2023-01-26 – 2023-03-07. Dnr UN 39/2023

FRISTÅENDE FÖRSKOLA

Beslut om förändring av befintligt godkännande, SL 2:5 b. Punkt FÖ1.8 i delegationsordning

Beslut av förvaltningschef. Ljusdals kommun godkänner med stöd av 2 kap 5, 5a §§ skollagen (2010:800), Personalkooperativet Linfröet som huvudman för Linfröets förskola. Dnr UN 16/2022

Beslut av förvaltningschef 2023-01-17. Ljusdals kommun godkänner med stöd av 2 kap 5, 5a §§ skollagen (2010:800), Äventyret Färila som huvudman för Äventyrets förskola. Dnr UN 13/2022

Beslut om att avsluta tillsyn. Punkt FÖ1.11 i delegationsordning

Beslut av förvaltningschef 2023-01-17. Beslut om att avsluta tillsyn av fristående förskolan Personalkooperativet Linfröet. Dnr UN 16/2022

Beslut av förvaltningschef 2023-01-17. Beslut om att avsluta tillsyn av fristående förskolan Personalkooperativet Äventyret. Dnr UN 13/2022

FRITIDSHEM

Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för fritidshem vid individuell prövning. Punkt FR 1.2 i delegationsordning

Beslut av rektor Färila skola 2023-01-25. Avgiftsbefrielse beviljas för fritidshemsplats i väntan på skolskjuts. Dnr UN 35/2023

Beslut om avstängning från fritidshemsplats med anledning av obetald barnomsorgsavgift, SL 14:12. Punkt FR 1.3 i delegationsordning

Beslut av rektor Järvsö skola 2023-01-30 gällande avstängning från fritidshemsplats med anledning av obetald barnomsorgsavgift. Dnr UN 40/2023

Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd

ALLMÄNT SKOLFRÅGOR

Interkommunal ersättning, bidrag till fristående verksamheter Beslut om ändring av bidrag och/eller ersättning för fristående verksamheter i enlighet med nämndens internbudget och resursfördelningsmodell, SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:31 eller 35, 19:45, 25:11. Punkt A 3.1 i delegationsordning

Beslut av förvaltningschef fattat under tiden 2023-01-31 – 2023-02-07. Bidrag till fristående skolor och förskolor för år 2023. Dnr UN 264/2022

Beslut om tilläggsbelopp, SL 8:23, 9:16, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 17:34, 19:47, 25:13. Punkt A 3.3 i delegationsordning

Beslut av förvaltningschef 2023-01-17. Ansökan om tilläggsbelopp till elev, vårterminen 2023, Freinetskolan Tallbacken beviljas. Dnr UN 12/2023

Beslut av förvaltningschef 2023-01-17. Ansökan om tilläggsbelopp till elev, vårterminen 2023, Freinetskolan Tallbacken avslås. Dnr UN 11/2023

Skolskjutsar

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. SL 9:15, 10:32-33, 11:31-32, 18:30-31. Punkt A 5.1 och A 5.2 i delegationsordning

Beslut av skolskjutssamordnare under perioden 2022-12-01 – 2023-01-31. 14 ansökningar har beviljats, 2 ansökningar har avslagits. Dokument-ID mellan 22755-23970 i enlighet med redovisning inlagt i ärende med dnr UN 183/2022

GRUNDSKOLA

Beslut om mottagande av elev i grundskola från annan kommun, SL 10:25. Punkt GR1.8 i delegationsordning

Beslut av rektor Järvsö skola 2023-02-06. En elev från Borås kommun beviljas plats på Järvsö skola. Hemkommunens yttrande inkommen 2023-02-10. Dnr UN 201/2022

Beslut av rektor Järvsö skola 2022-11-15. En elev från Botkyrka kommun beviljas plats på Järvsö skola. Hemkommunens yttrande inkommen 2023-02-06. Dnr UN 201/2022

Beslut av rektor Järvsö skola 2023-01-13. En elev från Söderhamns kommun beviljas plats på Järvsö skola. Hemkommunens yttrande inkommen 2023-01-23. Dnr UN 201/2022

Grundsärskola

Beslut om in- och utskrivning av elev i grundsärskola. SL 7:5, 29:8. Punkt GR2.1 i delegationsordning

Beslut av rektor 2023-01-10. En elev nekas mottagande i grundsärskola. Dnr UN 18/2023

GYMNASIUM

Antagning

Beslut om mottagande av elev i gymnasieskola från annan kommun, SL 16:43. Punkt GY1.7 i delegationsordning

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Beslut av rektor 2023-01-25. En elev från annan kommun mottas på IM-programmet Slottegymnasiet. Hemkommunens yttrande inkommen 2023-02-07. Dnr UN 200/2022

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2023

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 23 Dnr 00004/2023

Redovisning av meddelanden 2023 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.
Meddelanden:

Dnr UN 187/2022
Skyddsstopp med stöd av Arbetsmiljölagen kap 6 § 7 Stenhamreskolans expedition

Beslut från Arbetsmiljöverket 6 februari 2023
Skyddsstoppet som gäller arbete vid hus B, Stenhamreskolans Ljusdal hävs.

Dnr UN 248/2022
Framställan enligt Arbetsmiljölagen kap 6 § 6a gällande arbetsmiljön på Vij förskola

Föranmälan från Arbetsmiljöverket
Inspektion kommer att genomföras på förskolan Vij

Dnr UN 487/2020
Skolinspektionens kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan, dnr SI 2020:1859

Uppföljningsbeslut
Skolinspektionen bedömer vidtagna åtgärder på följande sätt:

Bedömningsområde 1: Rektorn behöver tydliggöra de rutiner och strukturer som skapats för att arbetet med att uppmärksamma, kartlägga och utvärdera elevers stödbehov ska ske skyndsamt och i samverkan.
Bedömningsområde 2: Rektorn behöver ytterligare förtydliga skolans gemensamma riktlinjer kring mentorsuppdragets samordnings- och

uppföljningsansvar och följa upp att mentorerna arbetar utifrån dessa gemensamma riktlinjer.

