



2015 Öjeskolan
plan mot diskriminering och
kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola åk 3-9

År 2015

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola åk 3-9

Ansvariga för planen

Rektor Eva Åsåker ansvarar tillsammans med personalen för att planen följs, utvärderas och revideras.

Vår vision

Öjeskolan verkar aktivt för att bygga en kultur där allas lika värde genomsyrar allt. Vi har en miljö där ingen kränks, trakasseras eller diskrimineras. På skolan möter vi varandra med ömsesidig respekt och bejakar att vi alla är unika individer och med samma rättigheter.

Planen gäller från

2015-01-01

Planen gäller till

2016-01-01

Läsår

Vt 2015 – ht 2015

Elevernas delaktighet

I arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen går remiss ut till klassråden. Synpunkterna förs vidare till elevrådet som sammanställer och för tillbaka till klasserna.

Vårdnadshavarnas delaktighet

I arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen går remiss ut till vårdnadshavare. Planen skickas till alla vårdnadshavare samt läggs ut på skolans hemsida. Vid föräldramöte behandlas likabehandlingsplanen. Synpunkter samlas in av mentor. Skolrådet är också ett forum för synpunkter.

Personalens delaktighet

Skolans arbetslag utarbetar likabehandlingsplanen och sammanställer synpunkter som inkommit från remissinstanserna.

Förankring av planen

Personalen ser till att planen förankras hos eleverna i samband med terminsstarten. Planen ska tas upp på med alla personalkategorier på skolan. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida. Arbetet med likabehandlingsplanen hålls aktuellt genom att vara stående punkt på APT och elevråd.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Fjolårets likabehandlingsplan har utvärderats på personalmöte.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Årets plan ska utvärderas senast

2016-01-08

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Eleverna utvärderar via enkät samt klassrådsdiskussioner i början av december. Elevrådet analyserar detta. Personalen utvärderar samt sammanställer utvärderingen 2016-01-08.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och arbetslaget

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett kön ålder eller funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Centrumgården skall aktivt främja alla elevers rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könstillhörighet, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Vi strävar mot ett normkritiskt förhållningssätt hos såväl elever som all personal.

Insats

-Terminen startar med en arbetsdag i alla klasser med fokus på likabehandling och diskriminering. Arbetet fortgår sedan kontinuerligt.

-Vi använder även metoder som trivselenkät, trygghetsvandringar, rastvakter, värderingsövningar och aktivitetsdagar som främjar gemenskapen på skolan genom att ha samarbetsövningar i åldersblandade grupper.

-De vuxna på skolan ger akt på elevernas språkbruk och föregår själva med gott exempel.

Ansvarig

Rektor samt personalen på skolan.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår hela året.

Namn

Främja likabehandling oavsett religion, annan trosuppfattning eller etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Skolan ska vara öppen för skilda uppfattningar och uppmuntra att de förs fram. Den ska framhålla betydelsen av personliga ställningstaganden och ge möjligheter till sådana. Undervisningen ska vara saklig och allsidig. Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen.

Insats

-Vi lyfter fram alla människors rätt att ha en egen tro.

-Vi är vaksamma mot fördomar och stereotyper gentemot olika religion och livsåskådning.

-Vi uppmärksammar fester och traditioner från många olika världsreligioner samt ickereligiösa och alternativa fester och högtider.

Ansvarig

Personalen

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår hela året.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Vi har regelbundna värdegrundsdiskussioner i personalgruppen och i klasserna.
- Vi använder DOs Husmodell i alla klasser.
- Trivselenkät görs årligen.
- Varje barn ges minst ett tillfälle/termin till enskilt samtal med någon pedagog eller med skolsköterskan.
- Klassråd, minst 1 gång/månad, ett forum där varje elev får säga sin mening. Hålls helst före elevrådsmöte.
- Elevråd – där två representanter, en ordinarie och en suppleant, från varje klass deltar samt en personalrepresentant finns med, hålls 1-2 ggr/mån.
- Utvecklingssamtal – minst 1 gång/termin, där bl.a frågor om elevens trygghet och trivsel tas upp.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Trygghetsinventering, eleverna har markerat på en hus/områdeskarta var de känner sig otrygga. Trygghetsgruppen och elevrådet har hjälpts åt med att analysera inventeringen och svar på enkäter.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussion i mindre grupper och årskursvis inventering för att identifiera risker.

Resultat och analys

Det som framkommer är att några elever är ensamma på rasterna. Det finns ett språkbruk bland eleverna som kan uppfattas som kränkande.

