

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Dokumenttyp	Reglemente
Fastställd datum	2024-05-24
Fastställd av	Kommunstyrelsen § 124
Gäller för	Kommunala pensionärsrådet
Dokumentansvarig	Kommunkansliet
Förvaltare	Administrativ chef
Publicering	Intranät, ljusdal.se
Uppföljning	Internkontroll
Giltighetstid	Tills vidare
Revideras	Löpande vid behov
Översyn	Vart fjärde år från senaste fastställande/revidering
Senast reviderad	2015-09-22
Diarienummer	KS 276/2019

Pensionärsrådets ansvar och uppgift

Pensionärsrådet är ett forum både för samverkan pensionärsföreningarna emellan och för information och dialog målgruppen och kommunen emellan.

Pensionärsrådet har ingen beslutanderätt utan en rådgivande funktion gentemot kommunens nämnder i frågor som rör kommunens insatser för äldre, exempelvis hemtjänst, äldreomsorg, dagverksamhet och bostäder.

Syftet med pensionärsrådet är att det ska fungera som en form av medborgardialog med en för Ljusdals kommun stor grupp medborgare. KPR representerar ca 25 % av kommunens befolkning.

Målet för pensionärsrådets arbete, inom ramen för kommunens ansvarsområden, är att Ljusdals kommun ska vara en trygg kommun att åldras i.

1 §

Ansvar och uppgifter för pensionärsrådets ledamöter:

1. Hålla sig underrättade om aktuella äldre frågor inom kommunen.
2. Delta och fungera rådgivande vid kommunens samråd och dialoger.
3. Svara på tillsända remisser utifrån äldres perspektiv.
4. Gemensamt initiera nya äldre frågor inom kommunens ansvarsområden, exempelvis social omsorg och bostäder.
5. Informera om pensionärsrådets frågor och arbete vid respektive förenings styrelsemöten och medlemsmöten.
6. Rådet skall kunna ge sina synpunkter i alla frågor som är viktiga för äldres levnadsvillkor.

Sammansättning och arbetsformer

2 §

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rätt att vara representerad i KPR är:

- Riksorganisation för pensionärer som har en aktiv lokalförening med säte i Ljusdals kommun.

Sammansättning

Pensionärsföreningar utser 6 ordinarie ledamöter.

Kommunen representeras av ordförande i Kommunstyrelsen, ordförande i Omsorgsnämnden samt ytterligare en ledamot.

Ordförande KPR: Pensionärsföreningarna utser ordförande i KPR, Kommunstyrelsen utser vice ordförande.

Ledamöter som utses från kommunstyrelsen utses för varje ny mandatperiod.

Ledamöter som utses från pensionärsföreningarna utses för mandatperioden.

Föreningsprotokoll, där valda ledamöter och ordförande framgår, ska lämnas till kommunstyrelsen senast 15 januari året efter ett valår.

De i KPR ingående föreningarna kan om behov uppstår, byta ut representanter under mandatperioden.

KPR sammansättning strävar efter jämn könsfördelning.

Arbetsformer

Pensionärsrådet sammanträder fyra halvdagar per år på dag och tid som rådet bestämmer. Ordföranden ansvarar för att digital kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och vara ledamöter tillhanda senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Rådets sammanträden är öppna.

Ordförande samt vice ordförande utgör beredande organ och ska säkerställa att det finns en dagordning, att föredragande tjänstepersoner bjuds in samt boka lämplig lokal.

Omsorgsnämndens sekreterare utgör administrativt stöd för rådet med huvudsakliga uppdrag att skicka kallelser, föra mötesanteckningar och skriva protokoll samt boka lokal.

Protokoll skall vara justerat av utsedd justeringsman. Protokoll sänds digitalt till samtliga ledamöter och ersättare senast en vecka efter rådssammanträdet, samt publiceras på kommunens hemsida.

Extra sammanträde kan begäras efter beslut av både ordförande och vice ordförande.

Redovisning till kommunstyrelsen

3 §

Pensionärsrådet redovisar minst en gång per år till kommunstyrelsen, i samband årsredovisning eller vid behov, hur de har fullgjort de uppgifter som kommunstyrelsen lämnat till dem i reglementet. Protokoll skall efter varje sammanträde skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Ekonomiska förmåner

4 §

För deltagare i pensionärsrådet utgår inget arvode. Dock har ledamöter som deltagit vid sammanträde rätt till reseersättning. Ledamöter fyller i blankett som Ljusdals kommun tillhandahåller. Ordförande attesterar.

5 §

Utbildning

Under första året av ny mandatperiod erbjuds utsedda ledamöter utbildning inom – för rådet - relevanta områden.

6 §

Fastställande av reglemente

Reglemente för pensionärsrådet fastställs av kommunstyrelsen efter yttrande av KPR. Ändringar av reglemente kan ske löpande efter behov.