Ytterligare kvalitetshöjande åtgärder behövs.

Skolinspektionens samlade bedömning är att ytterligare åtgärder behövs för att höja kvaliteten. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen tar ansvar för ett fortsatt utvecklingsarbete. Skolinspektionen avslutar därmed granskningen.

Dnr UN 28/2023
Skolinspektionens tillsyn av Färila skola 2023

Skolinspektionen meddelar att tillsyn kommer att göras på Färila skola.

Dnr UN 20/2023
Arbetsmiljöverkets inspektion av förskola, skola och fritidshem

Föranmälan om inspektion i Färila

Dnr UN 164/2022
Begäran om yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Tallåsens skola. BEO dnr SI 2022:6465

Beslut från Barn- och elevombudet 2023-01-13
Det är inte visat att aktuell elev har blivit utsatt för kränkande behandling av skolpersonal eller att Ljusdals kommun i övrigt brutit mot bestämmelserna om skyldigheten att motverka kränkande behandling när det gäller aktuell elev. Ärendet avslutas.

Dnr 158/2021
Tilläggsbelopp till elev, höstterminen 2021, Freinetskolan Tallbacken

Beslut från Förvaltningsrätten gällande överklagat beslut om tilläggsbelopp till elev

Förvaltningsrättens beslut
Förvaltningsrätten avvisar yrkandet om att förvaltningsrätten ska förklara bolaget berättad till grundbeloppet för grundsärskola.

Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet och visar målet åter till Utbildningsnämnden i Ljusdals kommun för fortsatt handläggning och nytt beslut vad gäller tilläggsbeloppet.

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2023

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

§ 24

Dnr 00066/2023

Utredning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden inom utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden beslutar

1. Ordförande får i uppdrag att på nämndens vägnar, i dialog med oppositionen, yttra sig över rapporten till kommunstyrelsen 15 mars

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAu) gav 27 april 2022, § 38 uppdrag till kommunchefen att utreda organisatoriska och sociala arbetsmiljö-förhållanden inom utbildningsförvaltningen. Utredningen upphandlades och Public Partner blev den som fick utföra utredningen.

Utredningen är nu färdig och presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott 22 februari.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
1. Rapporten godkänns.
2. Kommunchefen uppdras att återkomma med förslag på vidare hantering.

Arbetsutskottet beslutade
1. Rapporten skickas till utbildningsnämnden.
2. Utbildningsnämnden uppdras återkomma till kommunstyrelsen i mars 2023 med yttrande över rapporten samt i maj 2023 med redovisning av åtgärdsplan.

Nämnden får information om rapporten.

Beslutsunderlag

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 22 februari 2023 § 8 med bilagd rapport

Yrkanden

Henrik Estander (L): Ordförande får i uppdrag att på nämndens vägnar, i dialog med oppositionen, yttra sig över rapporten till kommunstyrelsen.

(Signerat, SHA-256 CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC)

Kristoffer Hansson (S): Ordförande får i uppdrag att på nämndens vägnar, tillsammans med oppositionen, yttra sig över rapporten till kommunstyrelsen.

Helena Brink (L): Bifall till Henrik Estanders yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer sitt yrkande mot Kristoffer Hanssons yrkande. Han finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till Henrik Estanders yrkande
Nej-röst till Kristoffer Hanssons yrkande

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar nämnden i enlighet med Henrik Estanders yrkande.

Henrik Estander (L), Helena Brink (L), Carina Bergen (M), Magnus Nyholm (SD), Anna Smith (LB) röstar ja.

William Våhlberg (C), Kristoffer Hansson (S), Sara Cedenman (S), Karin Jansson (MP) röstar nej.

Beslutsexpediering

Akt
Ordförande för verkställande

Bilaga till utbildningsnämndens protokoll 2023-02-23 §18

miljöpartiet de gröna
LJUSDAL

Reservation:

Stärk elevens perspektiv i utbildningen!

Jag reserverar mej mot utbildningsnämndens beslut i frågan om vilka utmaningar nämnden har inför kommande år. Jag reserverar mej till förmån för mitt och Kristoffer Hanssons olika yrkanden.

Vilka utmaningar som finns i Ljusdals kommuns utbildning är en stor fråga, som nämnden borde ha diskuterat mera inför budgetdialogen. Nu dök en tjänsteskrivelse upp dagen före sammanträdet – vilket var extremt dålig framförhållning i en så viktig fråga. De utmaningar som presenterades fokuserade på lokaler och resultat. Jag är övertygad om att det mål kommunfullmäktige satt: "Alla barn ska lyckas i skolan" kräver andra, och större, åtgärder. För att målet ska nås behöver alla barn känna sej delaktiga i skolans värld, och kunna lita på att de vuxna i skolan lyssnar på dem.

Den första utmaningen "antalet grundskolor" borde verkligen tagits bort. Jag tolkar det som att jakten fortsätter på nedläggning av skolor? Även om så icke vore, leder den till en oro och otrygghet som inte gynnar förtroendet för skolan.

Kilbo 28 feb 2023

Karin Jansson (MP)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Tina Månsson
Datum: 2023-03-03 07:54
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC

Namn: HENRIK ESTANDER
Datum: 2023-03-03 08:03
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC

Namn: KRISTOFFER HANSSON
Datum: 2023-03-03 08:04
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
CF0710A27891FD747457005CCD7E05D463D56621DE0B2618D20E7748A918C4AC