Förebyggande åtgärder

Namn

Att motverka förekomsten av kränkande behandling samt diskriminering pga av kön

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Kön

Mål och uppföljning

Målet är att ingen elev ska utsättas för kränkande behandling eller diskrimineras utifrån kön.

Åtgärd

- Vi tillämpar vid behov bestämda platser i klassrummet.
- Vi jobbar med samtal, gruppstärkande aktiviteter, normer och värden för att eleverna ska känna gemenskap och kamratskap.
- Elevhälsans personal samt lärare är närvarande bland eleverna på rasterna.
- Analys av studieresultat och identifiering av förbättringsområden för att utjämna skillnader mellan kön och mellan individer.

Motivera åtgärd

Utanförskap -Personalen ser att det finns elever som är ensamma på raster och lektioner och att de har svårt att knyta kontakter med andra. Pojkar har generellt sämre resultat än flickor.

Ansvarig

Personalen

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår hela året.

Namn

Att motverka förekomsten av ett kränkande språkbruk

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma något språkbruk som kan uppfattas som kränkande eller som har diskriminerande uttryck.

Åtgärd

Samtal, gruppövningar. Eleverna uppmuntras och lärare uppmanas att säga ifrån när vi hör kränkande uttryck. Alla kränkningar som upptäcks dokumenteras och följs upp.

Motivera åtgärd

Det har framkommit i arbetet med Husmodellen att det förekommer ett språkbruk på skolan som kan uppfattas som stötande och kränkande.

Ansvarig

Personalen

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår hela året.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Eleverna ska veta vart de kan vända sig om de känner sig trakasserade eller kränkta.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vuxna finns alltid tillgängliga som rastvärdar, matvärdar och bussvärdar. Alla vuxna på skolan samarbetar för att skapa en trygg miljö för eleverna. Eleverna vet var och hur de kan få tag i de vuxna på skolan om de behöver någon att prata med och att de kan prata med vem som helst av de vuxna.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentorer samt elevhälsoteamet (EHT) där rektor Eva Åsåker, skolsköterska Ammy Persson, skolkurator Ida Albinsson, specialpedagog Marie-Louise Johansson ingår. Alla elever ska vara införstådda med att hen kan vända sig till vilken vuxen som helst på skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat skall uppgifterna utredas. Den personal som först blir klar över att en kränkning kan ha ägt rum är ansvarig för att en utredning startar. Utredningen skall alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade och utföras i enrum. Samtal med den kränkte. Vad har hänt? Hur ofta? När och var? Namn på personer som nämns antecknas. Vilka är inblandade? Den som förmodas ha utfört kränkningen hämtas för samtal. Ev gemensamt samtal med båda om det är lämpligt. Vårdnadshavare till elever som är inblandade bör informeras skyndsamt. Någon ur elevhälsoteamet skall vid behov snarast informeras om det inträffade och man tar då ställning till hur de inblandades fortsatta dag i skolan skall utformas. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till Socialtjänst, Polis eller Arbetsmiljöverket skall göras. Rektor står för denna anmälan och en kopia lämnas till föräldrarna. Det är viktigt att åtgärder sätts in genast och att de inblandade ej lämnas ensamma. Åtgärder skall grundas på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och bör som regel riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen. Åtgärder på individnivå bör syfta till att avhjälpa akuta situationer liksom att finna mer långsiktiga lösningar. Om skolan inte själv har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation bör hjälp tas utifrån.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal misstänks för kränkning av en elev skall rektor ansvara för utredningen liksom i fall där elev kränker personal. F.ö. som ovan.

Rutiner för uppföljning

Den som utrett händelsen måste följa upp den de närmaste dagarna efter att den ägt rum. Under den närmaste veckan undersöker den som är ansvarig för utredningen om det kvarstår behov av ytterligare hjälp. Efter en månad görs en uppföljning för att se om några problem kvarstår. Utifrån de enskilda fallen bör alltid överväganden göras om åtgärder också bör vidtas i syfte att förändra förhållanden på grupp- och skolnivå.

Rutiner för dokumentation

Den person som ansvarar för utredningen skall dokumentera på avsedd blankett. Detta sker under löpande under utredning samt uppföljningsinsatser. Utredningen bör allsidigt och kortfattat belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Blanketten arkiveras vid avslutat ärende i elevakt av specialpedagog eller rektor. Rektor anmäler vad som inträffat till huvudmannen.

Ansvarsförhållande

Den som först får kännedom om att en kränkning skett måste starta en utredning eller genast lämna över till mentor eller EHT för omedelbar utredning. Om det är en vuxen som utfört kränkningarna utreds det alltid av rektor. Alla vuxna på skolan är skyldiga att agera om de uppmärksammar någon form av kränkning eller trakasserier.